

Mesztegyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek

2017. december 18. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának módosításához

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2013. január 01. napjától, határozatlan időre, közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6. székhellyel, melyhez 2015. január 01. napjától Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete is csatlakozott.

A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei 2014. decemberében elfogadták a 2015. január 01. napjával hatályba lépő, a közös hivatal működésére és fenntartására vonatkozó megállapodást. Ez a megállapodás többek között tartalmazza a közös hivatalban alkalmazott köztisztviselők létszámát, valamint a belső szabályzatokra vonatkozó rendelkezéseket is.

Mivel az előzetes egyeztetések szerint 2018. január 01. napjától a közös hivatal létszáma 16 főről 17 főre nő, valamint mivel átalakításra került a belső szabályzatok rendszere, így szükséges módosítani az önkormányzatok által megkötött együttműködési megállapodást. A módosítás során további kettő változás is átvezetésre kerül a megállapodásban:

- 14.1. pont: a "szótöbbséggel" kicserélésre kerül „többséggel”-re,
- 17.4. pont: a „Marcali Városi Bíróság” kicserélésre kerül „Marcali Járásbíróság”-ra.

Mindezek alapján elkészítésre került a megállapodás módosítása, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi, valamint az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás is, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Ősz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Szabó István polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2018. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. december 14.



Közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló

megállapodás módosítása

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a 2013. január 01. napjától létrehozott, és működtetett Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 7. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„7. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát 17 főben határozzák meg, melyből 16 fő teljes munkaidős, 1 fő napi 4 óras foglalkoztatott. A közös hivatali létszámból 11 fő a székhelyen, 2 fő a niklai kirendeltségen, 2 fő a tapsonyi kirendeltségen, 1 fő foglalkoztatott Kelevízen ügyfélszolgálati megbízottként, és 1 fő 4 óras foglalkoztatott csömendi ügyfélszolgálati megbízottként látja el a feladatait.”

2. A Megállapodás 8.4. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„8.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek szintén együttes ülésen fogadják el.”

3. A Megállapodás 8.6. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„8.6. A társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a) a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét az Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,*
- b) kezdeményezi jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.”*

4. A Megállapodás 13.2. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„13.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően.”

5. A Megállapodás 14.1. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„14.1. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át

nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.”

6. A Megállapodás 17.4. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„17.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét.”

7. A Megállapodás 17.5. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„17.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2018. január 01. napján lép hatályba.”

8. A Megállapodás 17.10. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„17.10. Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2018. január 01. napjától válik hatályossá.”

9. Jelen megállapodás módosítást a felek – átolvasás és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

10. Jelen megállapodás módosítás 2018. január 01. lép hatályba.

Mesztegyő, 2017. december

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község
Önkormányzata

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla Község
Önkormányzata

Fábos István
polgármester
Tapsony Község
Önkormányzata

Ősz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömeny Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

A megállapodás módosítását Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mesztegnyő, 2017. december

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nikla, 2017. december

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2017. december

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2017. december

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelevíz, 2017. december

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Csömend, 2017. december

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hosszúvíz, 2017. december

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására

(Hatályos: 2018. január 01. napjától)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-a szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Mötv. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2015. január 01. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mind a hét településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

3.2 A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek hivatalos elnevezése és címe:

3.2.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége
(8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.)

3.2.2. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége
(8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

3.3. A székhely és a kirendeltségek településein kívül a többi településen az ügyfélfogadás ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történik. Gadány és Csömend községekben az ügyfélszolgálati megbízott naponta 4 órában, Kelevíz községben pedig naponta 8 órában látja el ezen feladatokat. A Hosszúvíz település esetében alkalomszerű az ügyfélszolgálati megbízott feladatellátása.

3.4. A székhely, niklai és a tapsonyi kirendeltségek közvetlenül a jegyző – akadályoztatása esetén az aljegyző – vezetése alatt állnak.

4. A közös önkormányzati hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, elvégzi az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testület együttes ülésen fogadnak el, illetve módosíthatnak.

6.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

6.2. A közös önkormányzati hivatal Nikla és Tapsony községekben állandó kirendeltségeket működtet, valamint Gadány, Kelevíz és Csömend községben napi szintű – Gadány és Csömend községben napi 4 órában, Kelevíz községben napi 8 órában – ügyfélfogadást biztosít.

6.3. Feladatellátás a kirendeltségeken és az ügyfélszolgálati megbízottak által

6.3.1. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- házipénztár,
- adóigazgatási ügyek,
- pénzügy (csak Tapsony település esetében).

6.3.2. Az ügyfélszolgálati megbízott Kelevíz településen az alábbi feladatokat látja el:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,

6.3.3. Az ügyfélszolgálati megbízott Csömend településen az alábbi feladatokat látja el:

- szociális ügyek intézése,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció.

6.4. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

6.5. A 6.3. és 6.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

7. A közös önkormányzati hivatal létszáma

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát 17 főben határozzák meg, melyből 16 fő teljes munkaidős, 1 fő napi 4 órás foglalkoztatott. A közös hivatali létszámból 11 fő a székhelyen, 2 fő a niklai kirendeltségen, 2 fő a tapsonyi kirendeltségen, 1 fő foglalkoztatott Kelevízen ügyfélszolgálati megbízottként, és 1 fő 4 órás foglalkoztatott csömendi ügyfélszolgálati megbízottként látja el a feladatait.

8. A közös önkormányzati hivatal irányítása

8.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

8.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról –a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

8.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegyő Községi Önkormányzat költségvetésnek részét képezi.

8.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek szintén együttes ülésen fogadják el.

8.5. Az együttes üléseket felváltva vezetik a társult önkormányzatok polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a soros önkormányzat alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti az üléseket. Az együttes ülés helye az azt összehívó önkormányzat polgármesterének székhelye.

8.6. A társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a) a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét az Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- b) kezdeményezi jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.

9. A közös önkormányzati hivatal vezetése

9.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásnak módjáról a hivatal SZMSZ-e rendelkezik.

9.2. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. §. b) pont) Mesztegyő Község Polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

9.3. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, összeférhetetlenség megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi büntetés kiszabásához a polgármesterek többségi döntése, egyetértése szükséges.

9.4. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve a polgármesterek által képviselt lakosság szám összesítve meghaladja az 50%-ot. A Polgármesterek Tanácsát bármelyik polgármester indítványára 3 napon belül össze kell hívni, melynek összehívásáról Mesztegyő Község Polgármestere gondoskodik. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester

aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozásról számított 15 napon belül.

9.5. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

9.6. A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz. A közös önkormányzati hivatalt érintő – jegyző által elkészítendő – belső szabályzatokat (közzszolgálati szabályzat, számviteli politika, tűzvédelmi szabályzat stb.) az önkormányzatok mindenkor polgármestere is köteles megismerni.

9.7. A jegyző vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont egyeztetés után – meghívást kap.

9.8. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

10. Munkarend és ügyfélfogadási rend

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

10.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

10.2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

10.2.1. Mesztegnyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.2. Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.3. Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

10.2.4. Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30

Kedd: 13.00 – 16.15

Szerda: 08.00 – 11.30
Csütörtök: 08.00 – 11.30
Péntek: 08.00 – 11.30

10.2.5. Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 08.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.6. Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00
Kedd: 08.00 – 12.00
Szerda: 12.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.7. Hosszúvíz Községben:

Nincs ügyfélfogadás

10.3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:

- 10.3.1. Mésztegyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00
- 10.3.2. Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00
- 10.3.3. Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00
- 10.3.4. Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00
- 10.3.5. Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00
- 10.3.6. Csömend Községben: igény esetén
- 10.3.7. Hosszúvíz Községben: igény esetén

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja.

11. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

11.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

11.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ahhoz a hivatalt fenntartó önkormányzatok saját bevételük terhére településük lakosságsszámarányában (2. számú melléklet) járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

11.3. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állam finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös önkormányzati hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed részét havonta 03-ig utalják a közös önkormányzati hivatal számlájára. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 5 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen

marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben azonnal beszédési megbízást nyújt be.

11.4. A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria – és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

11.5. A felek megállapodnak, hogy minden év január 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Mesztegnyő Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

11.6. A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező, a közös önkormányzati hivatal feladatainak ellátáshoz biztosított épületeik közüzemi számláit, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait saját költségvetésükből finanszírozzák. Kivételt képez ez alól a székhely hivatalnak helyt adó Mesztegnyő Községi Önkormányzat.

11.7. Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Kelevízen foglalkoztatott ügyfélszolgálati megbízott mindennemű járandóságához 50%-ot saját költségvetése terhére, az általános hozzájáruláson felül, minden hónap 03-ig átutal a Mesztegnyő Községi Önkormányzat részére.

12. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

12.1. Ingatlanok

12.1.1. A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivaltal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatba adnak.

12.1.2. A székhely hivatal, illetve a kirendeltségek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

12.2. Ingóságok

12.2.1. A társult önkormányzatok 2015. január 01. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont.

12.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2015. január 01. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

12.2.3. A megállapodás 1. számú mellékletét képezi a közös hivatal használatába kerülő eszközök listája, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivaltal működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

12.2.4. A 2015. január 01. napja után beszerzett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi, melyek – a 12.2.3. pontban foglalt eszközök kivételével – a közös hivatal megszűntetésekor a társult önkormányzatok között egyenlő arányban kerülnek felosztásra.

13. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

13.1. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

13.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

13.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok SZMSZ-nek előírásai szerint.

13.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl.: honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok SZMSZ-ei rendelkeznek.

14. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának létrehozása:

14.1. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

14.2. A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

15. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának módosítása

15.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

15.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti a közös önkormányzati hivatal elnevezését és székhelyét, és nem célozhatja a közös önkormányzati hivatal megjelölt határidőn kívüli (16.1. pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

15.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

15.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat

kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz – a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

15.5. A megállapodás módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A kiválás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A kiválásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

15.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

16. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának megszüntetése

16.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

16.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

16.3. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 14.1. pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

16.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 01-jei – lakosságszáma arányában kell megosztani.

17. Záró és átmeneti rendelkezések

17.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

17.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett, és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Mesztegyő Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a megállapodás módosításról készült előterjesztést Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

17.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 17.1. – 17.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül, úgy Mesztegyő Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Mesztegyő Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

17.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

17.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2018. január 01. napján lép hatályba.

17.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

17.7. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 01-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. (2. melléklet).

17.8. Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésére felhatalmazást adó jogszabály (Mötv.) úgy módosul, hogy az e megállapodásban szabályozott viszonyt lényegesen eltérően szabályozza, vagy a megállapodás módosítása szükséges, és a módosító jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, úgy az önkormányzatok e megállapodás módosítandó tartalmát közös megegyezéssel módosítják.

17.9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

17.10. Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2018. január 01. napjától válik hatályossá.

17.11. A közös önkormányzati hivatal jelen megállapodásnak Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által – minősített többséggel – történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

17.12. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőletében eljáró polgármesterek a

képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Mesztegyő, 2017. december ...

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község
Önkormányzata

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla Község
Önkormányzata

Fábos István
polgármester
Tapsony Község
Önkormányzata

Ősz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

A megállapodás módosítását Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mesztegyő, 2017. december

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nikla, 2017. december

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2017. december

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2017. december

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelevíz, 2017. december

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Csömend, 2017. december

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hosszúvíz, 2017. december

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

A közös önkormányzati hivatal használatába kerülő eszközök listája

Mesztegyő-Gadány-Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége:

Számítógép+monitor+billentyűzet	9 db
Egér	9 db
Nyomtató	9 db
Asztal	9 db
Forgószék	9 db
Szőnyeg	8 db
Irodabútor	8 db
Vendégszék	9 db
Telefonkészülék	9 db
Xerox WCP 7232	1 db
Lemezszekrény	1 db
Telefonközpont	1 db

Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége:

Íróasztal	2 db
Szék	3 db
Fénymásoló	1 db
Lemezszekrény	1 db
Iratszekrény	2 db
Telefon	1 db
Komplett számítógép	3 db

Tapsony Községi Önkormányzat:

Felszerelt, programokkal ellátott számítógép	2 db
Asztal	2 db
Szék	2 db
Szekrény	4 db
Fénymásoló	1 db
Nyomtató	2 db

Kelevíz Község Önkormányzata:

Asztal	1 db
Szék	1 db
Számítógép	1 db
Fénymásoló	1 db
Polc	1 db
Szekrény	1 db
Pácélszekrény	1 db

2. melléklet

A résztvevő községek lakosság száma 2014. január 01. napján

Mesztegyő Község	1366 fő
Nikla Község	791 fő
Tapsony Község	755 fő
Gadány Község	349 fő
Kelevíz Község	340 fő
Csömend Község	309 fő
Hosszúvíz Község	48 fő

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek 2017. december 18. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös önkormányzati hivatal költségvetési szervnek minősül, melyet a hét önkormányzat alapított.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (1) bekezdése részletesen felsorolja, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak mit kell tartalmaznia. Ezek a következők:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltató jogok gyakorlásának ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a). § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat és Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2013. január 01. napjával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról döntött. Ehhez a közös önkormányzati hivatalhoz 2015. január 01. napjával csatlakozott Kelevíz Községi Önkormányzat is.

A közös önkormányzati hivatal 2016. március 01. napjától 16 fővel működik, mely létszám 2018. január 01. napjától 17 főre változik az előzetes egyeztetések alapján. A létszámnövekedés miatt szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, mivel a szabályzat is tartalmazza az erre vonatkozó információkat.

A fentieken túl szükséges módosítani a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kormányzati funkciókat, mivel a jelenlegi szabályzat tartalmaz egy elírást, valamint a belső szabályzati rendszer átalakítása miatt szükséges a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezés módosítása is.

Mindezek alapján elkészítésre került a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat is, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosított, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. december 14.



**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

A Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására alakított és fenntartott közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítják:

1. Az SZMSZ Általános rendelkezések részének 2.6. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„2.6. A közös önkormányzati hivatal ellátandó tevékenysége, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. Az SZMSZ VII. Fejezet 1. szakasz c) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„c) kinevezett tisztségviselők:

ca) igazgatási ügyintéző: 6 fő

cb) pénzügyi ügyintéző: 5 fő

cc) adóügyi ügyintéző: 3 fő

cd) titkársági ügyintéző: 1 fő”

3. Az SZMSZ VII. Fejezet 3. szakaszának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„3. A közös önkormányzati hivatal létszáma: 17 fő.”

4. Az SZMSZ XVII. Fejezet 4. szakaszának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat külön szabályzat tartalmazza.”

5. Az SZMSZ 2. melléklete helyébe jelen SZMSZ módosítás 1. melléklete lép.

6. Jelen SZMSZ módosítás 2018. január 01. lép hatályba.

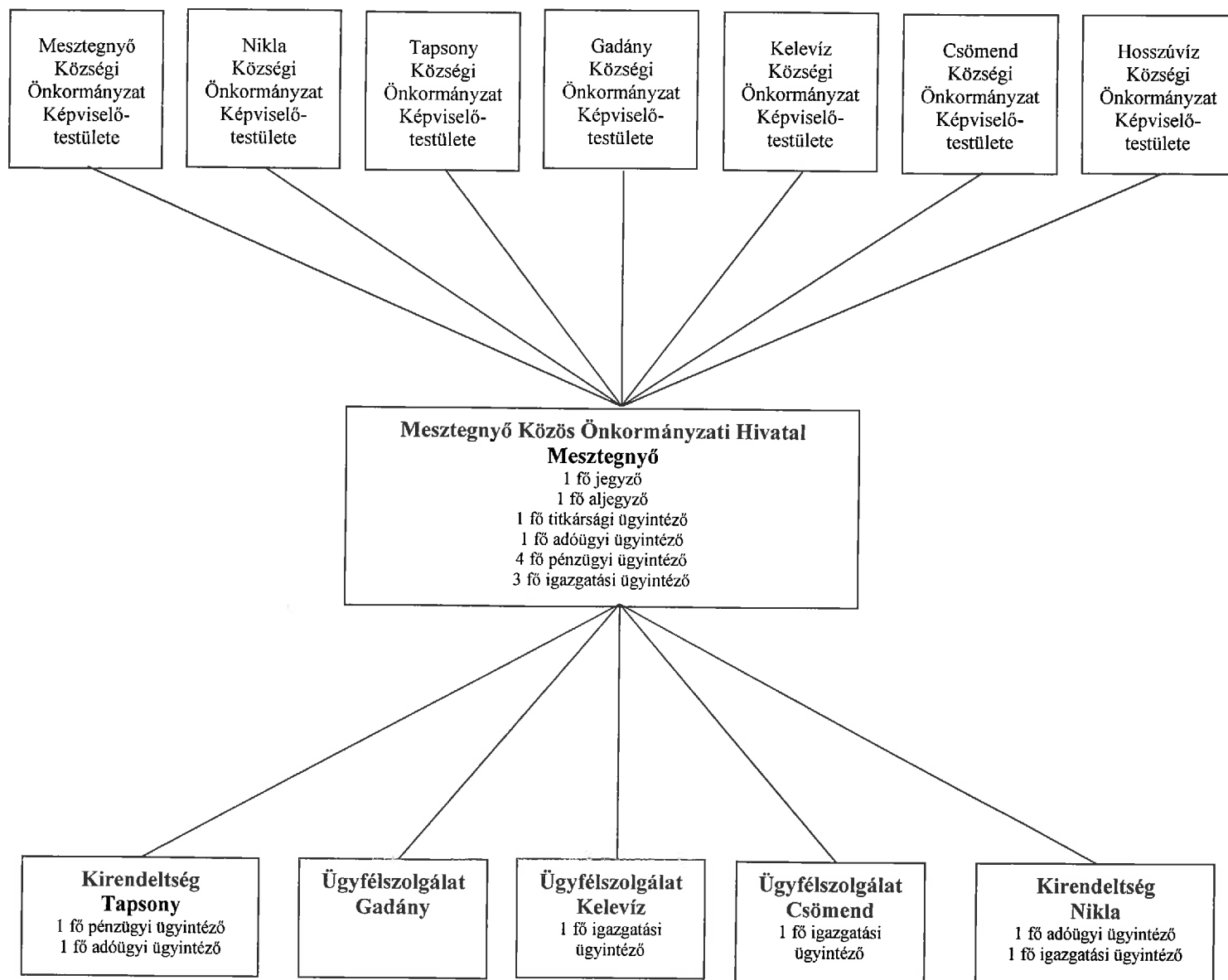
Mesztegyő, 2017. december

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával
jóváhagyta.

A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája



Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
(Hatályos: 2018. január 01. napjától)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-ai alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Általános rendelkezések

A képviselőtestületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek az összehangolásában.

1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

1.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Levélcíme: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Távirati címe: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: 06-85/329-147

Telefax száma: 06-85/329-308

Központi e-mail címe: mesztegyo.onkormanyzat@t-online.hu

1.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

Címe: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Levélcíme: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Távirati címe: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Telefonszáma: 06-85/336-025

Telefax száma: 06-85/536-015

E-mail címe: kornikla@enternet.hu

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

Címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Levélcíme: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Távirati címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Telefonszáma: 06-85/522-017

Telefax száma: 06-85/322-505

E-mail címe: tapsonypmh@z-net.hu

1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálatai:

Gadány Községi Önkormányzat

Címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Távirati címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Telefonszáma: 06-85/329-122
Telefax száma: 06-85/329-122

Kelevíz Községi Önkormányzat

Címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
Távirati címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
Telefonszáma: 06-85/510-213
Telefax száma: 06-85/510-213

Csömend Községi Önkormányzat

Címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.
Távirati címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.
Telefonszáma: 06-85/336-128
Telefax száma: 06-85/336-128

2. A közös önkormányzati hivatal fontosabb adatai:

- 2.1. Bankszámlaszáma: 67000090-11030829
- 2.2. Költségvetési szerv törzsszáma: 803900
- 2.3. Hatályos alapító okiratának kelte: 2014. december 10.
- 2.4. Alapításának időpontja: 2015. január 01.
- 2.5. Adószáma: 15803902-1-14
- 2.6. A közös önkormányzati hivatal ellátandó tevékenysége, kormányzati funkció szerint:
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011220 Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás
 - 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek
 - 016030 Állampolgársági ügyek
 - 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A közös önkormányzati hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.

4. A Mesztegnyői Közös Önkormányzati hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

5. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területe.

6. A közös önkormányzati hivatal fenntartói:

- Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

I. A közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

a) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend - Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

b) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Aljegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

d) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

e) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

2. **Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:

a) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

b) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

II. Munkakörök átadás-átvétele

1. A közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni, az alábbi munkaköröknél:

a) vezető,

b) önálló ügyintézők,

c) eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalóknál.

2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyző, vagy megbízottja is köteles aláírni, mint az átadás valóságát ellenőrző személy.

3. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az abban résztvevő személyeket,
- b) az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
- c) a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
- d) az átadott dokumentumok felsorolását,
- e) az átadott munkaeszközök felsorolását,
- f) az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
- g) az átadó, illetve átvevő aláírását.

III. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges az állami finanszírozáson felüli hozzájárulás is, úgy annak szabályait a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza.

3. Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei együttes ülésen döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- d) a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolórol.

4. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat a vagyonnyilatkozat-tételei kötelezettségről és a vagyonnyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat tartalmazza.

IV. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A **képviselőtestületek** vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselőtestületek, a polgármesterek meghatároznak.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- a) soron kívül köteles fogadni őket,
- b) köteles a képviselő munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- c) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatáskörként állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal beöltése után is fennáll.
- g) a hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja,
- h) a jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak,
- i) az ügyintéző feladata a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése,
- j) a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

V. A jegyzővel és az aljegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselőtestületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti, mindkettejük együttes akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
5. A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VI. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselőtestületek és a bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - a) elkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
 - d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületeket, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselőtestületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- i) képviselő a közös önkormányzati hivatalt.

VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

a) választott tisztségviselők:

- aa) polgármester
- ab) alpolgármester

b) kinevezett vezető tisztségviselők:

- ba) jegyző
- bb) aljegyző

c) kinevezett tisztségviselők:

- ca) igazgatási ügyintéző: 6 fő
- cb) pénzügyi ügyintéző: 5 fő
- cc) adóügyi ügyintéző: 3 fő
- cd) titkársági ügyintéző: 1 fő

2. A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 17 fő

4. A hivatal belső ellenőri feladatának ellátása a Marcali Többcélú Kistérségi Társulása által megbízott belső ellenőr által történik.

VIII. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

A közös önkormányzati hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Mesztegnyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

- Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30

Kedd: 13.00 – 16.15

Szerda: 08.00 – 11.30

Csütörtök: 08.00 – 11.30

Péntek: 08.00 – 11.30

- Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00

Kedd: 08.00 – 12.00

Szerda: 12.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Hosszúvíz Községen:

Nincs ügyfélfogadás

3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:

- Mesztegnyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00

- Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00

- Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00

- Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00

- Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00

- Csömend Községben: igény esetén

- Hosszúvíz Községen: igény esetén

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

5. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről önkormányzati rendelet alkotnak.

IX. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

a) házasságkötés,

b) névadó ünnepség,

- c) választások, népszavazás lebonyolítása,
- d) képviselőtestületi ülések, közmeghallgatások,
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiszámlákat a jegyző igazolása után lehet számszerűsíteni.

X. Munkaértekezlet

1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szüksége szerint Polgármesterek Egyeztető Tárgyalást hívhatnak össze.

2. Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten átfogóan értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

XI. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal ellátja a fenntartó önkormányzatok, és az önkormányzatok által alapított költségvetési intézmények pénzügyi – gazdasági feladatait is.

2. A gazdálkodási feladatokat ellátó Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője készíti el pénzügyi, számviteli feladatok ellátáshoz, és a belső kontroll rendszer működéséhez szükséges szabályzatokat, amelyek hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatokra, és az általuk alapított költségvetési szervekre.

XII. Az ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. Az Iratkezelési Szabályzatot a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője készíti el, amelyek hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatokra.

2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási eljárást szabályozó törvényben és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőkön belül kötelesek elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen kötelesek vezetni az előadói könyvet.
4. A közös önkormányzati hivatal, vagy kirendeltsége címére érkező küldeményeket a jegyző a bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző, távollétében pedig az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A jegyző a postabontással egyidejűleg gondoskodik az ügyintéző kijelöléséről.

XIII. A hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és a közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák és a közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a hivatalsegéd a felelős, aki ezt a munkaköri leírása szerint köteles ellátni.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartani.
4. A munkaidő befejeztével, illetve az azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és a bélyegzőket elzárni, irodája ablakainak bezárását ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A dolgozó köteles irodáját bezárni, amennyiben abból, illetve a hivatal épületéből távozik.
6. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerinti átvételi nyilvántartáson veszik át.
7. A hivatali időn túl a hivatal épületében csak jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
8. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáról a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület- és irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
9. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, az annak a felügyeltével megbízott köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
10. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
11. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás, stb.) azt a jegyzőnek, vagy a polgármestereknek haladéktalanul jelenteni kell.

12. A hivatal kommunikációs rendszereit (telefon, fax, internet) csak hivatali ügyek intézésére használhatják a dolgozók.

13. A hivatal helyiségeiben a köztisztviselők családtagjai csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

XIV. A kiadmányozás rendje

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője szabályozza.

XV. A helyettesítés rendje

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVI. Szabadság engedélyezése

1. A szabadság igénybevételét 3 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.
3. A szabadságok kiadására a jegyző minden év január 31-ig szabadságolási ütemtervet készít.

XVII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a polgármesterek adhatnak, ezt a jogukat az általuk meghatározott személyre átruházhatják.
2. A közös önkormányzati hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.
3. A hivatal köztisztviselői eseti felhatalmazás alapján konkrét ügyben adhatnak felvilágosítást.
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, 2018. január 01. napjától lép hatályba.

2. A hatályba lépéssel egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

3. Jelen szabályzat mellékletei:

1. Alapító Okirat
2. A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája

Mesztegyő, 2017. december

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával,
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017. (.....) határozatával
jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésén foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

3./ A költségvetési szerv telephelyeinek neve, címe:

- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.
- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

4./ Jogelődjének megnevezése, székhelye:

- Mesztegyő – Gadány – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
- Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége
8706. Nikla, Berzsenyi u. 51.
- Tapsony – Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

5./ A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6./ A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések vonatkozásban. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzati által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Nikla és Tapsony településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, szociális, adózási tevékenység végzésére.

A Kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016020	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7./ A költségvetési szerv illetékességi területe:

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községek közigazgatási területe.

8./ Irányító szerv neve, székhelye:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

9./ Alapító jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

- Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8715. Gadány, Fő u. 81.
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8700. Csömend, Árpád u. 2.
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

10./ A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki.

11./ A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak.

12./ Záró rendelkezések:

Az Alapító Okirat 2015. január 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2012. 12.19. kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

279./2014. (XII.09.) Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata

134./2014. (XII.09.) Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

81./2014. (XII.08.) Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

199./2014. (XII.09.) Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

142./2014. (XII.09.) Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

151./2014. (XII.09.) Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

109./2014. (XII.09.) Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

Mesztegyő, 2014. december 10.

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla

Fábos István
polgármester
Tapsony

Ósz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

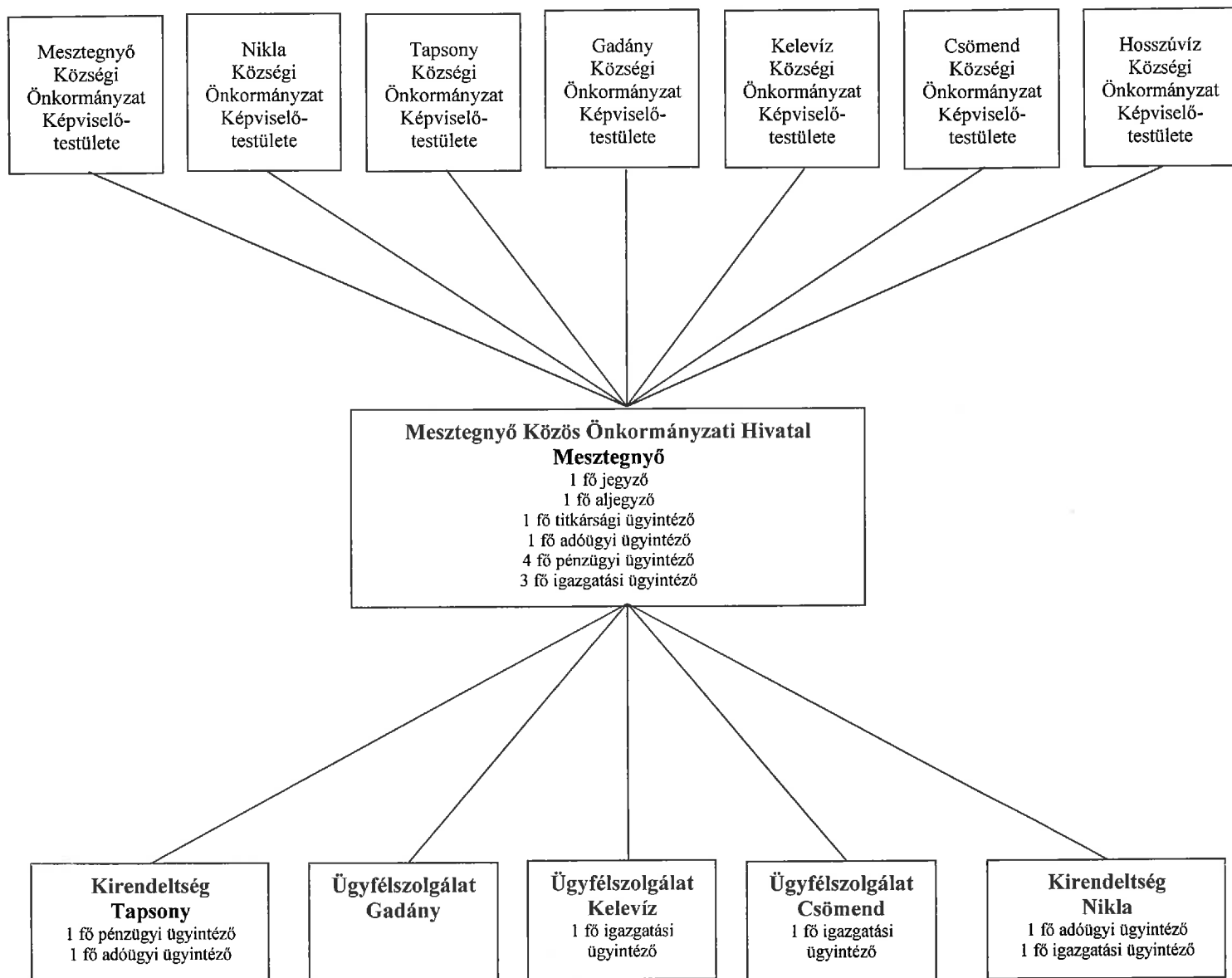
Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája



Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés
Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeinek
2017. december 18. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi munkájáról készült beszámoló megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselőtestületeknek a hivatal munkájáról.

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint számolok be.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2017. december 14.



Beszámoló a

Mesztegyői Közös

Önkormányzati Hivatal

2017. évi munkájáról

A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Mesztegnyő-Gadány-Hosszúvíz községek körjegyzősége, Tapsony-Nagyszakácsi községek körjegyzősége és Nikla, Csömend községek körjegyzősége jogutódjaként - 2013. január 1. napjával alakult meg, tekintettel arra, hogy a korábbi körjegyzőségek településeinek lakosság száma nem érte el a törvényben előírt 2000 főt. Így megállapodás született az érintett 6 település polgármesterei között a Mesztegnyő gesztorságával működő hivatal felállítására azzal, hogy a másik két körjegyzőségi székhelyen kirendeltségek fognak működni.

Tapsony-Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége 2013. január 1. napjával 1 fő köztisztviselőt, Nikla, Csömend községek körjegyzősége 4 főt adott át a Somogy megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalához.

A fenti körjegyzőségek megszűnése következtében a tapsonyi kirendeltségen foglalkoztatott 2 fő, valamint a niklai kirendeltségen foglalkoztatott 2 fő - az Mőtv. 146/C § (3) bekezdése alapján - a jogutód Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalnál kerültek továbbfoglalkoztatásra.

2015. január 01. napjával Kelevíz Községi Önkormányzat is csatlakozott a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz, így a közös hivatalhoz a fenti időponttól összesen 7 település tartozik.

2013. január 01. napjától 2017. december 14. napjáig több személyi változás történt a közös hivatal köztisztviselői között.

A Hivatal köztisztviselőinek a megállapodásban jóváhagyott létszáma 2016. évben 1 fővel nőtt, így 16 főre változott, melyből a székhelytelepülésen van foglalkoztatva 10 fő. Az ügyfélfogási rendje a székhelytelepülésen évek óta nem változott, kedd, csütörtök kivételével minden nap van ügyfélfogás.

A Niklai Kirendeltségen az adóigazgatás, hagyaték, hirdetmény kifüggesztés, házipénztár, közmunkaprogram, pályázatok elkészítése, szociális igazgatás, ügyfélfogadási feladatok elvégzése történik 2 fővel. A jegyző keddi napokon, 8 órában tartott a településen ügyfélfogadást. A pénzügyi és anyakönyvi feladatok ellátása a székhelytelepülésen történik.

A Tapsonyi Kirendeltségen a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, adóigazgatási feladatokat, anyakönyvi, népszegnyilvántartási, önkormányzati igazgatási, szociális, gyámügyi igazgatási feladatokat és a helyi ügyfélfogadást 2 fő látja el. Az aljegyző csütörtöki napokon, 8 órában tartott a településen ügyfélfogadást.

Gadány településen egy fő köztisztviselő napi 4 órában látja el a szociális jellegű kérelmek befogadását, valamint biztosítja az ügyfélfogadást. A jegyző csütörtökönként, 4 órában biztosította az ügyfélfogadást.

Kelevíz településen egy fő köztisztviselő napi 8 órában látja el a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatokat, a szociális igazgatáshoz tartozó feladatokat, a hagyatéki ügyeket, és biztosítja az ügyfélfogadást. Kelevíz község esetében a pénzügyi és adóügyi igazgatási feladatok ellátása a gesztor településen történik. Az aljegyző keddi napokon 4 órában látta el az ügyfélfogadást a településen.

Csömend településen egy fő köztisztviselő napi 4 órában látja el a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatokat, a szociális jellegű kérelmek befogadását, valamint biztosítja az ügyfélfogadást. A jegyző igény szerint tartott a településen ügyfélfogadást.

Hosszúvíz településen ügyfélfogadás nincs, a jegyző igény szerint tartott a településen ügyfélfogadást.

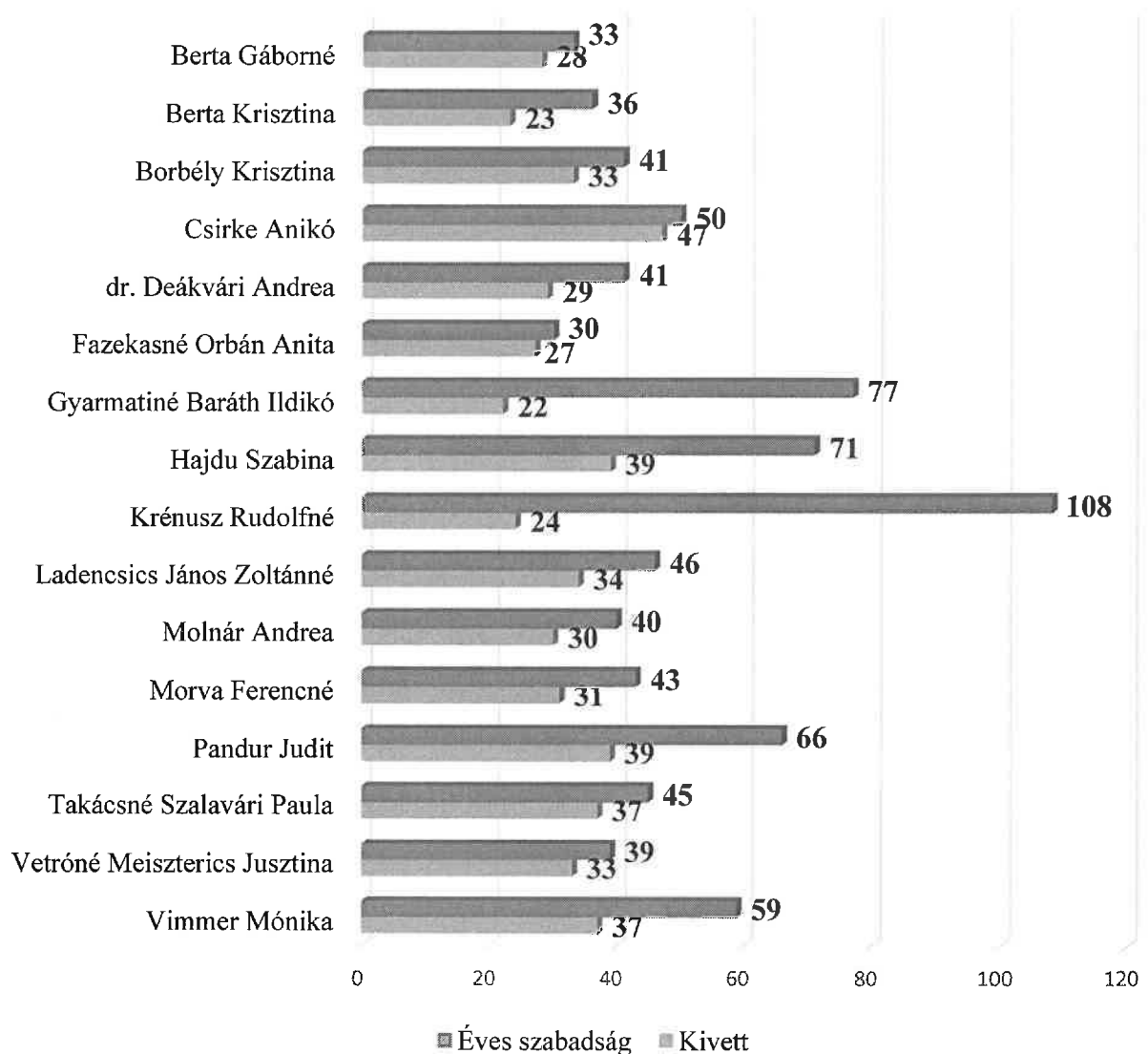
A fenti feladatokból és a túlterheltségből adódóan, folyamatos problémát jelent a köztisztviselők szabadságának kiadása.

Az előző évekhez viszonyítva a 2017-es év során felhasznált szabadságok száma nőtt, de a hosszú évek alatt felhalmozott, nagy mennyiségű szabadságokat csak több év alatt lehet lecsökkenteni.

Az idei év során igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendeletek megalkotására nem került sor, mivel jellemzően nincs lehetőség a rendeletekben foglaltak betartására, az igazgatási szünet ellenére a köztisztviselők jelentős száma dolgozott az igazgatási szünet időtartama alatt is.

Az alábbi táblázat jól mutatja a 2017. év során kivett és a még ki nem vett szabadságok arányát. A táblázatban szereplő adatok a 2017. december 14. napi állapotot mutatják, azonban a kivethető szabadságok száma az év végéig várhatóan még csökkenni fog, tekintettel arra, hogy az ünnepek környékén minimális létszámmal szokott működni a hivatal.

Szabadságok 2017.



A Hivatalban és a kirendeltségeken a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, az ASP rendszer bevezetésével lehetőség nyílt pályázat útján a gesztor településen lévő hivatalban lecserélni a számítógépeket, valamint néhány új bútor beszerzésre is sor került. Tekintettel arra, hogy a Mesztegyőn lévő kettő fénymásoló közül az egyik teljesen használhatatlanná vált, egy új, kisebb teljesítményű fénymásoló beszerzésére fog sor kerülni még ez év során.

A 2017-es év során Mesztegyő Községi Önkormányzat pályázati forrásból felújította a hivatal épületét, mely egyaránt jelentett külső és belső felújítást is.

A közös hivatal fenntartására aláírt megállapodás szabályozza a közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulást, melynek 2017. évi összege jelentős volt, tekintettel arra, hogy az önkormányzatok képviselőtestületi úgy döntöttek, hogy saját forrásból megemelik a köztisztviselők illetményét.

A hivatal költségvetésében került megtervezésre valamennyi személyi juttatás járulékaival, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, dologi kiadások. A tervezett költségekhez az állami finanszírozáson felül az önkormányzatok lakosságszám arányában, saját bevételeik terhére adtak át plusz hozzájárulást. Finanszírozási nehézségek miatt, Kelevíz Községi Önkormányzat az általa vállalt fizetési kötelezettségének 2017. évben eddig még nem tudott eleget tenni.

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mind a 7 településen ellátja a képviselőtestületek, bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok (Mesztegyő, Nikla, Tapsony,) döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

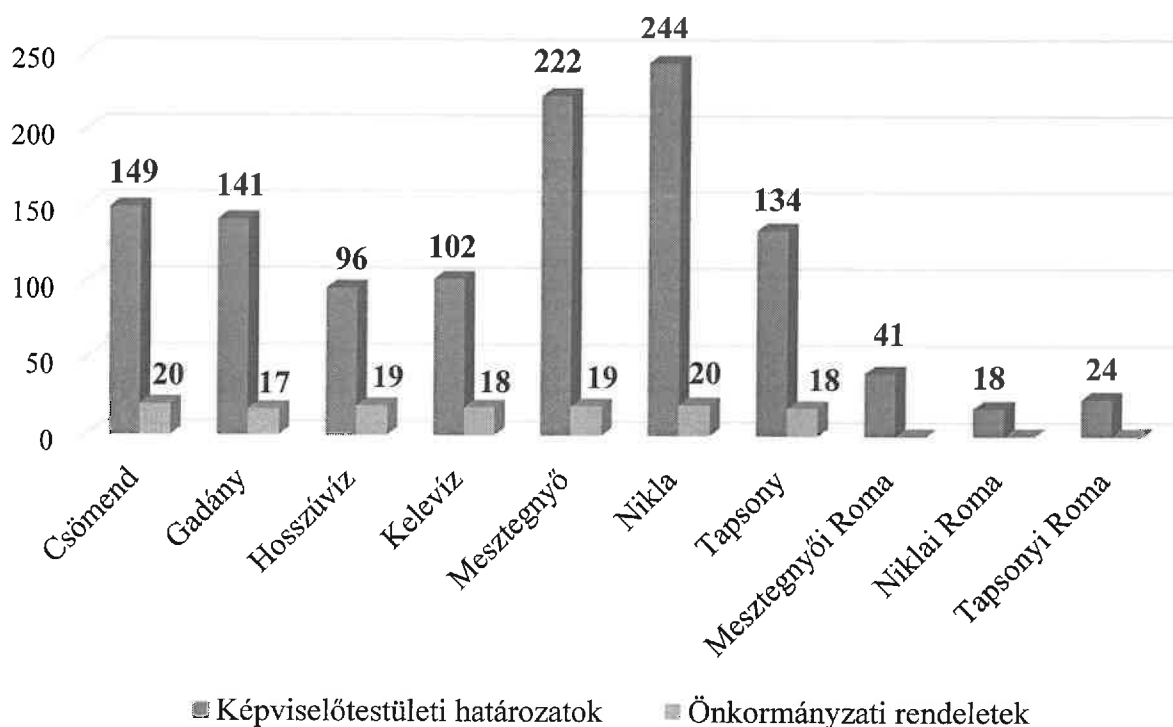
Képviselőtestület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik kiemelkedően fontos munkaterülete a testületi munka segítése, kiszolgálása. A képviselőtestületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza 2017. december 07. napjáig:

Önkormányzat	Képviselőtestületi ülések száma	Képviselőtestületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Csömend	23 db	149 db	20 db
Gadány	23 db	141 db	17 db
Hosszúvíz	18 db	96 db	19 db
Kelevíz	19 db	102 db	18 db
Mesztegyő	31 db	222 db	19 db
Nikla	34 db	244 db	20 db
Tapsony	20 db	134 db	18 db

Mesztegyői Roma	8 db	41db	-
Niklai Roma	7 db	18 db	-
Tapsonyi Roma	6 db	24 db	-
Összesen	189 db	1.171 db	132 db

**Képviselőtestületi határozatok és önkormányzati rendeletek
száma 2017.12.07. napjáig**



Az összefoglaló táblázatokból jól látható, hogy milyen nagy számú határozathozatalra és rendelet alkotásra került sor a 2017-es év során.

Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében a képviselőtestületek rendeleteit legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Kormányhivatal részére.

Ugyancsak ezen a rendszer keresztül, az ülést követő 15 napon belül kell felterjeszteni a jegyzőkönyveket is.

2017. év során minden rendelet határidőre feltöltésre került a Nemzeti Jogszabálytár felületére, és minden jegyzőkönyv határidőre beküldésre került a Kormányhivatal számára.

A 2017-es évben a hét képviselőtestület közül egyik sem részesült a Kormányhivatal általi törvényességi javaslatban, vagy törvényességi felhívásban.

A fentiekén túl ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző adatszolgáltatásra történő felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A Hivatal a testületi ülések előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokon túl tevékenyen részt vesz az önkormányzatok különböző rendezvényeinek, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában is.

Hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek intézésének, így iktatásának helye részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában került rögzítésre, így ennek megfelelően kerülnek az ügyek iktatásra is. 2016. évtől az iktatás egységes lett, az ehhez szükséges technikai feltételek továbbra is rendelkezésre állnak.

A Hivatal jelentős ügyiratforgalmat bonyolított le a 2017-es év során, melyek döntő többsége szociális, gyermekvédelmi területen, illetve adóügyekben született.

Az alábbi táblázat jól mutatja, hogy milyen jelentős számú ügyiratforgalmat bonyolított le az év során a Hivatal:

Iktatott ügyiratok száma		
Főszámra iktatás száma	Alsószámra iktatás száma	Iktatott határozatok száma
6.517 db	7.786 db	2.219 db

Adóügyi igazgatás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosították és biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit.

A törvények keretei között a helyi képviselőtestületek döntenek a helyi adók (építményadó, telekadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó) bevezetéséről, fenntartásáról, az alkalmazott adómértékről, kedvezményekről és mentességekről.

A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok a helyi adók 2017. évi mértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapították meg - a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra is figyelemmel.

A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen.

Az elmúlt évek során a testületek az adómérték emelésének lehetőségével nem éltek. A változatlan adómérték mellett is jelentős adóbevétel beszédese a romló gazdasági körülmények mellett jelentős feladatot jelent.

Szinte minden adónemre általánosságban elmondható, hogy a fizetésére kötelezettek körében romlott a fizetési hajlandóság. Ez elsősorban nem az adó összegével van összefüggésben, hanem általános tendencia, hogy akik már korábban sem fizettek (vagy késve), azok ebben az évben sem rendezték adótartozásukat.

A fentiek miatt a hátralék és követeléskezelés egyre fontosabb és kiemeltebb részét képezi az adóigazgatási munkának.

Az utóbbi időben megszorodott a szankciós hátralékkal rendelkező adózók száma, akik elsősorban mulasztási bírsággal, adóbírsággal, késedelmi pótlékkal tartoznak az önkormányzati adóhatóságnak.

Összességében elmondható, hogy a hátralékállomány jelentős része az előző évekről áthozott tartozás. Célunk a több éves adóhátralékok csökkentése, ennek érdekében egyre több végrehajtási cselekményt kezdeményezünk, melynek eredményeképp jelentős összegű tartozás került behajtásra. A nehéz anyagi helyzetben lévő adóalanyokat részletfizetési lehetőség, fizetési kedvezmények adásával ösztönözzük az adó befizetésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatok ellátása 6 település közigazgatási területén a székhely településről történik, Tapsony településen helyben intéződik. Az anyakönyvvezetői feladatokat kettő fő látja, egy fő a székhely településen, egy fő pedig Tapsonyban.

Az anyakönyvi ügyintézésen belül 72 db Mesztegyőn és 9 db Tapsonyban került elintézésre a 2017-es év során.

Az EAK bevezetésével nemcsak egyszerűen egy halálesetet, vagy apai elismerő nyilatkozatot, házasságot kell rögzíteni, hanem 1900-as évek elejéig visszamenőleg minden, a személlyel összefüggő anyakönyvi eseményt fel kell a papíralapú anyakönyvekből rögzíteni, ami sokszor fél napos rögzítési procedúrát jelent, több munkahetes evidenciában való tartást, hiszen az anyakönyvvezetők munkakosarakba küldik egymás felé a megkereséseket, s egymás rögzítéseire vannak utalva. Ez azt jelenti, hogy minden nap figyelni kell az anyakönyvi munkakosarakat, s az ország bármely tájáról érkező feladatot határidőre el kell végezni.

A házasságkötések is nagy odafigyelést, jelentős felkészülést, a szándékbejelentések, a szertartások tárgyi előkészítése is több munkaórát vesznek igénybe.

Egyre nagyobb számban jelentkezik az igény a polgári szertartás keretében történő temetkezésre, mely szintén jelentős felkészülést jelent az anyakönyvvezetőknek.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látja el a Mesztegyő, Nikla, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal és a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának gazdálkodási feladatait. A könyvelés mind a hat település esetében a székhelyen történik, a házipénztár kezelése Nikla Községi Önkormányzat esetében helyben, a többi település esetében a székhelyen történik. Tapsony Községi Önkormányzat esetében mind a könyvelés, mind pedig a házipénztár kezelése helyben történik.

Az alábbi táblázat adataiból kitűnik, hogy milyen jelentős mértékű a számlák, és a könyvelendő tételek száma.

Kötelezettségvállalások, követelések, utalványrendeletek száma településenként

<i>Megnevezés</i>	<i>Követelések száma</i>	<i>Kötelezettségvállalások száma</i>	<i>Utalványrendeletek száma</i>
Csömend Községi Önkormányzat	33 db	413 db	888 db
Gadány Községi Önkormányzat	144 db	611 db	1.147 db
Hosszúvíz Községi Önkormányzat	68 db	461 db	892 db
Kelevíz Községi Önkormányzat	60 db	601 db	1.014 db
Mesztegyő Községi Önkormányzat	226 db	1.292 db	2.139 db
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	21 db	339 db	760 db
Mesztegyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6 db	48 db	119 db
Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	8 db	113 db	273 db
Mesztegyői Óvoda	56 db	820 db	1.097 db
Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása	9 db	72 db	337 db
Nikla Községi Önkormányzat	120 db	919 db	1.845 db
Niklai Mézengúz Óvoda	9 db	67 db	234 db
Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 db	29 db	77 db
Tapsony Községi Önkormányzat	109 db	813 db	1.810 db
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája	13 db	88 db	212 db
Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	21 db	51 db	88 db
<i>összesen</i>	<i>906 db</i>	<i>6.737 db</i>	<i>12.932 db</i>

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal pénztárainak forgalmát három fő pénztáros bonyolítja le. Az általuk készített összefoglaló táblázatból egyértelműen látható, hogy minden önkormányzat jelentős pénztárforgalmat bonyolított le az év során.

Pénztárforgalom településenként

<i>Megnevezés</i>	<i>Bevételi pénztárbizonylat</i>	<i>Kiadási pénztárbizonylat</i>	<i>Összes pénztárbizonylat</i>
Kelevíz Községi Önkormányzat	99 db	321 db	420 db
Csömend Községi Önkormányzat	59 db	224 db	283 db
Gadány Községi Önkormányzat	181 db	397 db	578 db
Hosszúvíz Községi Önkormányzat	85 db	271 db	356 db
Mesztegyő Községi Önkormányzat	170 db	767 db	937 db
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	29 db	225 db	254 db
Mesztegyő Környéki Önkorm.-k Társulása	6 db	43 db	49 db
Mesztegyői Óvoda	55 db	169 db	224 db
Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	8 db	70 db	78 db
Mesztegyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat	23 db	65 db	88 db
Nikla Községi Önkormányzat	145 db	522 db	667 db

Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	11 db	28 db	39 db
Niklai Mézengúz Óvoda	15 db	54 db	69 db
Tapsony Községi Önkormányzat	67 db	467 db	534 db
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája	14 db	14 db	28 db
Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	25 db	50 db	75 db
összesen	992 db	3.687db	4.679 db

A Belső Ellenőrzési feladatokat mind a 7 település esetében a Marcali Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.

A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselőtestületek elé terjesztjük, és hasonlóan, önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Szociális igazgatás

Az önkormányzatok továbbra is jelentős eszközöket fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására.

A Járási Hivatalok hatáskörébe átkerült ügyek intézésére egy fő járási ügysegéd tart ügyfélfogadást a településeken. A különböző kifizetések – a képviselőtestületi, polgármesteri igényeknek megfelelően – pénztárból, illetve a folyószámlára történő utalással a határidőket figyelembe véve biztosítva voltak.

Ügyiratforgalom (főszám, alszám) 2017. év folyamán:

- szociális igazgatás tárgykörben 1223 darab főszámos és 1072 darab alszám
- gyermekvédelmi tárgykörben 232 darab főszám és 690 darab alszám
- népesség-nyilvántartáson belül 256 db lakcímváltozás átvezetése történt Mesztegnyőn, 25 db lakcímváltozás átvezetése történt Tapsonyban.

A településeken továbbra is az önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként tudtuk szinten tartani községeink közterületeinek, zöldterületeinek állapotát. Munkánk jelentős részét képezi a közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenység, a tervezéstől kezdve, a lebonyolításon át a záró beszámoló készítéséig.

Szintén jelentős terhet jelent a szociális igazgatással összefüggő, internetes adatszolgáltatások folyamatos teljesítése. Naponta adatot kell szolgáltatnunk a szociális étkezők nevérol, számáról a különböző elnevezésű internetes rendszereken keresztül.

Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

Egyéb igazgatási ügyintézés

A kifüggesztésre megküldött hirdetményeket, valamint a vételi, haszonbérleti ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket 2016. évtől kezdődően már nem csak helyben a hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni.

A hirdetésekkel kapcsolatos feladatok a 2017-es év során is jelentős számban jelentkeztek, és a megszigorított szabályok miatt nagy odafigyelést igényelnek.

Az adásvételi szerződésekkel kapcsolatban 2017. évben is külön figyelmet kellett fordítani az – eljárásban érintett szervek – agrárkamarai állásfoglalások hirdetésményezésére és az illetékesek tájékoztatására, ami jelentősen megnövelte az ügytípushoz kapcsolódó dokumentációt.

A birtokvédelmi ügyekkel kapcsolatos ügyiratforgalom az évek során folyamatosan emelkedik. Nehézséget okoz az, hogy az eljárási határidőt 15 napra csökkentették le.

Az üzlet működési engedélyekkel és telephely engedélyekkel kapcsolatos eljárások száma 2017. év során nem volt jelentős, a nyilvántartások vezetése folyamatos. Az év végén felülvizsgálatra kerültek a nyilvántartások, és törlésre kerültek a megszűnt vállalkozások, cégek.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/ esetleges felkutatása/ és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

Pályázatok alakulása

A 2017-es év sikeresnek mondható pályázatok tekintetében. Több nyertes pályázat kivitelezése eredményesen megtörtént a településeken, illetve elbírálás alatt van még jelentős számú pályázat. A 2014-2020 uniós ciklus során több újdonság is várható, és előreláthatólag számos területen, jelentős forrásokra pályázhatnak majd az önkormányzatok.

A jelentős számú pályázatok előkészítése, elkészítése, benyújtása, a kivitelezés követése és az elszámolások jelentős terhet jelentenek a köztisztviselők számára, ezért több esetben külső szakember bevonásával kerültek elkészítésre a pályázatok.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Jelenleg három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Mesztegnyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az önkormányzatok és a roma nemzetiségi önkormányzatok között létrejött megállapodások alapján a hivatal köztisztviselői segítik a nemzetiségi önkormányzatok munkáját. A hivatal köztisztviselői készítik elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, vezetik a jegyzőkönyveket, közreműködnek a döntések végrehajtásában.

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó rendszer

segítségével. A teljesítményértékelésre jogosult vezető önálló, jelszóval védett felületen írhatja elő és értékelheti az egyéni teljesítmény követelményeket.

Köztisztviselők kötelező továbbképzése

A köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető az erre a célra kialakított elektronikus felületen, vagy jelenléti képzéseken. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-ig tart. 2017. év során minden köztisztviselő teljesítette a számára előírt képzéseket, valamint négy köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát tett le.

A továbbképzési terv teljesítésnek gyakorlati nehézségei a képzési terv összeállításakor meghirdetett képzések elmaradása, szakmai tárgyú képzések hiánya. A képzés költségeire az állam által meghatározott mértékig hozzájárulást kell fizetnie Hivatalnak.

Összefoglaló

A beszámolóban a Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam fel és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, a felettes szervek, a képviselő-testületek tájékoztatása, az adatszolgáltatások terén.

A hivatali munka – ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan – sok esetben csak a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el, többek között az alacsony létszám, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagy mennyiségben történő változása miatt.

Megítélésem szerint a Hivatal dolgozói igyekeznek a munkájukat lelkiismeretesen, legjobb szakmai tudásuk szerint végezni.

Mesztegyő, 2017. december 14.

