

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**  
**8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.**  
**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Előterjesztés**  
**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz**  
**Önkormányzatok Képviselőtestületeinek**  
**a 2017. november 28. napján tartandó**  
**nyílt, soros együttes ülésére**  
**a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők**  
**illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendeletek**  
**megalkotásához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. §-a alapján:

(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

- a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,
- b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,
- c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

**Általános indokolás**

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a települési önkormányzatok az alábbi rendeleteikben szabályozták az illetménykiegészítésre vonatkozó szabályokat:

- Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 13/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,
- Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 11/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 10/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 10/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,

- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 12/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete.
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 11/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 12/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete,

Mivel a Kttv. idézett rendelkezésének értelmében a képviselő-testületeknek tárgyévra kell megállapítani az illetménykiegészítést, a 2018. évre vonatkozóan szükséges a rendeletek megalkotása.

A 2017. december 31. napjáig hatályos szabályozás értelmében a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) jogviszonyban álló felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők egységesen 20 % illetménykiegészítésre jogosultak.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezet a korábbi szabályozáshoz képest többletköltséget nem jelent az önkormányzatoknak.

- környezeti, egészségi következménye: az illetménykiegészítés megállapítása a közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a Kttv. 234. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben egységesen, a tárgyévra vonatkozóan állapíthat meg illetménykiegészítést, vagyis a rendelet tervezet megalkotásának hiánya jogsértést eredményezne.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály megalkotása nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

### **Részletes indokolás**

*az 1. §-hoz*

Meghatározza azon személyek körét (személyi hatály), amelyekre a rendeletet alkalmazni kell.

*a 2. §-hoz*

Az illetménykiegészítés 2018. évre vonatkozó %-os meghatározását tartalmazza, iskolai végzettség szerinti bontásban.

*a 3. §-hoz*

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezetek elfogadására.

Mesztegyő, 2017. november 23.



**Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Mesztegyő, 2017. ....

Nagy László Péter  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Mesztegyő, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Nikla, 2017. ....

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Nikla, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tapsony, 2017. ....

Fábos István  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2017. ....

Ősz János  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Gadány, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kelevíz, 2017. ....

Vargáné Balatincz Krisztina  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Kelevíz, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző



**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Csömend, 2017. ....

Szabó István  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Csömend, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
illetménykiegészítéséről**

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

**A köztisztviselők illetménykiegészítése**

**2. §** A képviselőtestület a közös hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselője részére 2018. évre, egységesen az alapilletménye 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítést állapít meg.

**Záró rendelkezések**

**3. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Hosszúvíz, 2017. ....

Máté-Botos Ivett  
polgármester

Hajdu Szabina  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. .... napján kihirdetésre került.

Hosszúvíz, 2017. ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**  
**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**  
**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Előterjesztés**  
**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz**  
**Önkormányzatok Képviselőtestületeink**  
**2017. november 28. napján tartandó**  
**nyílt, soros együttes ülésére**  
**a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évi költségvetésének módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési főösszege a következők szerint módosult: 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra az alábbi sorok mentén.

Emelni kellett a szolgáltatások ellenértékének összegét 105.000 Ft-ról 630.000 Ft-ra. Továbbá tervezésre került 1.000 Ft a kamatbevételekre, és 330.000 Ft az egyéb működési bevételekre (pl.: közüzemi díjak költségének elszámolása).

Tervezésekor nem lehetett kalkulálni a dolgozóknak havonta kifizetésre kerülő bérkompenzációval (+308.147) Ft). Az önkormányzati támogatást ezért 77.883.000 Ft-ról 80.276.060 Ft-ra módosítottuk. Továbbá a pénzmaradvány 2.084.913 Ft összege is bekerült a módosításba.

Az egyensúly fenntartása érdekében,

- a személyi jellegű kiadásokat 53.699.000 Ft-ról 55.880.000 Ft-ra  
(mely tartalmazza a kompenzáció és az év végi béren kívüli juttatások összegét)
- a munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj. sorát 12.012.000 Ft-ról 12.190.000 Ft-ra
- a dologi kiadásokat 12.072.000 Ft-ról 12.962.060 Ft-ra
- a beruházások összegét 255.000 Ft-ot változatlanul hagyva helyesbítettük.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket, hogy az előirányzat módosítások végett a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását a fenti összegekkel hagyják jóvá!

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőtől**

**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Határozati javaslatok:**

**Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből:
  - Mesztegyő 4 443 000 Ft
  - Nikla 2 572 000 Ft
  - Tapsony 2 455 000 Ft
  - Gadány 1 135 000 Ft
  - Kelevíz 1 106 000 Ft
  - Csömend 1 005 000 Ft
  - Hosszúvíz 156 000 Ft1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás  
1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,
- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből:
  - Mesztegyő 4 443 000 Ft
  - Nikla 2 572 000 Ft
  - Tapsony 2 455 000 Ft
  - Gadány 1 135 000 Ft
  - Kelevíz 1 106 000 Ft
  - Csömend 1 005 000 Ft
  - Hosszúvíz 156 000 Ft1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőtől**

**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,

- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását**

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből: 

|             |              |
|-------------|--------------|
| - Mesztegyő | 4 443 000 Ft |
| - Nikla     | 2 572 000 Ft |
| - Tapsony   | 2 455 000 Ft |
| - Gadány    | 1 135 000 Ft |
| - Kelevíz   | 1 106 000 Ft |
| - Csömend   | 1 005 000 Ft |
| - Hosszúvíz | 156 000 Ft   |

1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás  
1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,

- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőtől**

**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből: 

|             |              |
|-------------|--------------|
| - Mesztegyő | 4 443 000 Ft |
| - Nikla     | 2 572 000 Ft |
| - Tapsony   | 2 455 000 Ft |
| - Gadány    | 1 135 000 Ft |
| - Kelevíz   | 1 106 000 Ft |
| - Csömend   | 1 005 000 Ft |
| - Hosszúvíz | 156 000 Ft   |

  
1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás  
1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,
- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Ősz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből: 

|             |              |
|-------------|--------------|
| - Mesztegyő | 4 443 000 Ft |
| - Nikla     | 2 572 000 Ft |
| - Tapsony   | 2 455 000 Ft |
| - Gadány    | 1 135 000 Ft |
| - Kelevíz   | 1 106 000 Ft |
| - Csömend   | 1 005 000 Ft |
| - Hosszúvíz | 156 000 Ft   |

  
1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás  
1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőjétől**

**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását**

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,  
12 872 000 Ft önkormányzati támogatás  
melyből: - Mesztegyő 4 443 000 Ft  
- Nikla 2 572 000 Ft  
- Tapsony 2 455 000 Ft  
- Gadány 1 135 000 Ft  
- Kelevíz 1 106 000 Ft  
- Csömend 1 005 000 Ft  
- Hosszúvíz 156 000 Ft  
1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás  
1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás  
50 000 Ft közhatalmi bevételek  
961 000 Ft működési bevétel  
2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,

- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását**

- bevételi oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra  
melyből: 62.642.147 Ft költségvetési támogatás,

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzőtől**

**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

12 872 000 Ft önkormányzati támogatás

|          |             |              |
|----------|-------------|--------------|
| melyből: | - Mesztegyő | 4 443 000 Ft |
|          | - Nikla     | 2 572 000 Ft |
|          | - Tapsony   | 2 455 000 Ft |
|          | - Gadány    | 1 135 000 Ft |
|          | - Kelevíz   | 1 106 000 Ft |
|          | - Csömend   | 1 005 000 Ft |
|          | - Hosszúvíz | 156 000 Ft   |

1 675 000 Ft Kelevíz hozzájárulás

1 002 000 Ft 2016. évi elmaradás

50 000 Ft közhatalmi bevételek

961 000 Ft működési bevétel

2 084 913 Ft előző év költségvetési pénzmaradvány,

- kiadási oldalon 78.038.000 Ft-ról 81.287.060 Ft-ra

melyből: 55.880.000 Ft személyi jellegű kiadás  
12.190.000 Ft munkaadót terhelő járulékok  
12.962.060 Ft dologi és egyéb folyó kiadás  
255.000 Ft beruházás

jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. november 23.



Hajdu Szabina  
jegyző



1. melléklet  
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal  
 2017.évi költségvetési kiadásai

*forintban*

| #         | Megnevezés                                                                                         | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eltérés          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| 01        | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)                                                   | 49 286 000          | 49 286 000             | 0                |
| 02        | Normatív jutalmak (K1102)                                                                          | 0                   | 0                      | 0                |
| 03        | Céljuttatás, projektprémium (K1103)                                                                | 0                   | 0                      | 0                |
| 04        | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)                             | 0                   | 0                      | 0                |
| 05        | Végkielégítés (K1105)                                                                              | 0                   | 0                      | 0                |
| 06        | Jubileumi jutalom (K1106)                                                                          | 0                   | 0                      | 0                |
| 07        | Béren kívüli juttatások (K1107)                                                                    | 2 294 000           | 4 094 000              | 1 800 000        |
| 08        | Ruházati költségterítés (K1108)                                                                    | 0                   | 0                      | 0                |
| 09        | Közlekedési költségterítés (K1109)                                                                 | 1 500 000           | 1 500 000              | 0                |
| 10        | Egyéb költségterítések (K1110) (szemüveg)                                                          | 619 000             | 0                      | -619 000         |
| 11        | Lakhatási támogatások (K1111)                                                                      | 0                   | 0                      | 0                |
| 12        | Szociális támogatások (K1112)                                                                      | 0                   | 0                      | 0                |
| 13        | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)                                                | 0                   | 1 000 000              | 1 000 000        |
| <b>14</b> | <b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>                                    | <b>53 699 000</b>   | <b>55 880 000</b>      | <b>2 181 000</b> |
| 15        | Választott tisztségviselők juttatásai (K121)                                                       | 0                   | 0                      | 0                |
| 16        | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) | 0                   | 0                      | 0                |
| 17        | Egyéb külső személyi juttatások (K123)                                                             | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>18</b> | <b>Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)</b>                                                 | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>         |
| <b>19</b> | <b>Személyi juttatások (=14+18) (K1)</b>                                                           | <b>53 699 000</b>   | <b>55 880 000</b>      | <b>2 181 000</b> |
| <b>20</b> | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</b>                           | <b>12 012 000</b>   | <b>12 190 000</b>      | <b>178 000</b>   |
| 21        | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                                                                  | 520 000             | 432 060                | -87 940          |
| 22        | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)                                                             | 1 700 000           | 1 700 000              | 0                |
| 23        | Árubeszerzés (K313)                                                                                | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>24</b> | <b>Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)</b>                                                          | <b>2 220 000</b>    | <b>2 132 060</b>       | <b>-87 940</b>   |
| 25        | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)                                                   | 132 000             | 400 000                | 268 000          |
| 26        | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)                                                          | 700 000             | 600 000                | -100 000         |
| <b>27</b> | <b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)</b>                                                 | <b>832 000</b>      | <b>1 000 000</b>       | <b>168 000</b>   |
| 28        | Közütemi díjak (K331)                                                                              | 1 000 000           | 1 000 000              | 0                |
| 29        | Vásárolt élelmezés (K332)                                                                          | 0                   | 0                      | 0                |
| 30        | Bérleti és lízing díjak (K333)                                                                     | 425 000             | 425 000                | 0                |
| 31        | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)                                                   | 400 000             | 400 000                | 0                |
| 32        | Közvetített szolgáltatások (K335)                                                                  | 0                   | 0                      | 0                |
| 33        | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)                                                 | 2 800 000           | 100 000                | -2 700 000       |
| 34        | Egyéb szolgáltatások (K337)                                                                        | 1 600 000           | 5 000 000              | 3 400 000        |
| <b>35</b> | <b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)</b>                                                   | <b>6 225 000</b>    | <b>6 925 000</b>       | <b>700 000</b>   |
| 36        | Kiküldetések kiadásai (K341)                                                                       | 290 000             | 400 000                | 110 000          |
| 37        | Reklám- és propagandakiadások (K342)                                                               | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>38</b> | <b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)</b>                                  | <b>290 000</b>      | <b>400 000</b>         | <b>110 000</b>   |
| 39        | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)                                | 2 505 000           | 2 505 000              | 0                |
| 40        | Fizetendő általános forgalmi adó (K352)                                                            | 0                   | 0                      | 0                |
| 41        | Kamatkiadások (K353)                                                                               | 0                   | 0                      | 0                |

1. melléklet  
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal  
2017.évi költségvetési kiadásai

|    |                                                                                                      |                   |                   |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 42 | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)                                                             | 0                 | 0                 | 0                |
| 43 | Egyéb dologi kiadások (K355)                                                                         | 0                 | 0                 | 0                |
| 44 | <b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)</b>                             | <b>2 505 000</b>  | <b>2 505 000</b>  | <b>0</b>         |
| 45 | <b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)</b>                                                        | <b>12 072 000</b> | <b>12 962 060</b> | <b>890 060</b>   |
| 54 | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)</b>                                              | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| 71 | <b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)</b>                                             | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| 72 | Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)                                                      | 0                 | 0                 | 0                |
| 73 | Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)                                                              | 0                 | 0                 | 0                |
| 74 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)                                                   | 0                 | 0                 | 0                |
| 75 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)                                                   | 201 000           | 201 000           | 0                |
| 76 | Részesedések beszerzése (K65)                                                                        | 0                 | 0                 | 0                |
| 77 | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)                                           | 0                 | 0                 | 0                |
| 78 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)                                 | 54 000            | 54 000            | 0                |
| 79 | <b>Beruházások (=72+...+78) (K6)</b>                                                                 | <b>255 000</b>    | <b>255 000</b>    | <b>0</b>         |
| 80 | Ingatlanok felújítása (K71)                                                                          | 0                 | 0                 | 0                |
| 81 | Informatikai eszközök felújítása (K72)                                                               | 0                 | 0                 | 0                |
| 82 | Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)                                                               | 0                 | 0                 | 0                |
| 83 | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)                                 | 0                 | 0                 | 0                |
| 84 | <b>Felújítások (=80+...+83) (K7)</b>                                                                 | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| 85 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81) | 0                 | 0                 | 0                |
| 86 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)     | 0                 | 0                 | 0                |
| 87 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)  | 0                 | 0                 | 0                |
| 88 | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)                                   | 0                 | 0                 | 0                |
| 89 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85) | 0                 | 0                 | 0                |
| 90 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)     | 0                 | 0                 | 0                |
| 91 | Lakástámogatás (K87)                                                                                 | 0                 | 0                 | 0                |
| 92 | Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)                                               | 0                 | 0                 | 0                |
| 93 | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)                                   | 0                 | 0                 | 0                |
| 94 | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) (K8)</b>                                            | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| 95 | <b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)</b>                                     | <b>78 038 000</b> | <b>81 287 060</b> | <b>3 249 060</b> |

2. melléklet  
 Mesztegyőyi Közös Önkormányzati Hivatal  
 2017.évi költségvetési bevételei

*forintban*

| #         | Megnevezés                                                                                               | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eltérés  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------|
| 01        | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)                                             | 0                   | 0                      | 0        |
| 02        | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)                               | 0                   | 0                      | 0        |
| 03        | Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)   | 0                   | 0                      | 0        |
| 04        | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)                                      | 0                   | 0                      | 0        |
| 05        | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)                                 | 0                   | 0                      | 0        |
| 06        | Elszámolásból származó bevételek (B116)                                                                  | 0                   | 0                      | 0        |
| <b>07</b> | <b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</b>                                            | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b> |
| 08        | Elvonások és befizetések bevételei (B12)                                                                 | 0                   | 0                      | 0        |
| 09        | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)     | 0                   | 0                      | 0        |
| 10        | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)      | 0                   | 0                      | 0        |
| 11        | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)       | 0                   | 0                      | 0        |
| 12        | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)                                | 0                   | 0                      | 0        |
| <b>13</b> | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)</b>                             | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b> |
| 14        | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)                                                        | 0                   | 0                      | 0        |
| 15        | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22) | 0                   | 0                      | 0        |
| 16        | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)  | 0                   | 0                      | 0        |
| 17        | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)   | 0                   | 0                      | 0        |
| 18        | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)                            | 0                   | 0                      | 0        |
| <b>19</b> | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)</b>                         | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b> |
| 20        | Magánszemélyek jövedelemadói (B311)                                                                      | 0                   | 0                      | 0        |
| 21        | Társaságok jövedelemadói (B312)                                                                          | 0                   | 0                      | 0        |
| <b>22</b> | <b>Jövedelemadók (=20+21) (B31)</b>                                                                      | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b> |
| 23        | Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)                                                           | 0                   | 0                      | 0        |
| 24        | Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)                                                        | 0                   | 0                      | 0        |
| 25        | Vagyoni típusú adók (B34)                                                                                | 0                   | 0                      | 0        |
| 26        | Értékesítési és forgalmi adók (B351)                                                                     | 0                   | 0                      | 0        |
| 27        | Fogyasztási adók (B352)                                                                                  | 0                   | 0                      | 0        |
| 28        | Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)                                                     | 0                   | 0                      | 0        |
| 29        | Gépjárműadók (B354)                                                                                      | 0                   | 0                      | 0        |
| 30        | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)                                                         | 0                   | 0                      | 0        |
| <b>31</b> | <b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)</b>                                                | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b> |
| 32        | Egyéb közhatalmi bevételek (B36) (Igazgatás szolg.díj)                                                   | 50 000              | 50 000                 | 0        |
| <b>33</b> | <b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)</b>                                                      | <b>50 000</b>       | <b>50 000</b>          | <b>0</b> |

2. melléklet  
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal  
 2017.évi költségvetési bevételei

|           |                                                                                                                             |                |                  |                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 34        | Készletértékesítés ellenértéke (B401)                                                                                       | 0              | 0                | 0              |
| 35        | Szolgáltatások ellenértéke (B402) (fénymásolás díja, telefon díj)                                                           | 105 000        | 630 000          | 525 000        |
| 36        | Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)                                                                               | 0              | 0                | 0              |
| 37        | Tulajdonosi bevételek (B404)                                                                                                | 0              | 0                | 0              |
| 38        | Ellátási díjak (B405)                                                                                                       | 0              | 0                | 0              |
| 39        | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)                                                                                  | 0              | 0                | 0              |
| 40        | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)                                                                                | 0              | 0                | 0              |
| 41        | Kamatbevételek (B408)                                                                                                       | 0              | 1 000            | 1 000          |
| 42        | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)                                                                                   | 0              | 0                | 0              |
| 43        | Biztosító által fizetett kártérítés (B410)                                                                                  | 0              | 0                | 0              |
| 44        | Egyéb működési bevételek (B411)                                                                                             | 0              | 330 000          | 330 000        |
| <b>45</b> | <b>Működési bevételek (=34+...+44) (B4)</b>                                                                                 | <b>105 000</b> | <b>961 000</b>   | <b>856 000</b> |
| 46        | Immateriális javak értékesítése (B51)                                                                                       | 0              | 0                | 0              |
| 47        | Ingatlanok értékesítése (B52)                                                                                               | 0              | 0                | 0              |
| 48        | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)                                                                                    | 0              | 0                | 0              |
| 49        | Részesedések értékesítése (B54)                                                                                             | 0              | 0                | 0              |
| 50        | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)                                                                       | 0              | 0                | 0              |
| <b>51</b> | <b>Felhalmozási bevételek (=46+...+50) (B5)</b>                                                                             | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>       |
| 52        | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)                        | 0              | 0                | 0              |
| 53        | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)                                | 0              | 0                | 0              |
| 54        | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)     | 0              | 0                | 0              |
| 55        | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)                         | 0              | 0                | 0              |
| 56        | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)                                                                               | 0              | 0                | 0              |
| <b>57</b> | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56) (B6)</b>                                                                  | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>       |
| 58        | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)                    | 0              | 0                | 0              |
| 59        | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)                            | 0              | 0                | 0              |
| 60        | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73) | 0              | 0                | 0              |
| 61        | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)                     | 0              | 0                | 0              |
| 62        | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)                                                                           | 0              | 0                | 0              |
| <b>63</b> | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62) (B7)</b>                                                              | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>       |
| <b>64</b> | <b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63) (B1-B7)</b>                                                              | <b>155 000</b> | <b>1 011 000</b> | <b>856 000</b> |

3. melléklet  
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal  
 2017. évi finanszírozási bevételei

*forintban*

| #         | Megnevezés                                                                             | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eltérés          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| 01        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)           | 0                   | 0                      | 0                |
| 02        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)          | 0                   | 0                      | 0                |
| 03        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)            | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>04</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)</b>              | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>         |
| 05        | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)                   | 0                   | 0                      | 0                |
| 06        | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)                         | 0                   | 0                      | 0                |
| 07        | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)                 | 0                   | 0                      | 0                |
| 08        | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)                           | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>09</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08) (B812)</b>                             | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>         |
| 10        | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)                             | 0                   | 2 084 913              | 2 084 913        |
| 11        | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)                              | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>12</b> | <b>Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)</b>                                         | <b>0</b>            | <b>2 084 913</b>       | <b>2 084 913</b> |
| 13        | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)                                         | 0                   | 0                      | 0                |
| 14        | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)                             | 0                   | 0                      | 0                |
| 15        | Központi, irányító szervi támogatás (B816)                                             | 77 883 000          | 78 191 147             | 308 147          |
| 16        | Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)                                              | 0                   | 0                      | 0                |
| 17        | Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)                          | 0                   | 0                      | 0                |
| 18        | Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)                                | 0                   | 0                      | 0                |
| 19        | Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)                                 | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>20</b> | <b>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19) (B819)</b>                                 | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>         |
| <b>21</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)</b>                    | <b>77 883 000</b>   | <b>80 276 060</b>      | <b>2 393 060</b> |
| 22        | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)                    | 0                   | 0                      | 0                |
| 23        | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)                  | 0                   | 0                      | 0                |
| 24        | Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)                                               | 0                   | 0                      | 0                |
| 25        | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824) | 0                   | 0                      | 0                |
| 26        | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől (B825)                          | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>27</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26) (B82)</b>                             | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>         |
| 28        | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)                         | 0                   | 0                      | 0                |
| 29        | Váltóbevételek (B84)                                                                   | 0                   | 0                      | 0                |
| <b>30</b> | <b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)</b>                                    | <b>77 883 000</b>   | <b>80 276 060</b>      | <b>2 393 060</b> |

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**  
**8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.**  
**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Előterjesztés**

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok**  
**Képviselőtestületeinek a 2017. november 28. napján tartandó nyílt, soros együttes**  
**ülésére a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési**  
**Szabályzatának módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Kelevíz Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat, és Hosszúvíz Községi Önkormányzat által alapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását javaslom az alábbiak szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szervek számára egyes jogszabályok kötelező jelleggel írják elő a következő szabályzatok elkészítését, évenkénti, illetve szükség szerinti aktualizálását:

*1. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdése értelmében*

„(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

*2. A számvitelről szóló 2014. évi C. törvény 14. § (4) – (5) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:*

„(4) A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell – többek között – azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben

biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

(5) A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a pénzkezelési szabályzatot.”

3. *A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdése szabálya értelmében:*

„(2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

A felsorolással érintett szabályzatokat a fent hivatkozott jogszabályok a költségvetési szerv vezetőjének (jegyző, munkaszervezet vezető) hatáskörébe utalják, illetve az Áht. 6/C. § (1) bekezdés szabályozza általánosan: „A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.”

A Közzolgálati Szabályzatot külön terjesztem elő jóváhagyásra.

A felsorolással nem érintett szabályzatok (Kiadmányozás rendje, A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat, Cafetéria szabályzat és Egyedi iratkezelési szabályzat) esetében szintén a jegyzői hatáskörben történő szabályozás indokolt.

Jelen módosítási javaslat szerint a hatályos SZMSZ mellékletei és függelékei közül a függelékeket a jegyző belső szabályzatok formájában saját hatáskörben készíti el. Az SZMSZ rendelkező szabályaiban érdemi módosítás nem történt, kizárólag a szabályzatokra történő hivatkozások kerültek átszövegezésre.

A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslatok elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

**Mésztegyői Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Ősz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet



13. §-ában foglaltakra, a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2017. november 22.



## **Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-ai alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

### **Általános rendelkezések**

A képviselőtestületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek az összehangolásában.

#### **1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:**

##### **1.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Levélcíme: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Távirati címe: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: 06-85/329-147

Telefax száma: 06-85/329-308

Központi e-mail címe: [mesztegyo.onkormanyzat@t-online.hu](mailto:mesztegyo.onkormanyzat@t-online.hu)

##### **1.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:**

###### **Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége**

Címe: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Levélcíme: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Távirati címe: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Telefonszáma: 06-85/336-025

Telefax száma: 06-85/536-015

E-mail címe: [kornikla@enternet.hu](mailto:kornikla@enternet.hu)

###### **Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége**

Címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Levélcíme: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Távirati címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Telefonszáma: 06-85/522-017

Telefax száma: 06-85/322-505

E-mail címe: [tapsonypmh@z-net.hu](mailto:tapsonypmh@z-net.hu)

##### **1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálatai:**

###### **Gadány Községi Önkormányzat**

Címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Távirati címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Telefonszáma: 06-85/329-122

Telefax száma: 06-85/329-122

**Kelevíz Községi Önkormányzat**

Címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Távirati címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Telefonszáma: 06-85/510-213

Telefax száma: 06-85/510-213

**Csömend Községi Önkormányzat**

Címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Távirati címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Telefonszáma: 06-85/336-128

Telefax száma: 06-85/336-128

**2. A közös önkormányzati hivatal fontosabb adatai:**

2.1. Bankszámlaszáma: 67000090-11030829

2.2. Költségvetési szerv törzsszáma: 803900

2.3. Hatályos alapító okiratának kelte: 2014. december 10.

2.4. Alapításának időpontja: 2015. január 01.

2.5. Adószáma: 15803902-1-14

2.6. A közös önkormányzati hivatal ellátandó tevékenysége, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016020 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A közös önkormányzati hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.

4. A Mesztegnyői Közös Önkormányzati hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

5. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területe.

6. A közös önkormányzati hivatal **fenntartói**:

- Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

## **I. A közös önkormányzati hivatal bélyegzői**

**1. Kör alakú bélyegző:** közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

**a)** Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend - Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

**b)** Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Aljegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

**c)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

**d)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

**e)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

**2. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:**

**a)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

**b)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

**c)** Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

**3.** A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

**4.** A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

**5.** Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

**6.** A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

## **II. Munkakörök átadás-átvétele**

**1.** A közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni, az alábbi munkaköröknél:

a) vezető,

b) önálló ügyintézők,

c) eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalóknál.

2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyző, vagy megbízottja is köteles aláírni, mint az átadás valóságát ellenőrző személy.

3. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az abban résztvevő személyeket,
- b) az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
- c) a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
- d) az átadott dokumentumok felsorolását,
- e) az átadott munkaeszközök felsorolását,
- f) az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
- g) az átadó, illetve átvevő aláírását.

### **III. A közös önkormányzati hivatal működése**

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges az állami finanszírozáson felüli hozzájárulás is, úgy annak szabályait a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza.

3. Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei együttes ülésen döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- d) a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolórol.

4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat a vagyonynyilatkozat-tételei kötelezettségről és a vagyonynyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat tartalmazza.

### **IV. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai**

1. A **képviselőtestületek** vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselőtestületek, a polgármesterek meghatároznak.

**2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:**

- a) soron kívül köteles fogadni őket,
- b) köteles a képviselő munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- c) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

**3. Közigazgatási feladatok:**

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatáskörként állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal beöltése után is fennáll.
- g) a hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja,
- h) a jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak,
- i) az ügyintéző feladata a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése,
- j) a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatának megvalósításáért.

## **V. A jegyzővel és az aljegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések**

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselőtestületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti, mindkettejük együttes akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
5. A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

## **VI. A jegyző főbb feladatai**

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselőtestületek és a bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

*Ebben a körben:*

- a) elkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületeket, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselőtestületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- i) képviselő a közös önkormányzati hivatalt.

## **VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma**

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

**a) választott tisztségviselők:**

- aa) polgármester
- ab) alpolgármester

**b) kinevezett vezető tisztségviselők:**

- ba) jegyző
- bb) aljegyző

**c) kinevezett tisztségviselők:**

- ca) igazgatási ügyintéző: 6 fő
- cb) pénzügyi ügyintéző: 4 fő
- cc) adóügyi ügyintéző: 3 fő
- cd) titkársági ügyintéző: 1 fő

2. A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

4. A hivatal belső ellenőri feladatának ellátása a Marcali Többcélú Kistérségi Társulása által megbízott belső ellenőr által történik.

### **VIII. Munkarend, ügyfélfogadás**

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

A közös önkormányzati hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Mesztegnyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

- Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30

Kedd: 13.00 – 16.15



Szerda: 08.00 – 11.30  
Csütörtök: 08.00 – 11.30  
Péntek: 08.00 – 11.30

- Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00  
Kedd: 08.00 – 16.00  
Szerda: 08.00 – 16.00  
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás  
Péntek: 08.00 – 12.00

- Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00  
Kedd: 08.00 – 12.00  
Szerda: 12.00 – 16.00  
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás  
Péntek: 08.00 – 12.00

- Hosszúvíz Községen:

Nincs ügyfélfogadás

**3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:**

- Mesztegyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00
- Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00
- Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00
- Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00
- Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00
- Csömend Községben: igény esetén
- Hosszúvíz Községen: igény esetén

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

5. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről önkormányzati rendelet alkotnak.

## **IX. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői**

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés,
- b) névadó ünnepség,

- c) választások, népszavazás lebonyolítása,
- d) képviselőtestületi ülések, közmeghallgatások,
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

## **X. Munkaértekezlet**

1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükségére szerint Polgármesterek Egyeztető Tárgyalást hívhatnak össze.

2. Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten átfogóan értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

## **XI. Pénzügyi, számviteli rend**

1. A közös önkormányzati hivatal ellátja a fenntartó önkormányzatok, és az önkormányzatok által alapított költségvetési intézmények pénzügyi – gazdasági feladatait is.

2. A gazdálkodási feladatokat ellátó Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője készíti el pénzügyi, számviteli feladatok ellátáshoz, és a belső kontroll rendszer működéséhez szükséges szabályzatokat, amelyek hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatokra, és az általuk alapított költségvetési szervekre.

## **XII. Az ügyiratkezelés speciális szabályai**

1. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. Az Iratkezelési Szabályzatot a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője készíti el, amelyek hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatokra.

2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási eljárást szabályozó törvényben és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőkön belül kötelesek elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen kötelesek vezetni az előadói könyvet.
4. A közös önkormányzati hivatal, vagy kirendeltsége címére érkező küldeményeket a jegyző a bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző, távollétében pedig az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A jegyző a postabontással egyidejűleg gondoskodik az ügyintéző kijelöléséről.

### **XIII. A hivatali helyiségek rendje**

1. Az iroda és a közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák és a közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a hivatalsegéd a felelős, aki ezt a munkaköri leírása szerint köteles ellátni.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartani.
4. A munkaidő befejeztével, illetve az azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és a bélyegzőket elzárni, irodája ablakainak bezárását ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A dolgozó köteles irodáját bezárni, amennyiben abból, illetve a hivatal épületéből távozik.
6. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerinti átvételi nyilvántartáson veszik át.
7. A hivatali időn túl a hivatal épületében csak jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
8. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáról a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület- és irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
9. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, az annak a felügyeltével megbízott köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
10. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
11. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás, stb.) azt a jegyzőnek, vagy a polgármestereknek haladéktalanul jelenteni kell.

12. A hivatal kommunikációs rendszereit (telefon, fax, internet) csak hivatali ügyek intézésére használhatják a dolgozók.

13. A hivatal helyiségeiben a köztisztviselők családtagjai csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

#### **XIV. A kiadmányozás rendje**

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője szabályozza.

#### **XV. A helyettesítés rendje**

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

#### **XVI. Szabadság engedélyezése**

1. A szabadság igénybevételét 3 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.

2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

3. A szabadságok kiadására a jegyző minden év január 31-ig szabadságolási ütemtervet készít.

#### **XVII. Nyilatkozattételi jogok**

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a polgármesterek adhatnak, ezt a jogukat az általuk meghatározott személyre átruházhatják.

2. A közös önkormányzati hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

3. A hivatal köztisztviselői eseti felhatalmazás alapján konkrét ügyben adhatnak felvilágosítást.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

#### **XVIII. Záró rendelkezések**

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, 2017. december 01. napjától lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

2. A hatályba lépéssel egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

3. Jelen szabályzat mellékletei:

1. Alapító Okirat
2. A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája

Mesztegyő, 2017. november ....

Hajdu Szabina  
jegyző

**Záradék:**

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával  
jóváhagyta.

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésén foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

### **1. A költségvetési szerv neve:**

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

### **2. A költségvetési szerv székhelye:**

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

### **3./ A költségvetési szerv telephelyeinek neve, címe:**

- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége  
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.

- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége  
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

### **4./ Jogelődjének megnevezése, székhelye:**

- Mesztegyő – Gadány – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége  
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

- Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége  
8706. Nikla, Berzsenyi u. 51.

- Tapsony – Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége  
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

### **5./ A költségvetési szerv közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### **6./ A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések vonatkozásban. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzati által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Nikla és Tapsony településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, szociális, adózási tevékenység végzésére.

**A Kormányzati funkció szerinti besorolása:**

|        |                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 011220 | Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás                                                                 |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                                     |
| 016020 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 016030 | Állampolgársági ügyek                                                                               |
| 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása                                                                 |

**7./ A költségvetési szerv illetékességi területe:**

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községek közigazgatási területe.

**8./ Irányító szerv neve, székhelye:**

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

**9./ Alapító jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:**

- Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8715. Gadány, Fő u. 81.
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8700. Csömend, Árpád u. 2.
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

**10./ A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője a Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesteri a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki.

**11./ A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak.

## 12./ Záró rendelkezések:

Az Alapító Okirat 2015. január 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2012. 12.19. kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

279./2014. (XII.09.) Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata

134./2014. (XII.09.) Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

81./2014. (XII.08.) Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

199./2014. (XII.09.) Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

142./2014. (XII.09.) Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

151./2014. (XII.09.) Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

109./2014. (XII.09.) Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

Mesztegyő, 2014. december 10.

Nagy László Péter  
polgármester  
Mesztegyő

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota  
polgármester  
Nikla

Fábos István  
polgármester  
Tapsony

Ósz János  
polgármester  
Gadány Község  
Önkormányzata

Vargáné Balatincz Krisztina  
polgármester  
Kelevíz Község  
Önkormányzata

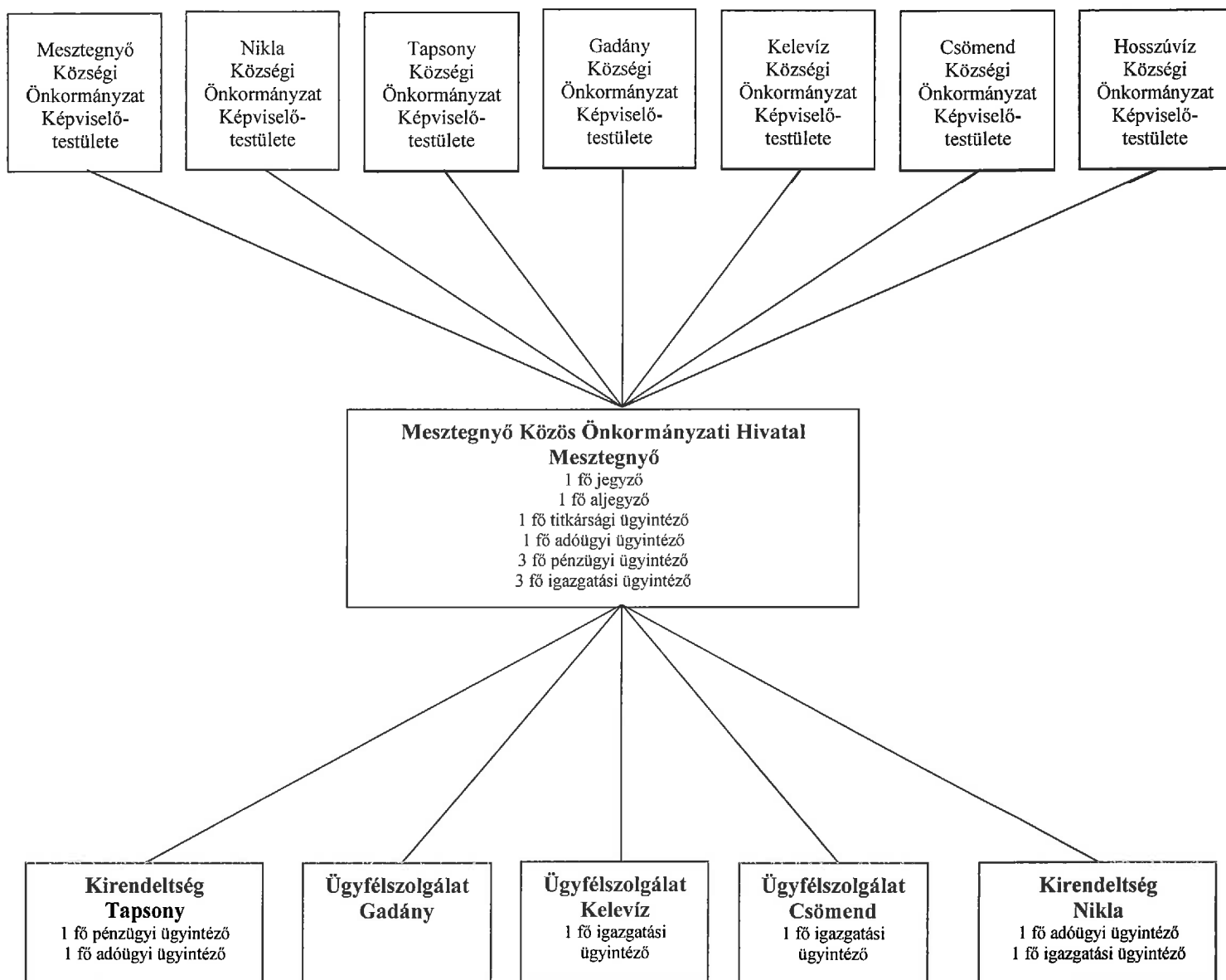
Szabó István  
polgármester  
Csömend Község  
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett  
polgármester  
Hosszúvíz Község  
Önkormányzata

Károlyné Csobod Hajnalka  
jegyző



**A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája**



**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**  
**8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.**  
**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Előterjesztés**

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok**  
**Képviselőtestületeinek a 2017. november 28. napján tartandó nyílt, soros együttes**  
**ülésére a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának**  
**jóváhagyásához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Kelevíz Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat és Hosszúvíz Községi Önkormányzat által alapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítsa szükségessé teszi a korábbi SZMSZ 3. függelékét képező Közzolgálati Szabályzat jóváhagyását a fenntartó önkormányzatok részéről.

A Közzolgálati Szabályzat hatálya a Hivatal köztisztviselőire terjed ki, amelyet belső szabályzat formájában saját hatáskörben állapítottam meg. A korábban hatályos szabályzat rendelkező szabályaiban érdemi módosítás nem történt.

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslatok elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester  
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpne Keszyüs Ágota polgármester  
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Jegyző által megállapított Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2017. november 22.



**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal  
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

**8/2017. számú jegyzői utasítás**

A közszerológáti tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Kttv. 37. § (1) bekezdésében biztosított munkáltatói jogkörömben eljárva a Kttv.-ben meghatározott, valamint a jegyző általános szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekről a következő közszerológáti szabályzatot állapítom meg.

**A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya – eltérő rendelkezés hiányában - kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatallal (a továbbiakban: hivatal), mint munkáltatóval jogviszonyban álló, teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben foglalkoztatott minden köztisztviselőre és közszerológáti ügykezelőre.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel és ügykezelőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, továbbá a jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A Közszerológáti Szabályzatot a Kttv.-ben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban és a hivatal SZMSZ - ében foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

**Közszerológáti jogviszony létesítésével kapcsolatos szabályok**

1. A köztisztviselői munkakörök betöltése jogszabály, vagy a munkáltató döntése alapján meghívásos, vagy pályázati eljárás alapján történik.
2. A meghívásos kiválasztás érdekében a jegyző az adott évre az üres álláshelyre jelentkezők dokumentumaival ügyiratot nyit és gyűjt. A jelentkező adatait a jegyző a jelentkező felhatalmazásával az általa meghatározott időtartamban tárolja. A jelentkezést a felhatalmazás szerint a jelentkező részére visszaküldi, vagy megsemmisíti.
3. Amennyiben az adott munkakörre több alkalmas jelölt van, közülük a jegyző által jelölt, legalább kettő köztisztviselővel meghallgatja (bizottság), és a jegyző döntésének megalapozásához rangsort állít. A meghallgatás eredményét és a rangsort feljegyzésbe kell rögzíteni. A köztisztviselő felvételéről ezt követően a jegyző – a polgármester egyetértésével – dönt, melynek eredménye eltérhet a bizottság által javasoltól.
4. A munkáltató ez irányú döntése esetén a jegyző pályázatot ír ki, mely betöltött állásra is kiírható. Ebben az esetben az állást betöltő köztisztviselőt a pályázat kiírását megelőzően 5 nappal korábban a jegyző tájékoztatja a pályázatról.
5. A pályázati eljárásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat a jegyző látja el.
6. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a közigazgatási szerv megnevezését és címét,

- a betöltendő munkakör, vezetői megbízás vagy kinevezés esetén a vezetett szervezeti egység megnevezését,
- az ellátandó feladatok ismertetését,
- a munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltételt,
- az illetményre és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást,
- a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, valamint elbírálásának határidejét,
- a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatást,
- a képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására vonatkozó szabályokat,
- az állás betöltésének időpontját,
- a pályázathoz csatolandó iratok felsorolását.

7. A pályázati felhívást a szabályzat 6. pontban felsorolt tartalommal kell előkészíteni.
8. A munkáltatói jogkör gyakorlója képesség-, illetve alkalmassági vizsgálatot csak abban az esetben írhat elő a pályázati eljárásban való részvétel feltételeként, ha az a közszolgálati jogviszony létesítése és a vezetői megbízás adása szempontjából lényeges tájékoztatást nyújthat. Különösen indokolt lehet ilyen jellegű vizsgálat előírása a fokozott idegi, illetve egészségi megterheléssel járó munkakörökben, valamint a jelentős ügyfélforgalmat lebonyolító szervezeti egységeknél úgy, mint rendszeres helyszínelést, illetve területen történő munkavégzést igénylő munkakörök, ügyfélszolgálat.
9. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívásnak a szolgáltató központ elektronikus felületén történő megjelenésétől számított 15 napnál rövidebb nem lehet.
10. A jegyző kezdeményezheti a pályázati felhívásnak egyéb formában és más helyen történő közzétételét.
11. A jegyző Mesztergnyő polgármesterének egyetértésével nevezi ki és menti fel a hivatal dolgozóit. A kirendeltségek köztisztviselőinek kinevezéséhez és felmentéséhez a székhely község polgármesterének egyetértése szükséges.
12. Kinevezést és vezetői megbízást adni csak annak a pályázónak lehet, aki a pályázati eljárásban részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
13. A pályázat eredményéről a pályázókat haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat elbírálásától számított 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.
14. Az eredménytelenül pályázónak a teljes pályázati anyagot – a pályázatra vonatkozó döntést tartalmazó értesítéssel egyidejűleg – vissza kell küldeni.

#### **A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendeje**

1. A rendkívüli munkavégzést a jegyző - távolléte esetén az aljegyző - rendeli el. Az elrendelés írásban történik.
2. Az elrendelés tartalmi követelményei:
  - a hivatal megnevezése,

- a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (.....év.....hó.....nap.....óra.....perc),
- a munkavégzéssel érintett köztisztviselő, ügykezelő neve, beosztása,
- a köztisztviselők, ügykezelő aláírása a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tudomásulvételéről,
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- a jegyző aláírása, pecsét.

3. A rendkívüli munkavégzés munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- a) A rendes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést a foglalkoztatás kapcsán elrendelni, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárata előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.
- b) Az adott napon rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha az adott feladatot egyéb módon várhatóan nem lehet elvégezni.
- c) Pihenőnap és munkaszüneti napon végzendő munkát legalább a rendkívüli munkavégzést megelőző munkanapon közölni kell az érintettel.
- d) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságaért a jegyző – távolléte esetén az aljegyző – tartozik felelősséggel.
- e) Külön indokolt a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:
  - képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mert
  - részt vett előterjesztés összeállításában,
  - szaktudására, tájékoztatására szükség lehet,
  - közigazgatási határidők betartása csak így lehetséges,
  - olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása, stb.),
  - a rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve kell gyűjteni.

4. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását a titkársági ügyintéző

- a) folyamatosan és naprakészen vezeti. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek, ügykezelőnek betekintési joga van.
- b) A rendkívüli munkavégzés miatt munkával töltött időt a jelenléti ívre a köztisztviselőnek, ügykezelőnek be kell jegyeznie.
- c) A nyilvántartás vezetése adott éven belül, havi kimutatással történik. Az elrendelt és a kivett túlórák számszaki egyezőségének fenn kell állni, mely egyezőséget havonta ellenőrizni kell.
- d) A nyilvántartás
  - tartalmazza a szabadidő keletkezésével kapcsolatos részletes információkat is,
  - egyértelműen meghatározza a szabadidő ellentételezésének formáját,
  - szabadidő keletkezésével kapcsolatos adataihoz csak megfelelő, ellenőrizhető dokumentumok alapján lehet bejegyzést tenni (köztisztviselők, ügykezelők jelenléti íve, jegyzőkönyv jelenléti íve, stb.),
  - szabadidő ellentételezésével kapcsolatos adataihoz a szabadidő engedélyek alapján lehet bejegyzést tenni.

A nyilvántartáshoz meg kell őrizni köztisztviselőkként, ügykezelőkként a nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumokat.
- e) A rendkívüli munkavégzés időtartalmát nem szabad kerekíteni, minden esetben a pontos időtartammal; óra, perccel kell elszámolni.

5. Az elrendelt munkaórákat elsősorban szabadidővel kell megváltani. Amennyiben erre az adott, továbbá a tárgy hónapot követő hónapban nincs lehetőség, úgy pénzben kell megváltani. A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak engedélyezést követően lehetséges. Erre a célra a szabadidő engedély nyomtatvány szolgál. Ennek alapján kerülhet sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

### **A szabadság kiadás és nyilvántartásának rendje**

1. A szabadságolási terv
  - A köztisztviselők, ügykezelők szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeiket évente február 20-ig leadják a jegyző részére, aki elkészíti a szabadságolási terv tervezetét. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes ellátását szem előtt tartva elkészített tervezetet a jegyző hagyja jóvá.
  - A szabadságolási terv tartalmazza
    - a köztisztviselő, ügykezelő nevét,
    - a szabadság időpontját hónap, nap megjelöléssel.
  - A szabadságolási terv egy-egy példányát a jegyző, illetve a megbízott ügykezelő őrzi.
2. A szabadságok nyilvántartását a KIRA programban dolgozó köztisztviselő vezeti. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.

A nyilvántartáson fel kell tüntetni

- a) az adott évben a köztisztviselőt, ügykezelőt megillető fizetett szabadságokat
    - az alapszabadságot,
    - pótszabadságot,
    - a tanulmányi szabadságot,
    - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot,
  - b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat,
  - c) a szabadság felhasználását.
3. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot a jegyző - távolléte esetén az aljegyző - engedélyezi. A szabadságengedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

### **A helyettesítésre vonatkozó szabályok**

1. Amennyiben a köztisztviselő, ügykezelő úgy helyettesít, hogy az nem munkaköri kötelessége és az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti. A helyettesítési díj a köztisztviselőt, ügykezelőt a helyettesítés első napjától illeti meg.
2. A köztisztviselőt a helyettesítési díj akkor is megilleti, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként 30 napot meghaladóan betöltetlen munkakört lát el.
3. Nem illeti meg helyettesítési díj a köztisztviselőt, ügykezelőt, ha a helyettesítés ellátása rendes szabadság miatt vált szükségessé.

4. Helyettesítési díj mértékét a helyettesítő köztisztviselő, ügykezelő illetményének 50 %-ában, amennyiben a helyettesítést két fő látja el, 25-25 %-ában állapítom meg.

### **Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

Támogatás annak a köztisztviselőnek adható:

- aki iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt, és
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi-szerződés kötését vállalja.
- A támogatás mértéke köztisztviselőkként
  - tanulmányi ösztöndíj esetében legfeljebb 10.000 Ft/hó,
  - képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás esetében képzésekként legfeljebb a képzéssel kapcsolatos igazolt költségek 50 %-a lehet.
- A támogatás megállapítása írásbeli kérelemre történik. A támogatás iránti kérelmet a benyújtást követő 15 napon belül el kell bírálni.
- A támogatás elosztásánál előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, amely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányul.
- A támogatás fedezetére rendelkezésre álló keretből elsősorban a képzésekkel kapcsolatos költségek támogatását kell biztosítani, és csak az e célra fel nem használt keretből adható ösztöndíj.
- A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.
- A támogatásról a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
  - a köztisztviselő nevét,
  - a támogatás összegét, kifizetési idejét, ügyiratszámot,
  - a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
  - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat.

### **Illetményelőleg**

Illetményelőlegben részesíthető a köztisztviselő átmeneti anyagi gondjai enyhítésére.

- Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő, ügykezelő:
  - akinek az adott évben 6 hónapnál kevesebb közszolgálati jogviszonya van, vagy
  - akinek az illetményét a nettó illetménye 10 %-ánál több levonás (letiltás, kártérítésből fakadó fizetési kötelezettség, stb.) terheli,
  - aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.
- Az illetményelőleg iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni. Igénylésére évente egy alkalommal van lehetőség. Az illetményelőleg mértéke legfeljebb a köztisztviselő, ügykezelő bruttó havi illetménye lehet, de nem lehet több a kifizetés napján érvényes havi minimálbér háromszorosánál.
- Az illetményelőleget maximum 6 hónapra lehet nyújtani.
- Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- Az illetményelőleget a jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.



- Az illetményelőleg visszatérítendő támogatás, a visszatérítésre vonatkozó szabályokat a jegyző illetményelőleg nyújtására vonatkozó döntése tartalmazza.
- Az illetményelőlegről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza
  - a köztisztviselő, ügykezelő nevét,
  - az illetményelőleg összegét, kifizetésének időpontját,
  - a visszafizetés végső időpontját, a részletek összegét,
  - a részletek befizetésének időpontját, a befizetett összegeket.
 A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti.

### **Egészségügyi támogatás**

A képernyő előtti munkavégzés miatt szükségessé váló szemüveg elkészítéséhez a dolgozót évente legfeljebb egy alkalommal a mindenkor illetményalap 100 %-nak megfelelő összegű hozzájárulás illeti meg.

A hozzájárulásról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza

- a hozzájárulásban részesülő nevét,
- a hozzájárulás kifizetésének időpontját.

A nyilvántartást a KIRA programban dolgozó köztisztviselő vezeti.

### **Cafetéria-juttatás**

A cafetéria keret éves összegét a költségvetési törvény határozza meg. A juttatás részletes feltételeit külön szabályzat rögzíti.

### **A vezetendő nyilvántartások**

1. Rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások
  - Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása
  - Szabadidő megváltás/kifizetés engedélye
2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások
  - Jelenléti ív
  - Szabadságolási terv,
  - Szabadság-nyilvántartás,
  - Szabadságengedély,
3. Cafetéria-juttatás nyilvántartása a külön szabályzat rendelkezései szerint
4. Köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások
  - Tanulmányi ösztöndíj, illetve képzési költségek támogatások nyilvántartása
  - Egészségügyi támogatás nyilvántartása.

### **Záró rendelkezés**

A közös önkormányzati hivatal közszolgálati szabályzata az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, 2017. december 01. napjától lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

Mesztegyő, 2017. november ....

Hajdu Szabina  
jegyző

### **Záradék:**

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával,  
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2017. (.....) határozatával  
jóváhagyta.

### Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Kelt | Aláírás |
|-----|----------|------|---------|
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |

**Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**  
**8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**  
**Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

---

**Előterjesztés**

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz**  
**Önkormányzatok Képviselőtestületeinek**

**2017. november 28. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére**

**a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi belső ellenőrzési ütemtervének ügyéhez**

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési ütemtervet november 30. napjáig a Bkr. 32. § (3) szakasz alapján.

A 2017. szeptember-október hónapban lefolytatott kockázatelemzések, fenntartói vélemények, a 2015-2018. évre vonatkozó stratégiai tervben foglaltak és az ellenőrzési kapacitások figyelembevételével elkészült a 2018. évi terv, amelyben szereplő költségvetési szerveknél a meghatározott folyamatok kerülnek vizsgálatra. A tervben feltüntetett hónapok a költségvetési szerv ellenőrzésének várható kezdő időpontját jelölik.

A belső ellenőrzési vezető november 30. napjáig elkészítette és megküldte a jegyzők részére a 2018. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok képviselőtestületei a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig hagynak jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

**Határozati javaslatok:**

**Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: 2017. december 31.

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: 2017. december 31.

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester  
Hajdu Szabina jegyző  
Határidő: 2017. december 31.

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester  
Hajdu Szabina jegyző  
Határidő: 2017. december 31.

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester  
Hajdu Szabina jegyző  
Határidő: 2017. december 31.

**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester  
Hajdu Szabina jegyző  
Határidő: 2017. december 31.

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2018. évi ellenőrzési ütemtervét megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester  
Hajdu Szabina jegyző  
Határidő: 2017. december 31.

Mesztegyő, 2017. november 23.



| Sorszám | Település     | Ellenőrzött szerv                        | Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ellenőrzés célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ellenőrzendő időszak | Ellenőrzés módszere* | Ellenőrzés típusa                       | Ellenőrzés ütemezése | Szükséges ellenőrzési kapacitás (név) | Munkanapok |
|---------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1       | Nagyszakácsi  | Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal | 1.A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.(Kérdőív: 5,10,14,15)                                                                                                                          | A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések igazgatási feladatok elvégzésére)                                                                                                                                                                                                                | 2017                 |                      | szabályszerűségi és rendszereellenőrzés | január               | Forró Barbara                         | 8          |
| 2       | Vése          | Művelődési Ház és Könyvtár (IKSZT- Vése) | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.(Kérdőív: 5,10,14,15) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Szociális ellátások folyamatának A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések igazgatási feladatok elvégzésére) | 2017                 |                      | rendszereellenőrzés                     | január               | Trombitás Zsanett                     | 8          |
| 3       | Böhönye       | Böhönye Község Önkormányzata             | 1.Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2.Normatív támogatások igénylése, elszámolása (Kérdőív: 3,6)                                                              | A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2017                 |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés | február              | Forró Barbara                         | 8          |
| 4       | Nemeskisfalud | Nemeskisfalud Községi Önkormányzat       | 1Szervezet szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2.Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)                                                                                                                                                                                                             | A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2017                 |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés | február              | Trombitás Zsanett                     | 8          |
| 5       | Kéthely       | Kéthely Község Önkormányzata             | 1Szervezet szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2.Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív:11)                                                                                                                                                                                  | A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A támogatás alapján finanszírozott feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2017                 |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés | február              | Forró Barbara                         | 8          |

| Sorszám | Település     | Ellenőrzött szerv                                                        | Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ellenőrzés célja | Ellenőrizendő időszak | Ellenőrzés módszere* | Ellenőrzés típusa                       | Ellenőrzés ütemezése | Szükséges ellenőrzési kapacitás (név) | Munkanapok száma |
|---------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 6       | Gadány        | Gadány Község Önkormányzata                                              | 1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2.Szociális ellátások. Megállapítása, ellátás kifizetése. (Kérdőív:3,5)                                                   | Ellenőrzés célja | 2017                  |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés | február              | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 7       | Mesztegyő     | Mesztegyői Óvoda                                                         | A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)    | Ellenőrzés célja | 2017                  |                      | rendszerellenőrzés                      | március              | Forró Barbara                         | 8                |
| 8       | Tapsony       | Tapsony Község Önkormányzat Óvodája                                      | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) | Ellenőrzés célja | 2017                  |                      | rendszerellenőrzés                      | március              | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 9       | Pusztakovácsi | Pusztakovácsi Község Önkormányzata                                       | 1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5)                                                                                     | Ellenőrzés célja | 2017                  |                      | szabályszerűségi, pénzügyiellenőrzés    | április              | Forró Barbara                         | 8                |
| 10      | Pusztakovácsi | Pusztakovácsi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pipitér Óvodája | 1. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6) 2.A pótlékok körének és mértékének meghatározása (Kérdőív:3,4,14,15)                                                                                                                                                                           | Ellenőrzés célja | 2017                  |                      | szabályszerűségi, pénzügyiellenőrzés    | április              | Trombitás Zsanett                     | 8                |

| Sorszám | Település          | Ellenőrzött szerv                               | Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ellenőrzés célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ellenőrizendő időszak | Ellenőrzés módszere* | Ellenőrzés típusa                                 | Ellenőrzés ütemezése | Szükséges ellenőrzési kapacitás (név) | Munkanapok száma |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 11      | Somogyisámon       | Somogyisámon Bernáth Aurél ÁMK                  | 1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése ( Kérdőív:3,4,5,6,7) 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályszerűsége, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályszerűségének ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.A szabályzatban rögzítéssel kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.                                                                                | 2017                  |                      | szabályszerűségi , rendszerellenőrzés             | május                | Forró Barbara                         | 8                |
| 12      | Balatonszentgyörgy | Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal | 1.A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)                                                                                                                                                                                      | A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljesítettségének vizsgálata. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályának áttekintése.)                        | 2017                  |                      | szabályszerűségi , rendszerellenőrzés             | május                | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 13      | Csákány            | Csákány Önkormányzat                            | 1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése ( Kérdőív:3,4,5,6,7) 2.Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)                                                                                                                                               | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata                                                                                                                                                              | 2017                  |                      | szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés | június               | Forró Barbara                         | 8                |
| 14      | Somogyisítfá       | Somogyisítfai Közös Önkormányzati Hivatal       | 1.A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)                                                                                                                                                                                      | A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljesítettségének vizsgálata. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályának áttekintése.)                        | 2017                  |                      | szabályszerűségi , rendszerellenőrzés             | június               | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 15      | Marcali            | Marcali Város Önkormányzata                     | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálata (Kérdőív: 12.).                                                                               | 1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkal történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolásra. 2. A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazásának folyamataira. | 2017                  |                      | szabályszerűségi és rendszerellenőrzés            | július               | Forró Barbara                         | 8                |



| Sorszám | Település         | Ellenőrzött szerv                      | Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok                                                                                                                                                                                                                                | Ellenőrzés célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ellenőrizendő időszak | Ellenőrzés módszere* | Ellenőrzés típusa                         | Ellenőrzés időmértéke | Szükséges ellenőrzési kapacitás (név) | Munkanapok száma |
|---------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 16      | Marcali           | Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár       | 1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2.A bizonylati rend és fejelem szabályszerűsége ellenőrzése.                                              | 1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2.A bizonylati rend és fejelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)                                                                                                                           | 2017                  |                      | Ellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés | július                | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 17      | Táska             | Táska Község Önkormányzata             | 1.Szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2.Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)                                                                                                                                                                          | 1.Szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése.                                                                                                                                                                              | 2017                  |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés   | augusztus             | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 18      | Sávoly            | Sávoly Község Önkormányzata            | 1. A bizonylati rend és fejelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)2. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)                                                                                  | 1.A bizonylati fejelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályszerűsége és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata. 2.A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualizálásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése                                                  | 2017                  |                      | szabályszerűségi ellenőrzés               | augusztus             | Forró Barbara                         | 8                |
| 19      | Hollád            | Hollád Község Önkormányzata            | 1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályszerűsége, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályszerűségének ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2. Szociális ellátások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,5)                                     | A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése.                                                                                                                      | 2017                  |                      | szabályszerűségi ellenőrzés               | augusztus             | Forró Barbara                         | 8                |
| 20      | Tikos             | Tikos Községi Önkormányzat             | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,5) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése. | 2017                  |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés   | augusztus             | Trombitás Zsanett                     | 8                |
| 21      | Vörs              | Vörs Község Önkormányzata              | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,5) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése. | 2017                  |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés   | szeptember            | Forró Barbara                         | 8                |
| 22      | Balatonmáriafürdő | Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata | 1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,5) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése. | 2017                  |                      | szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés   | szeptember            | Trombitás Zsanett                     | 8                |

| Sorszám | Település | Ellenőrzött szerv                             | Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                | Ellenőrzés célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ellenőrizendő időszak | Ellenőrzés módszere* | Ellenőrzés típusa      | Ellenőrzés ütemezése | Szükséges ellenőrzési kapacitás (név) | Munkanapok száma |
|---------|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 23      |           | Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal | A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jövőhágyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) | A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfeleltetés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) | 2017                  |                      | rendszerellenőrzés     | október              | Forró Barbara                         | 8                |
| 24      | Nikla     | Niklai Mézengúz Óvoda                         | 1. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6) 2.A pótlékok körének és mértékének meghatározása (Kérdőív:3,4,14,15)                                                                                                                                                                        | A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. A pótlékok körének és mértékének meghatározása szabályszerűen történt-e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2017                  |                      | szabályszerűellenőrzés | október              | Trombitás Zsanett                     | 8                |

Ellenőrzés módszere\*: adatbekérés, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.