

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.
Tel./fax: 85/329-103

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2016. november 30. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésre
a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról
szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzat rendelet módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján 2/2015. (II.12.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a szociális ellátások helyi szabályaira vonatkozóan.

Általános indokolás

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete már több alkalommal módosításra került.

A Kormányhivatal jelezte, hogy ellenőrzést fog tartani a szociális étkeztetés és a tanya- és falugondnoki szolgálatok vonatkozásában. Az ellenőrzés során felhívták figyelmünket a rendelet hiányosságaira, így a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályokat módosítani kell, mivel több hiányosságot is észrevételeztek benne.

Mindezekre tekintettel szükséges módosítani a szociális ellátásokra vonatkozó helyi önkormányzati rendeletet.

A fentiek alapján elkészítésre került a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezete, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: nincs, mivel változatlan formában fog sor kerülni a szociális étkeztetés biztosítására.

- gazdasági, költségvetési hatása: nincs.

- környezeti, egészségi következménye: nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: minimális adminisztratív teher jelentkezik.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelet módosítására a szociális étkeztetés teljes körű szabályozása miatt van szükség. A módosítás elmaradása esetén továbbra is hiányosságok mutatkoznának a rendeletben.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A módosítani kívánt rendelkezést tartalmazza.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2016. november 25.



**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról
szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdés g) pontjában, a 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 62. § (2) bekezdésében, a 90. § (3) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetést kell biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- a) életkor miatt azt a személyt, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte,*
- b) egészségi állapota miatt azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint ön maga ellátásáról részben, vagy teljesen gondoskodni nem tud,*
- c) fogyatékosága miatt azt a személyt, aki súlyos fogyatékoságát az Sztv. 65. § (6) bekezdése szerint igazolja,*
- d) pszichiátriai- vagy szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja,*
- e) hajléktalansága miatt azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.*

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani.

(4) A (1) bekezdésben foglalt ellátás megszűnik és a jogosultságot meg kell szüntetni:

- a) a jogosult halálával,*
- b) a jogosult kezdeményezésére,*
- c) ha a jogosult két hónapot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást,*
- d) az Sztv. 102. §-ában meghatározott esetben.*

(5) Az (1) bekezdésben foglalt ellátás megállapításáról, illetve annak megszüntetéséről a polgármester dönt.

(6) A térítési díjak számításának módját és mértékét külön rendelet tartalmazza.”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Hosszúvíz, 2016.

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. napján kihirdetésre került.

Hosszúvíz, 2016.

Hajdu Szabina
jegyző

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716 Hosszúvíz, Fő u.45.
Tel.: 30/654-63-52

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2016. november 30. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatáshoz

Tisztelt Képviselőtestület!

Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetése 46 910 e Ft-os bevételi és kiadási összeggel került elfogadásra.

A pénzügyi tájékoztató 1-10.havi bevételi illetve kiadási teljesítéseket mutat a következők szerint: a bevételi oldal az eredeti előirányzathoz viszonyítva 46 %-on, a kiadási oldal 36 %-on teljesült. *Az eredeti előirányzatok módosítására a későbbiekben kerül sor.*

Bevételek:

Az állami normatívák a nettó finanszírozás keretében havonta érkeznek, megadott ütemterv alapján. A közfoglalkoztatás finanszírozása az elszámolásokat követően kerül jóváírásra (2.melléklet 43.sor).

Az adóbevételeink az 1 035 e Ft eredeti előirányzathoz viszonyítva 105 %-on teljesültek 1-10.hó szinten (2.melléklet 185.sor).

A működési bevételek a következők: panzió bevétele, étkezésből befolyó bevételek, túlfizetésből adódó visszafizetések (közüzem) 30 %-os teljesítést mutatnak (2.melléklet 221.sor).

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716 Hosszúvíz, Fő u.45.
Tel.: 30/654-63-52

Kiadások:

Személyi jellegű kiadások 84 %-on teljesültek az eredeti előirányzathoz viszonyítva, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazottak, illetve a közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó (1.melléklet 20-21.sor).

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 5 756 e Ft-ot költöttünk (80%). Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek (1.melléklet 61.sor).

Ellátottak pénzbeli juttatásaira 10 e Ft került felhasználásra (5%). Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott ápolási díjak és egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra (pl.: települési tám.).

Egyéb működési célú kiadásokra 240 e Ft-ot használtunk fel (73%), amely magába foglalja a kistérségnek, a nonprofit szervezetnek átadott pénzeszközöket, illetve a társulásban fenntartott intézményeinknek átadandó hozzájárulásokat (1.melléklet 191.sor).

A beruházási kiadások között a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett eszköz összege, továbbá az ingatlanbeszerzés vételára szerepel 352 e Ft értékben.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2016. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Határidő: azonnal

Hosszúvíz, 2016. november 25.



Hosszúvíz Község Önkormányzata

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	6 229 000	6 229 000	4 991 574
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	296 600	296 600
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	244 000	244 000	16 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (≥ 14) (K1113)	71 000	111 300	111 300
15	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</i>	<i>6 544 000</i>	<i>6 880 900</i>	<i>5 415 474</i>
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 147 000	3 147 000	2 622 154
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	59 520	59 520
19	<i>Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)</i>	<i>3 147 000</i>	<i>3 206 520</i>	<i>2 681 674</i>
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	9 691 000	10 087 420	8 097 148
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	2 613 000	2 613 000	1 856 887
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 798 558
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	27 223
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	31 106
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	15 000	15 000	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 743 000	2 822 825	2 768 021
32	<i>Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)</i>	<i>2 758 000</i>	<i>2 837 825</i>	<i>2 768 021</i>
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	85 000	85 000	45 959
35	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)</i>	<i>85 000</i>	<i>85 000</i>	<i>45 959</i>
36	Közüzem díjak (K331)	585 000	1 085 000	705 108
37	Vásárolt ételmezés (K332)	220 000	220 000	171 650
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	335 000	335 000	69 087
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 000 000	1 000 000	547 517
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	941 000	941 000	423 065
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	169 141

Hosszúvíz Község Önkormányzata

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	3 081 000	3 581 000	1 916 427
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	25 000	25 000
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	25 000	25 000
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 222 000	1 222 000	1 000 711
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	10 000	10 000	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	1 000	94
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 232 000	1 233 000	1 000 805
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	7 156 000	7 761 825	5 756 212
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	200 000	200 000	10 000
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	10 000
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	200 000	200 000	10 000
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	80 000	130 000	118 842
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	18 190
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	100 652
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	100 000	100 000	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	50 000	130 000	121 220
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	121 220

Hosszúvíz Község Önkormányzata

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
190	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	330 000	460 000	240 062
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	300 000	300 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	16 475 000	16 475 000	40 866
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 445 000	4 445 000	11 034
200	<i>Beruházások</i> <i>(=192+193+195+...+199) (K6)</i>	<i>20 920 000</i>	<i>21 220 000</i>	<i>351 900</i>
201	Ingatlanok felújítása (K71)	4 725 000	8 725 000	0
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 275 000	1 944 847	0
205	<i>Felújítások (=201+...+204) (K7)</i>	<i>6 000 000</i>	<i>10 669 847</i>	<i>0</i>
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	46 910 000	53 012 092	16 312 209

Hosszúvíz Község Önkormányzata

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	6 355 760	7 329 059	6 158 731
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	3 099 389	3 099 389	2 794 653
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 008 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B116)	0	242 440	242 440
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	10 655 149	11 870 888	10 203 824
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	6 060 000	6 059 665	5 321 016
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 321 016
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	16 715 149	17 930 553	15 524 840
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	26 920 000	26 920 000	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	26 920 000	26 920 000	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	890 000	1 330 402	894 385
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	639 968
113	ebből: telekadó (B34)	0	0	254 417
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	120 000	120 000	0
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	0	120 000	85 595
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	85 595
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	120 000	240 000	85 595
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	25 000	302 278	101 912

Hosszúvíz Község Önkormányzata

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	1 035 000	1 872 680	1 081 892
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	350 000	350 000	77 591
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 059 851	1 075 000	340 596
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	300 000	300 000	0
199	Ellátási díjak (B405)	175 000	175 000	132 610
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	15 413	15 413
202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=203+204) (B4081)	5 000	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	5 000	1 184
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	5 000	5 000	1 184
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 889 851	1 920 413	567 394
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	100 000	100 000	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	250 000	250 000	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	350 000	350 000	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	46 910 000	48 993 646	17 174 126

Hosszúvíz Község Önkormányzata

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	425 627	425 627
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	425 627	425 627
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	425 627	425 627

Hosszúvíz Község Önkormányzata

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	4 444 073	4 444 073
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	4 444 073	4 444 073
23	<i>Belföldi finanszírozás bevételei</i> <i>(=04+11+14+...+19+22) (B81)</i>	0	4 444 073	4 444 073
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	4 444 073	4 444 073

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8714 Hosszúvíz, Fő utca 45.
Tel.: 85/329-103

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2016. november 30. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére a
Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
társulási megállapodásának módosításához, és az egységes szerkezetbe foglalt társulási
megállapodás jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását 2017. január 01. napi hatállyal módosítani szükséges az alábbi indokok alapján:

1. A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felhívása szerint az intézményi gyermekétkeztetési feladatot nem láthat el közvetlenül önkormányzat. A 2017. évi költségvetési törvény tervezete alapján, e jogcímen a támogatás igénylésének a feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.
2. Jelenleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. és 21/C. §-ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetést Mesztegyő Község Önkormányzata látja el, melynek keretében a Mesztegyői Ladi János Általános Iskola tanulói és a Mesztegyői Óvodába beíratott gyermekek kapnak ellátást az önkormányzat által fenntartott iskolakonyha útján.
3. A gyermekétkeztetés mellett az iskolakonyha látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetést Mesztegyő, Kelevíz, Hosszúvíz és Gadány települések részére is, ezért a felsorolt önkormányzatoknak és a Társulásnak külön-külön szükséges megállapodni a szociális étkeztetés biztosításáról.
Az iskolakonyha a fentiekén kívül munkahelyi- és vendégétkeztetést is biztosít.
4. A MÁK javaslatának megfelelően a gyermekétkeztetést Mesztegyő Község Önkormányzata az állami finanszírozás igénybevétele céljából a Társulás fenntartásában működő Mesztegyői Óvoda útján kívánja elláttatni.

Fenti indokok és Mesztegyő Község Önkormányzat Polgármesterének megkeresése alapján terjesztem elő a társulási megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot jelen előterjesztés I. melléklete szerint.

A módosítással együtt dönteni szükséges az egységes szerkezetű társulási megállapodás elfogadásáról is, amely az előterjesztés II. mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodás módosításához minősített többséggel hozott döntés szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2017. január 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2016. november 28.



A Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának

Társulási Megállapodás módosítása

Mesztegnyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazása alapján a 2013. július 01. napjától létrehozott, és működtetett Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás II. 1.) pontja az alábbiakkal egészül ki:

- „e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21., és 21/C § -ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés,
f) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetés.*

Önként vállalt feladat:

munkahelyi és vendégétkeztetés.”

2. A Megállapodás II. 2.) pont C) alpontja az alábbiakkal egészül ki:

„A Mesztegnyői Óvoda látja el jelen megállapodás II. fejezet 1) pont e) –f) alpontokban meghatározott kötelező feladatokat, valamint a munkahelyi és vendégétkeztetést.”

3. A Megállapodás III. fejezete az alábbiakkal egészül ki:

„E) A gyermekétkeztetési feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegnyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegnyői Óvoda keretében látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. § és 21/C §-ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés feladatait.

2.) A Társulás a gyermekétkeztetési feladatot szakfeladatként működteti.

F) A társulás szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegnyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegnyői Óvoda keretében látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetési feladatot.

2.) A Társulás a szociális étkeztetési feladatot szakfeladatként működteti.

G) A társulás munkahelyi és vendégétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében munkahelyi és vendégétkeztetést biztosít.

2.) A Társulás a munkahelyi és vendégétkeztetést szakfeladatként működteti.”

4. A Megállapodás XIX. 1. pontjának a „2016. január 01. napján” szövegrész helyébe a „2017. január 01. napján” szövegrész lép.

5. Jelen megállapodás módosítást a felek – átolvasás és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

6. Jelen megállapodás módosítás 2017. január 01-jén lép hatályba.

Mesztegyő, december

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselőtestületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

MESZTEGNYŐ KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)
Hatályos: 2017. január 01. napjától

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás). A társulás gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátás feladatait és ahhoz kapcsolódó önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed továbbá az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.
- 2.) A társulás határozatlan időre jön létre.
- 3.) A Társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása** (a továbbiakban: Társulás).
- 4.) A Társulás székhelye: **8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**
- 5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.
- 6.)¹ A Társulás lakosság száma: 3.945 fő
 - a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település: 1.715 fő
 - b.) a szociális alapellátás tekintetében összesen 3.945 fő
 - a) házi segítségnyújtás 7 település 3.945 fő
 - c.) család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Mesztegyő, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat (az ellátási terület a nem székhely, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz településekre is kiterjed). A 7 település lakosság száma: 3.945 fő.
 - d.) a védőnői feladatellátás tekintetében összesen 4 település: 2.101 fő

¹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

A továbbiakban a társulás lakosságszámát a társulás feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.

7.) A Társulás bélyegzője: Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településen lévő Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

9.) A Társulás képviselőt a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

10.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

11.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

12.)² A költségvetési szervek vezetői feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mötv. vonatkozó rendelkezési az irányadóak.

13.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

14.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

15.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

16.)³ Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi XCCIII. törvény (a továbbiakban: Eü.tv.) 6. § (1) bekezdésében szereplő, kötelező önkormányzati szabályozást a társult önkormányzatok megállapodása alapján a Mesztegyő Községi Önkormányzat hozza meg. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Eü.tv. 6. § (1) bekezdésében írt rendeletet a Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete alkotja meg a

² A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

³ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (1a) bekezdése szerinti eljárásban.

17.) Az 1993. évi III. számú a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására a Mésztegyő Községi Önkormányzat jogosult. A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontján alapuló szociális rendeletalkotás a Szoc. tv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a társulás által fenntartott intézmény által biztosított és e társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

18.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által közösen ellátott és a társulás által fenntartott intézmény tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák a Mésztegyő Községi Önkormányzatot. Mésztegyő község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

19.)⁴ A 16.-18. pontokban írt rendeletalkotás során Mésztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Jat 5. § (1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.)⁵ A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit):

Mötv. 13. § (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: házi segítségnyújtás,
- b) család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
- c) óvodai ellátás,
- d) védőnői ellátás

e)⁶ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. § és 21/C § -ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés,

⁴ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁵ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁶ A Társulási Tanács/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2017. január 01. napjától.

f) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetés.

Önként vállalt feladat:

munkahelyi és vendégétkeztetés.

2.)⁷ A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

1. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

B.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Mesztegyő, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat (az ellátási terület a nem székhely, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz településekre is kiterjed) ezt a feladatot a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény útján látja el, a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján.

C.) ÓVODAI ELLÁTÁS

Óvodai ellátási feladatait a társulás Mesztegyő és Gadány közigazgatási területére látja el. Az óvodai nevelés szakmai programjait összehangolja Tapsony, Mesztegyő, Somogyfajsz, Gadány, Hosszúvíz településekre konzorciumi megállapodás alapján.⁸ A Mesztegyői Óvoda látja el jelen megállapodás II. fejezet 1) pont e) –f) alpontokban meghatározott kötelező feladatokat, valamint a munkahelyi és vendégétkeztetést.

D.) AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

Az alapellátás körében a védőnői ellátás az Eü.tv. 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján a feladatok ellátása Mesztegyő, Gadány, Kelevíz és Hosszúvíz közigazgatási területén valósul meg.

3.)⁹ A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a házi segítségnyújtást és a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a jelen társulást létrehozó önkormányzatok által alapított, Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, székhelye 8716. Mesztegyő, Vörösmarty u. 26. alatti, önállóan működő és a társulás által fenntartott költségvetési szerv látja el.

4.) Az óvodai ellátásra társult Mesztegyő és Gadány közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Mesztegyői Óvoda 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35. intézmény látja el.

5.) A védőnői feladatellátást a társult települések Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz és Kelevíz településekre a jogelőd, illetve a társulás létrejöttétől kezdve a Társulás által alkalmazott egy fő közalkalmazott védőnő látja el.

⁷ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁸ A Társulási Tanács/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2017. január 01. napjától.

⁹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

6.) A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

7.) A társuló önkormányzatok testületei jóváhagyása mellett a társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

8.) A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőit.

2.) Ellátja az fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörében. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szervek vezetői tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,

- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

4.) A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szervek vezetői feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

B) A társulás óvodai nevelési, óvodai ellátási feladatai

1. Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn

2. A társulást létrehozó önkormányzatok képviselő testületei döntenek a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő- testületi határozatukkal.

3. A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:

- a) az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó

rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
f) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

- 1.) A társulás tevékenységi köre: a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása, különösen:
 - a.) a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
 - b.) a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer működtetése,
 - c.) a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatok ellátása, illetve a gyermekek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására történő javaslattétel.
 - d.) a hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás, valamint utógondozás biztosítása.
- 2.) A gyermekjóléti szolgálati feladatok megvalósítása érdekében a családgondozók feladata továbbá:
 - a.) folyamatosan figyelemmel kísérni a társult településeken élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségüket okozó körülményeket,
 - b.) meghallgatni a gyermekek panaszát, melynek alapján azok orvoslása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - c.) elkészíteni a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervét,
 - d.) megszervezni a helyettes szülői hálózatot,
 - e.) felkérésre környezettanulmányokat elkészíteni,
 - f.) a társult önkormányzatok bármelyikénél új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
 - g.) feltárja az örökbe fogadni kívánók körülményeit.
- 3.)¹⁰ A társulás tevékenységi köre továbbá a Szoc. tv. 63. § és 64. §-ában foglalt szociális alapellátások ellátása, különösen:
 - a.) Házi segítségnyújtás: az ellátás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakóközössége higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, úgy a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a gondozott otthonápolási szolgálat keretében történő ellátását.
 - b.) Családsegítés: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújtott tanácsadás.
- 4.) Továbbá ellátja a:
- Pályázatokon történő részvétel, hozzájárulás megállapítása és évközi módosítása.

¹⁰ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

5.) A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

6.) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

7.)¹¹ A Társulás által fenntartott intézmény a Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény. Az intézményt Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések önkormányzatai alapították, és a Társulás tartja fenn. A Társulás a feladatait az általa fenntartott intézmény útján látja el.

8.) Az e fejezetben foglalt feladok tekintetében a **Társulási Tanács gyakorolja a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével.** A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

9.) **A Társulási Tanács** mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- d) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról;
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993 évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

10.) **A Társulási Tanács, mint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartója ellátja a Gyvt. 104. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartói hatásköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével.** A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

A Társulási Tanács

- a) meghatározza az intézmény költségvetését,
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- f) gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,

¹¹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- g) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről,
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

D) A társulás védőnői feladatellátása

1.)¹² A Társulás Mesztegyő, Gadány, Kelevíz és Hosszúvíz települések közigazgatási területén ellátja a védőnői szolgálat útján megvalósítandó család és nővédelmi, és ifjúság egészségügyi gondozási feladatokat. A feladatellátás részletes szakmai szabályait és a védőnői szolgálat működésének szabályait a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet és az Eü.tv. 13. §-a tartalmazza.

2.) A társulási tanács a védőnői feladatot szakfeladatoként működteti.

3.) A Társulási Tanács gyakorolja a közalkalmazott védőnő (1 fő) feletti alap munkáltatói jogokat, az egyéb munkáltatói jogosítványokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

E)¹³ A gyermekétkeztetési feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. §, és 21/C § -ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés feladatait.

2.) A Társulás a gyermekétkeztetési feladatot szakfeladatoként működteti.

F) A társulás szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetési feladatot.

2.) A Társulás a szociális étkeztetési feladatot szakfeladatoként működteti.

G) A társulás munkahelyi és vendégétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében munkahelyi és vendégétkeztetést biztosít.

2.) A Társulás a munkahelyi és vendégétkeztetést szakfeladatoként működteti.

¹² A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

¹³ A Társulási Tanács .../2016. (....) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2017. január 01. napjától.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. A szociális ellátás, gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajtánként nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladtból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.)¹⁴ A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- b) feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- c) feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,

¹⁴ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- d) ágazatonként, feladatonként a szavazati jogosultságot,
- e) a pénzügyi hozzájárulást,
- f) tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosság száma,
- g) a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- h) szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
- 4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 5.) A Társulás Elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

- 1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
- 2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő-testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.
- 3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
- 4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Munkaszervezet

- 1.)¹⁵ A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
- 2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

¹⁵ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait,
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

- 1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 2.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.
- 3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.
Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyaltnapirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- 7.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő-testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.

3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként, ágazatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2.) A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselésére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.

5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

- **Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**
Székhelye: 8716. Mesztegyő, Vörösmarty u. 26.

- **Mesztegyői Óvoda**
Székhelye: 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.

2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.

3.) A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1.) Kötelező befizetés összetevői

1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont.. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközt adást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja le az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzátadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

1.2 Azoknál a feladatoknál, amelyek állami feladatmutatós támogatása nem az ellátottak létszámához, hanem a lakosságszámhoz kötöttek, a társulási hozzájárulást 1/12-ed arányban meg kell fizetni minden hónap 10. napjáig a társulás számlájára. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított tagdíjat köteles fizetni. Zárszámadáskor elszámolás a tényleges kiadás szerint történik, meg kell állapítani önkormányzatonkénti többletet vagy a hiányt. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzátadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

2.) Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet - elnök által ezzel megbízott - dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1.) A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3.) A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Céltartóan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáradással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáradás éves összegét) a Társulási Tanács feladatként a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulás önkormányzati hozzájárulásuk arányában felel aszerint, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizették-e meg a hozzájárulást.

4. A társulás Tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságárányosa, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

5. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

6. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2.) A 1. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2.) A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3.) A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4.) Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8.) A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2.) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
- 2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
- 3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
- 4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
- 5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
- 6.) A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított Mesztégnyői Szociális és Gyermejjóléti Intézmény és a Mesztégnyői Óvoda intézmények esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

- 1.) A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a

szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3.) A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

2.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

3.) A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

4.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközáradással tartozik.

5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.

6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1.) A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3.) A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4.) A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5.) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Pénzügyi Bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3.) Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

2.) A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3.) A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1.) A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4.) A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.

- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2017. január 01.^{16 17} napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, óvodai, nevelési feladatellátási, védőnői feladatellátási, a szociális alapszolgáltatásokra, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre vonatkozó társulási megállapodások. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött óvodai feladatok ellátására létrejött társulásnak, a védőnői feladatok ellátására létrejött társulásnak, valamint a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulásnak.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4.) E társulási megállapodás melléklete:

4.1. Melléletek:

1. melléklet: A társulás tagjai

2. melléklet: Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

¹⁶ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

¹⁷ A Társulási Tanács/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2017. január 01. napjától.

A társulás tagjai

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.
Képviseli: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Képviseli: Fábos István polgármester

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8715. Gadány, Fő u. 81.
Képviseli: Ösz János polgármester

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhely: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8700 Csömend, Árpád u. 2.
Képviseli: Szabó István polgármester

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Székhelye: 8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.
Képviseli: Máté-Botos Ivett polgármester

¹⁸ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

1.) Az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település 1.715 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2015.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.373 fő	80 %
Gadány	2013.06.30.	342 fő	20 %

2.) A szociális alapellátás, házi segítségnyújtás tekintetében 7 település összesen 3.945 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2015.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.373 fő	35 %
Nikla	2016.01.01.	769 fő	20 %
Tapsony	2013.06.30.	759 fő	19 %
Gadány	2013.06.30.	342 fő	9 %
Kelevíz	2016.01.01.	334 fő	8 %
Csömend	2013.06.30.	316 fő	8 %
Hosszúvíz	2013.06.30.	52 fő	1 %

3.) a védőnői feladatellátás tekintetében összesen 4 település 2.101 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2015.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.373 fő	65 %
Gadány	2013.06.30.	342 fő	16 %
Kelevíz	2013.06.30.	334 fő	16 %
Hosszúvíz	2013.06.30.	52 fő	3 %

¹⁹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

4.2. Függelék:

1. függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselőtestületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete/2016. (.....) sz. határozatával

Aláírások:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében:

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint az Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása.

Kelt:,

.....
Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

**Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek. A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011(XII.31.) Kormányrendelet, az Ávr. 13 §-a bekezdése és a Mőtv. 95.§ (39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása**

A társulás székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

2.) A társulás tagjai: Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Kelevíz Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat és Hosszúvíz Községi Önkormányzat.

3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal látja el (továbbiakban hivatal).

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

II. fejezet

A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;

²⁰ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betartatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét, alelnökét;
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettesei megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg. Az elnököt és alelnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.) a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyetteseket a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

3.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalta témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat. A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

5.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

6.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

7.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet társulási tanács tanácskozási rendjének 7. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

8.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

1.) A Tanács ülései nyilvánosak.

2.) A Tanács zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

3.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

4.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

5.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése ágazati kérdések tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van,

6.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávovása miatt válik határozatképtelenné.

7.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök más is meghívhat, javaslatára a társulási tanács – egyszerű szótöbbséggel – részükre tanácskozási jogot biztosíthat.

10.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

11.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknel írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

- ba) a társulási tanács tagja, a közigazgatási-, vagy a társulási hivatal vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,
- bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indokolására,
- bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,
- bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

12.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

13.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

- b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;
- c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanács tag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;
- d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;
- e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Személyes megjegyzés

- 1.) a)** Akit az ülésen megszólítottak vagy általa méltánytalannak tartott vélemény, hozzászólás ért, arra a levezető elnök engedélyével két percben válaszolhat (személyes megjegyzés);
- b) akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, három napon belül írásban eljuttathatja véleményét az elnöknek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékel;
- c) az elkésetten, illetéktelen személytől, névtelenül érkezett, illetve becsmérő, sértő stb. tartalmú személyes megjegyzéssel való foglalkozást az elnök írásban megtagadja.

2.) A társulási tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

1.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.

A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

2.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

3.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

4.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Mötv 94.§ (4)bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

5.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- a) 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- b) a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- c) vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- d) társult tag társulásból történő kizárásáról,
- e) azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

6.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7.) a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

- b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;
- c) a kizárt vagy a határozathozatától magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosságszám is megállapítható.

9.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

- a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;
- b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;
- c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:
 - ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
 - cc) a szavazás eredményét,
 - cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

1.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

- a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - aa) az ülés helyét, időpontját,
 - ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,
 - ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,
 - ad) az elfogadott napirendet,
 - ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,
 - af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,
 - ag) az elnöki intézkedéseket,
 - ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
 - ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,
 - aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,
 - ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,
 - al) az ülés bekezdésének időpontját;
- b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
 - ba) a jelenléti ívet;
 - bb) az ülésre szóló meghívót,
 - bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
 - bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,
 - be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

2.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

3.) A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

4.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A fentiek alapján, a határozatok jelölése a következő formában történik:

..../20... (.....) számú Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása

Társulási Tanácsának határozata:

d) A határozatot az elnök illetve a munkaszervezet vezetője írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni

IV. fejezet

Bizottságok

1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja, a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.

b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.

c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.

d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és az alelnök.

6.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel. Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

7.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

8.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

9.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság határozatot nem hoz.

10.) A bizottság elnöke a társulási tanács felhívására és a zárszámadás elfogadása előtt beszámol a társulási tanácsnak.

Hivatal, Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

3.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,

- ac) összeállítja az előterjesztéseket (elemzési és mérési anyagok, koncepciók), döntéstervezeteket,
- ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
- ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb),
- af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek, ugyanezek vonatkoznak rá értelemszerűen a pénzügyi bizottság munkájával, tevékenységével kapcsolatban is,
- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében
 - ca) javaslatot dolgoz ki a társulás együttműködési kapcsolataira vonatkozóan,
 - cb) kidolgozza az éves munkatervét,
 - cc) kezdeményezi közös programok kialakítását,
 - cd) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében,
- d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az alelnök, a munkaszervezet vezetője

- 1.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.
- 2.) Az elnök feladatai különösen:
 - a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
 - b) összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,
 - c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - f) tanácskozási joggal részt vesz a bizottság munkájában,
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
 - i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
 - j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
 - k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.
- 3.) Az alelnök – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelős. Az alelnök feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

- 4.) A munkaszervezet vezetője, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, aki
- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács és a bizottság ülésein,
 - c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot és a bizottságot a társulás működését érintő jogszabályokról, és – legalább évenként – a hivatal munkájáról,
 - e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
 - g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről.

5.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

- 1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el;
- a) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.
 - b) az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen megtárgyalja, arról véleményt alkot. A bizottság véleményét a tervezet véglegesítésénél figyelembe kell venni;
 - c) a zárszámadásra az a) – c) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.
- 3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

- 1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében
- a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
 - b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
 - c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;
 - d) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;

- e) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;
- f) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő kisebbségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

- 1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.
- 2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 3.) A társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.
- 4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

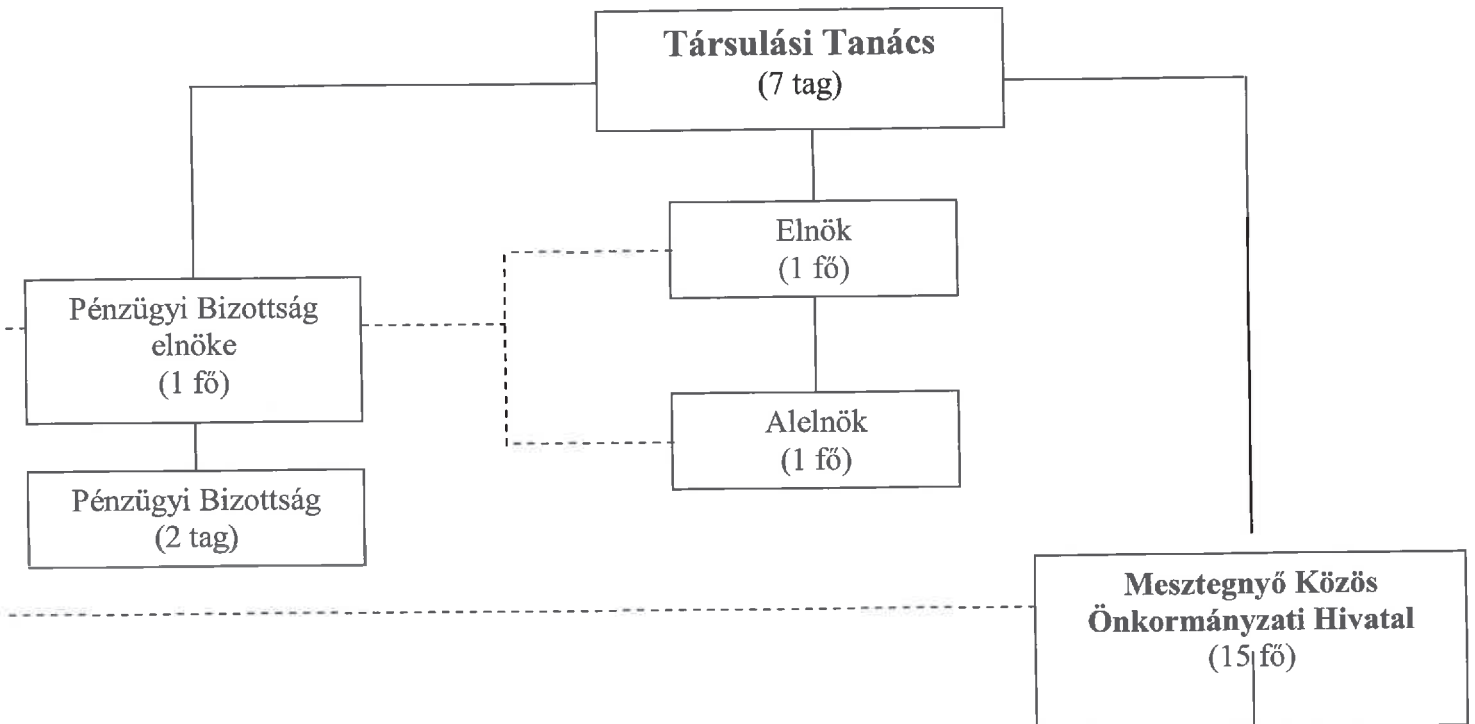
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a/2015. (.....) Társulási Tanácsi Határozattal állapította meg a Társulási Tanács.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Mesztegyő, 2015. november 26.

Társulási Tanács Elnöke

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



**Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8714 Hosszúvíz, Fő utca 45.
Tel.: 85/329-103**

Előterjesztés

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2016. november 30. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére a
szociális étkezés biztosítására vonatkozó szolgáltatási szerződés jóváhagyásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának (továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodása 2017. január 01. napi hatállyal történő módosítása, valamint a Mesztegyői Óvoda alapító okiratának módosítása miatt a fenti határidőtől a Társulás hatáskörébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetés feladat szolgáltatására vonatkozó szolgáltatási szerződések megkötése.

Hosszúvíz Község Önkormányzata 2017. január 01. napjától a Társulás által fenntartott Mesztegyői Óvoda útján kívánja biztosítani a szociális étkeztetési feladatát.

A Társulással kötendő szolgáltatási szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti szociális étkezés biztosítására vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásával 2017. január 01. napi hatállyal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Mesztegyő, 2016. november 28.



Szolgáltatási szerződés
(szociális étkeztetés nyújtására)

amely létrejött egyrészről

Név: Hosszúvíz Község Önkormányzata
Képviseli: Máté-Botos Ivett polgármester
Székhely: 8716 Hosszúvíz, Fő u.45.
Telefon: 30/30-38-408
e-mail: botos.ivi@freemail.hu
Adószám: 15400310-1-14
Bankszámlaszám: 67000090-11014320-00000000
mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

Név: Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása
Képviseli: Nagy László Péter elnök
Székhely: 8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.
Telefon: 85/329-147
e-mail: mesztegnyo.onkormanyzat@t-online.hu
Adószám: 115819141-1-14
Bankszámlaszám: 67000090-11032649-00000000

mint szolgáltató, (a továbbiakban **Szolgáltató**) között, (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Felek kölcsönösen megállapítják, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetés feladatát (továbbiakban: szociális étkeztetés) a Megrendelő 2017. január 01. napjától a Szolgáltató által fenntartott Mesztegnyői Óvoda (a továbbiakban: Szállító) útján biztosítja.

I. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a jelen szerződés szerinti napi egyszeri meleg főétel szolgáltatását Megrendelő által igényelt mennyiségben. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az igényét a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig közli Szállítóval. Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő a megváltozott igények alapján módosíthatja megrendelését.

1.2. Jelen szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik.

1.3. Szolgáltató nyilatkozik, hogy az ételt 11.00 órától legkésőbb 12.00 óráig a Megrendelő általi kiszállítással (éthordók) biztosítja az igényelt mennyiségben. Az ételek elszállításáról Megrendelő gondoskodik Szállító telephelyéről (Mesztegnyő, Kossuth Lajos utca 33.).

1.4. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás díja mindazon szolgáltatások ellenértékét (költségét) tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez, így különösen – de nem kizárólagosan -: nyersanyagköltség, előállítás, kiadagolás, stb. költsége.

II. A Szolgáltatási díj, fizetési feltételek

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott étkeztetést a Szolgáltató az alábbi egységáron biztosítja:

	Nettó (Ft)	ÁFA (27 %; Ft)	Bruttó (Ft)
Egységár	425,-	115,-	540.-

2.2. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott megrendelés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

2.3. A díj megfizetésére a következők szerint kerül sor: Szállító a számlát havonta, Megrendelő részéről történő teljesítésigazolást követően nyújtja be.

2.4. A benyújtott számla fizetése határideje: a szabályszerűen kiállított számla benyújtásától számított 15 nap.

2.5. Felek kölcsönösen nyilatkoznak, hogy a 2.1. pontban rögzített egységárat minden év március 31. napjáig felülvizsgálják.

III. A Megrendelő kötelezettségei

3.1. Megrendelő köteles a szolgáltatási díj megfizetésére.

3.2. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése céljából a Szolgáltatóval és a Szállítóval folyamatosan együttműködni, így különösen megfelelő időben tájékoztatni az étkeztetést igénybevevők számáról.

3.3. Megrendelő kapcsolattartója jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban:
Krénsz Istvánné (8716 Hosszúvíz, Fő u.45.; Telefon: 06 30/512 8541)

IV. A Szolgáltató kötelezettségei

4.1. Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott étkeztetési feladatok ellátása.

4.2. Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítésre vonatkozó jogszabályi és szerződéses előírások szándékos illetve neki felróható módon történő megsértése esetén (pl. minőségi kifogás, étkeztetés elmaradása) teljes kárfelelősséggel tartozik a Megrendelő felé. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.3. Szolgáltató kapcsolattartója jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban:
Babina Imréné (Mesztegyő, Kossuth Lajos utca 33.; Telefon: 06 30/274 1080)

V. A szerződés megszűnése

5.1. Felek jelen szerződést a másik félhez írásban intézett jognyilatkozattal 2 havi felmondási idővel mondhatják fel (rendes felmondás).

5.2. Felek jelen szerződést a másik fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén azonnali hatállyal is felmondhatják (rendkívüli felmondás).

5.3. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített díjtétel alkalmazásával, e szerződés egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.

VI. Egyéb rendelkezések

6.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, illetőleg a szociális étkezésre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések vonatkoznak.

6.2. felek törekednek az esetlegesen felmerülő vitás ügyeik békés rendezésére, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy sérelmeiket egyeztetéssel orvosolják. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy peres eljárás estére Felek kikötik a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezően ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Mesztegyő, 2016.

Máté-Botos Ivett
polgármester
Megrendelő

Nagy László Péter
elnök
Szolgáltató