

Mesztegyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek a 2016. február 08. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2013. január 01. napjától, határozatlan időre, közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6. székhellyel, melyhez 2015. január 01. napjától Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete is csatlakozott.

A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei 2014. decemberében elfogadták a 2015. január 01. napjával hatályba lépő, a közös hivatal működésére és fenntartására vonatkozó megállapodást. Ez a megállapodás többek között tartalmazza a közös hivatalban alkalmazott köztisztviselők létszámát, valamint a jegyző, aljegyző ügyfélfogadási idejét is.

Mivel az előzetes egyeztetések szerint 2016. március 01. napjától a közös hivatal létszáma 15 főről 16 főre nő, valamint mivel változik a jegyző, aljegyző ügyfélfogadási ideje is, így szükséges módosítani az önkormányzatok által megkötött együttműködési megállapodást.

A fentiekben túl módosítani kell a kirendeltségeken és az ügyfélszolgálatokon ellátandó feladatok körét is, mivel azok a tavalyi év során végrehajtott átszervezések során módosultak.

Mindezek alapján elkészítésre került a megállapodás módosítása, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi, valamint az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás is, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a módosított egységes szerkezetű megállapodást 2016. március 01-jei hatályba lépéssel jóváhagyja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2016. február 04.


Nagy László Péter
polgármester

Közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló

megállapodás módosítása

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a 2013. január 01. napjától létrehozott, és működtetett Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 6.3. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„6.3. *Feladatellátás a kirendeltségeken és az ügyfélszolgálati megbízottak által*

6.3.1.A *kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátást, különösen:*

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- házipénztár,
- adóigazgatási ügyek,
- pénzügy (csak Tapsony település esetében).

6.3.2. *Az ügyfélszolgálati megbízott Kelevíz településen az alábbi feladatokat látja el:*

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,

6.3.3. *Az ügyfélszolgálati megbízott Csömend településen az alábbi feladatokat látja el:*

- szociális ügyek intézése,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció.”

2. A Megállapodás 7. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát 16 főben határozzák meg, melyből 15 fő teljes munkaidős, 1 fő napi 4 órás foglalkoztatott. A közös hivatali létszámból 10 fő a székhelyen, 2 fő a niklai kirendeltségen, 2 fő a tapsonyi kirendeltségen, 1 fő foglalkoztatott Kelevízen ügyfélszolgálati megbízottként, és 1 fő 4 órás foglalkoztatott csömendi ügyfélszolgálati megbízottként látja el a feladatait.”

3. A Megállapodás 10.3. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„10.3. *A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:*

10.3.1. *Mesztegyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00*

10.3.2. *Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00*

10.3.3. *Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00*

- 10.3.4. Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00
10.3.5. Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00
10.3.6. Csömend Községben: igény esetén
10.3.7. Hosszúvíz Községben: igény esetén
A jegyző távolléte esetén az ügyfelfogadást az aljegyző biztosítja.”

4. A Megállapodás 17.5. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:
„Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2016. március 01. napján lép hatályba.”

5. A Megállapodás 17.6. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:
„A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.”

6. A Megállapodás 17.10. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:
„Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2016. március 01. napjától válik hatályossá.”

7. Jelen megállapodás módosítást a felek – átolvasás és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

8. Jelen megállapodás módosítás 2016. március 01-jén lép hatályba.

Mesztegyő, 2016. február

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község
Önkormányzata

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla Község
Önkormányzata

Fábos István
polgármester
Tapsony Község
Önkormányzata

Ósz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

A megállapodás módosítását Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mesztegnyő, 2016. február

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nikla, 2016. február

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2016. február

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2016. február

Ösz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelevíz, 2016. február

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Csömend, 2016. február

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hosszúvíz, 2016. február

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-a szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Mötv. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2015. január 01. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mind a hét településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

3.2 A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek hivatalos elnevezése és címe:

3.2.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége
(8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.)

3.2.2. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége
(8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

3.3. A székhely és a kirendeltségek településein kívül a többi településen az ügyfélfogadás ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történik. Gadány és Csömend községekben az ügyfélszolgálati megbízott naponta 4 órában, Kelevíz községben pedig naponta 8 órában látja el ezen feladatokat. A Hosszúvíz település esetében alkalmasszerű az ügyfélszolgálati megbízott feladatellátása.

3.4. A székhely, niklai és a tapsonyi kirendeltségek közvetlenül a jegyző – akadályoztatása esetén az aljegyző – vezetése alatt állnak.

4. A közös önkormányzati hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, elvégzi az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek együttes ülésen fogadnak el, illetve módosíthatnak.

6.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

6.2. A közös önkormányzati hivatal Nikla és Tapsony községekben állandó kirendeltségeket működtet, valamint Gadány, Kelevíz és Csömend községben napi szintű – Gadány és Csömend községben napi 4 órában, Kelevíz községben napi 8 órában – ügyfélfogadást biztosít.

6.3. Feladatellátás a kirendeltségeken és az ügyfélszolgálati megbízottak által

6.3.1. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- házipénztár,
- adóigazgatási ügyek,
- pénzügy (csak Tapsony település esetében).

6.3.2. Az ügyfélszolgálati megbízott Kelevíz településen az alábbi feladatokat látja el:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,

6.3.3. Az ügyfélszolgálati megbízott Csömend településen az alábbi feladatokat látja el:

- szociális ügyek intézése,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció.

6.4. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

6.5. A 6.3. és 6.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

7. A közös önkormányzati hivatal létszáma

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát 16 főben határozzák meg, melyből 15 fő teljes munkaidős, 1 fő napi 4 órás foglalkoztatott. A közös hivatali létszámból 10 fő a székhelyen, 2 fő a niklai kirendeltségen, 2 fő a tapsonyi kirendeltségen, 1 fő foglalkoztatott Kelevízen ügyfélszolgálati megbízottként, és 1 fő 4 órás foglalkoztatott csömendi ügyfélszolgálati megbízottként látja el a feladatait.

8. A közös önkormányzati hivatal irányítása

8.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Mésztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

8.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról –a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

8.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Mésztegyő Községi Önkormányzat költségvetésnek részét képezi.

8.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásának első félévi, illetve háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek szintén együttes ülésen fogadják el.

8.5. Az együttes üléseket felváltva vezetik a társult önkormányzatok polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a soros önkormányzat alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti az üléseket. Az együttes ülés helye az azt összehívó önkormányzat polgármesterének székhelye.

8.6. A társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. §. b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Mésztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára,
- a közös önkormányzati hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

9. A közös önkormányzati hivatal vezetése

9.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásnak módjáról a hivatal SZMSZ-e rendelkezik.

9.2. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. §. b) pont) Mésztegyő Község Polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

9.3. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, összeférhetetlenség megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi büntetés kiszabásához a polgármesterek többségi döntése, egyetértése szükséges.

9.4. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve a polgármesterek által képviselt lakosságszám összesítve meghaladja az 50%-ot. A Polgármesterek Tanácsát bármelyik

polgármester indítványára 3 napon belül össze kell hívni, melynek összehívásáról Mesztegyő Község Polgármestere gondoskodik. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozásról számított 15 napon belül.

9.5. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

9.6. A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz. A közös önkormányzati hivatalt érintő – jegyző által elkészítendő – belső szabályzatokat (közzolgálati szabályzat, számviteli politika, tűzvédelmi szabályzat stb.) az önkormányzatok mindenkor polgármestere is köteles megismerni.

9.7. A jegyző vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont egyeztetés után – meghívást kap.

9.8. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

10. Munkarend és ügyfélfogadási rend

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

10.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

10.2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

10.2.1. Mesztegyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.2. Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.3. Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

10.2.4. Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30
Kedd: 13.00 – 16.15
Szerda: 08.00 – 11.30
Csütörtök: 08.00 – 11.30
Péntek: 08.00 – 11.30

10.2.5. Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 08.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.6. Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00
Kedd: 08.00 – 12.00
Szerda: 12.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

10.2.7. Hosszúvíz Községben:

Nincs ügyfélfogadás

10.3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:

10.3.1. Mesztegnyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00

10.3.2. Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00

10.3.3. Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00

10.3.4. Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00

10.3.5. Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00

10.3.6. Csömend Községben: igény esetén

10.3.7. Hosszúvíz Községben: igény esetén

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja.

11. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

11.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

11.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ahhoz a hivatalt fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére településük lakosságsszamarányában (2. számú melléklet) járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

11.3. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állam finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös önkormányzati hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed részét havonta 03-ig utalják

a közös önkormányzati hivatal számlájára. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 5 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben azonnal beszedési megbízást nyújt be.

11.4. A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria – és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

11.5. A felek megállapodnak, hogy minden év január 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Mesztegyő Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

11.6. A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező, a közös önkormányzati hivatal feladatainak ellátáshoz biztosított épületeik közüzemi számláit, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait saját költségvetésükből finanszírozzák. Kivételt képez ez alól a székhely hivatalnak helyt adó Mesztegyő Községi Önkormányzat.

11.7. Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Kelevízen foglalkoztatott ügyfélszolgálati megbízott mindennemű járandóságához 50%-ot saját költségvetése terhére, az általános hozzájáruláson felül, minden hónap 03-ig átutal a Mesztegyő Községi Önkormányzat részére.

12. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

12.1. Ingatlanok

12.1.1. A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatba adnak.

12.1.2. A székhely hivatal, illetve a kirendeltségek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

12.2. Ingóságok

12.2.1. A társult önkormányzatok 2015. január 01. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont.

12.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2015. január 01. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

12.2.3. A megállapodás 1. számú mellékletét képezi a közös hivatal használatába kerülő eszközök listája, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatali működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

12.2.4. A 2015. január 01. napja után beszerezett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi, melyek – a 12.2.3. pontban foglalt eszközök kivételével – a közös hivatal megszüntetésekor a társult önkormányzatok között egyenlő arányban kerülnek felosztásra.

13. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

13.1. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

13.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásról a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-nek függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségnek teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

13.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok SZMSZ-nek előírásai szerint.

13.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl.: honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok SZMSZ-ei rendelkeznek.

14. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának létrehozása:

14.1. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

14.2. A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

15. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának módosítása

15.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

15.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti a közös önkormányzati hivatal elnevezését és székhelyét, és nem célozhatja a közös önkormányzati hivatal megjelölt határidőn kívüli (16.1. pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

15.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen

megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

15.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz – a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

15.5. A megállapodás módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A kiválás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A kiválásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

15.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

16. A közös önkormányzati hivatal megállapodásának megszüntetése

16.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

16.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

16.3. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 14.1. pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

16.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 01-jei – lakosságszáma arányában kell megosztani.

17. Záró és átmeneti rendelkezések

17.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást

összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

17.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett, és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Mesztegnyő Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a megállapodás módosításról készült előterjesztést Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesteri számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

17.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 17.1. – 17.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül, úgy Mesztegnyő Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Mesztegnyő Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

17.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Marcali Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

17.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2016. március 01. napján lép hatályba.

17.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

17.7. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 01-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. (2. melléklet).

17.8. Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésére felhatalmazást adó jogszabály (Mötv.) úgy módosul, hogy az e megállapodásban szabályozott viszonyt lényegesen eltérően szabályozza, vagy a megállapodás módosítása szükséges, és a módosító jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, úgy az önkormányzatok e megállapodás módosítandó tartalmát közös megegyezéssel módosítják.

17.9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

17.10. Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2016. március 01. napjától válik hatályossá.

17.11. A közös önkormányzati hivatal jelen megállapodásnak Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által – minősített többséggel – történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

17.12. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Mesztegyő, 2016. február ...

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község
Önkormányzata

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla Község
Önkormányzata

Fábos István
polgármester
Tapsony Község
Önkormányzata

Ősz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

A megállapodás módosítását Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mesztegyő, 2016. február

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nikla, 2016. február

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2016. február

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2016. február

Ösz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelevíz, 2016. február

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Csömend, 2016. február

Szabó István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A megállapodás módosítását Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hosszúvíz, 2016. február

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

A közös önkormányzati hivatal használatába kerülő eszközök listája

Mesztegyő-Gadány-Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége:

Számítógép+monitor+billentyűzet	9 db
Egér	9 db
Nyomtató	9 db
Asztal	9 db
Forgószék	9 db
Szőnyeg	8 db
Irodabútor	8 db
Vendégszék	9 db
Telefonkészülék	9 db
Xerox WCP 7232	1 db
Lemezszekrény	1 db
Telefonközpont	1 db

Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége:

Íróasztal	2 db
Szék	3 db
Fénymásoló	1 db
Lemezszekrény	1 db
Íratszekrény	2 db
Telefon	1 db
Komplett számítógép	3 db

Tapsony Községi Önkormányzat:

Felszerelt, programokkal ellátott számítógép	2 db
Asztal	2 db
Szék	2 db
Szekrény	4 db
Fénymásoló	1 db
Nyomtató	2 db

Kelevíz Község Önkormányzata:

Asztal	1 db
Szék	1 db
Számítógép	1 db
Fénymásoló	1 db
Polc	1 db
Szekrény	1 db
Pácélszekrény	1 db

2. melléklet

A résztvevő községek lakosság száma 2014. január 01. napján

Mesztegyő Község	1366 fő
Nikla Község	791 fő
Tapsony Község	755 fő
Gadány Község	349 fő
Kelevíz Község	340 fő
Csömend Község	309 fő
Hosszúvíz Község	48 fő

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek a 2016. február 08. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös önkormányzati hivatal költségvetési szervnek minősül, melyet a hét önkormányzat alapított.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (1) bekezdése részletesen felsorolja, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak mit kell tartalmaznia. Ezek a következők:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltató jogok gyakorlásának ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a). § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat és Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2013. január 01. napjával közös önkormányzati hivatal

létrehozásáról és fenntartásáról döntött. Ehhez a közös önkormányzati hivatalhoz 2015. január 01. napjával csatlakozott Kelevíz Községi Önkormányzat is.

A közös önkormányzati hivatal 2015. január 01. napjától 15 fővel működik, mely létszám 2016. március 01. napjától 16 főre változik az előzetes egyeztetések alapján. A létszámnövekedés miatt szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, mivel a szabályzat is tartalmazza az erre vonatkozó információkat.

A fentieken túl – a polgármesterekkel történt előzetes egyeztetés alapján – módosításra kerülnek a jegyző, aljegyző ügyfélfogadási időpontjai is, melyeket szintén át kell vezetni a Szervezeti és Működési Szabályzaton is.

A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

Mésztegyői Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2016. február 04.



Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-ai alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Általános rendelkezések

A képviselőtestületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek az összehangolásában.

1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

1.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Levélcíme: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Távirati címe: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: 06-85/329-147

Telefax száma: 06-85/329-308

Központi e-mail címe: mesztegyo.onkormanyzat@t-online.hu

1.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

Címe: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Levélcíme: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Távirati címe: 8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

Telefonszáma: 06-85/336-025

Telefax száma: 06-85/536-015

E-mail címe: kornikla@enternet.hu

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

Címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Levélcíme: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Távirati címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Telefonszáma: 06-85/522-017

Telefax száma: 06-85/322-505

E-mail címe: tapsonypmh@z-net.hu

1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálat:

Gadány Községi Önkormányzat

Címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Távirati címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Telefonszáma: 06-85/329-122

Telefax száma: 06-85/329-122

Kelevíz Községi Önkormányzat

Címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Távirati címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Telefonszáma: 06-85/510-213

Telefax száma: 06-85/510-213

Csömend Községi Önkormányzat

Címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Távirati címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Telefonszáma: 06-85/336-128

Telefax száma: 06-85/336-128

2. A közös önkormányzati hivatal fontosabb adatai:

2.1. Bankszámlaszáma: 67000090-11030829

2.2. Költségvetési szerv törzsszáma: 803900

2.3. Hatályos alapító okiratának kelte: 2014. december 10.

2.4. Alapításának időpontja: 2015. január 01.

2.5. Adószáma: 15803902-1-14

2.6. A közös önkormányzati hivatal ellátandó tevékenysége, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016020 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A közös önkormányzati hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.

4. A Mesztegyői Közös Önkormányzati hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

5. A közös önkormányzati hivatal **illetékességi területe** Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területe.

6. A közös önkormányzati hivatal **fenntartói**:

- Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

I. A közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

a) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend - Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

b) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Aljegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

d) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

e) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

2. **Téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:

a) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

b) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző **nyilvántartást vezet**, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi **felelősséggel** tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett **megsemmisíti**. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

6. A bélyegzőket a hivatali irodákban **zárt helyen** kell tartani.

II. Munkakörök átadás-átvétele

1. A közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi **jegyzőkönyvet** kell készíteni, az alábbi munkaköröknél:

a) vezető,

b) önálló ügyintézők,

c) eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalóknál.

2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyző, vagy megbízottja is köteles **aláírni**, mint az átadás valóságát ellenőrző személy.

3. A jegyzőkönyvnek a következőket kell **tartalmaznia**:

- a) az abban résztvevő személyeket,
- b) az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
- c) a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
- d) az átadott dokumentumok felsorolását,
- e) az átadott munkaeszközök felsorolását,
- f) az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
- g) az átadó, illetve átvevő aláírását.

III. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó **költségvetési szerv**, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – **finanszírozza**, melyet a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges az állami finanszírozáson felüli hozzájárulás is, úgy annak szabályait a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza.

3. Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei **együttes ülésen** döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- d) a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolóról.

4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és már jogszabályokban foglaltak szerint.

5. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat a vagyonnyilatkozat-tételei kötelezettségről és a vagyonnyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat tartalmazza.

IV. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A **képviselőtestületek** vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az által meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselőtestületek, a polgármesterek meghatároznak.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- a) soron kívül köteles fogadni őket,
- b) köteles a képviselő munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- c) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatáskörként állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő **általános követelményeket** kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal beöltése után is fennáll.
- g) a hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja,
- h) a jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak,
- i) az ügyintéző feladata a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése,
- j) a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatának megvalósításáért.

V. A jegyzővel és az aljegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének **kinevezése** a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző **vezeti**, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselőtestületi, bizottsági ülésen **részt venni** és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A jegyzőt **akadályoztatása** esetén az aljegyző helyettesíti, mindkettejük együttes akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
5. A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VI. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző **ellátja** a képviselőtestületek és a bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - a) elkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
 - d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületeket, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselőtestületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- i) képviselő a közös önkormányzati hivatalt.

VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

a) választott tisztségviselők:

- aa) polgármester
- ab) alpolgármester

b) kinevezett vezető tisztségviselők:

- ba) jegyző
- bb) aljegyző

c) kinevezett tisztségviselők:

- ca) igazgatási ügyintéző: 6 fő
- cb) pénzügyi ügyintéző: 4 fő
- cc) adóügyi ügyintéző: 3 fő
- cd) titkársági ügyintéző: 1 fő

2. A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatali **létszáma**: 16 fő

4. A hivatal **belső ellenőri** feladatának ellátása a Marcali Többcélú Kistérségi Társulása által megbízott belső ellenőr által történik.

VIII. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

A közös önkormányzati hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Mesztegnyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

- Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30

Kedd: 13.00 – 16.15

Szerda: 08.00 – 11.30
Csütörtök: 08.00 – 11.30
Péntek: 08.00 – 11.30

- Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 08.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

- Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00
Kedd: 08.00 – 12.00
Szerda: 12.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

- Hosszúvíz Községen:

Nincs ügyfélfogadás

3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:

- Mesztegnyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00
- Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00
- Tapsony Községben: csütörtökönként 08.00 – 16.00
- Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00
- Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 12.00
- Csömend Községben: igény esetén
- Hosszúvíz Községen: igény esetén

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben **bármikor** fogadni kell.

5. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről önkormányzati rendelet alkotnak.

IX. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges **felvilágosításokat** megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges **létszám** megszervezése a jegyző feladata.

3. **Munkaidőn kívül**, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés,
- b) névadó ünnepség,

- c) választások, népszavazás lebonyolítása,
- d) képviselőtestületi ülések, közmeghallgatások,
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A **munkaköri leírásokat** a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. **Helyszíni szemle**, stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi **összhangjának** biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve **kiküldetés** teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiszlamlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtteni.

X. Munkaértekezlet

1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükségére szerint Polgármesterek Egyeztetőt Tárgyalást hívhatnak össze.

2. Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten átfogóan értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

XI. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka-, tűz- és balesetvédelmi, valamint más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön **szabályzatok** tartalmazzák.

3. A közös önkormányzati hivatal ellátja a fenntartó önkormányzatok által alapított költségvetési intézmények pénzügyi – gazdasági feladatait is.

XII. Az ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az **Iratkezelési Szabályzat** tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott **határidőkön belül** kötelesek elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen kötelesek vezetni az **előadói könyvet**.
4. A közös önkormányzati hivatal, vagy kirendeltsége címére érkező **küldeményeket** a jegyző a bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző, távollétében pedig az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A jegyző a postabontással egyidejűleg gondoskodik az ügyintéző kijelöléséről.
7. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön **szabályzat** tartalmazza.

XIII. A hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és a közös helyiségek **rendje**, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák és a közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a **hivatalsegéd** a felelős, aki ezt a munkaköri leírása szerint köteles ellátni.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó **köteles** betartani és betartani.
4. A munkaidő befejeztével, illetve az azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és a bélyegzőket **elzárni**, irodája ablakainak bezárását ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A dolgozó köteles irodáját **bezárni**, amennyiben abból, illetve a hivatal épületéből távozik.
6. A hivatali **bejárat** **kulcsok** őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerinti átvételi nyilvántartáson veszik át.
7. A hivatali időn túl a hivatal épületében csak jegyző előzetes **szóbeli engedélyével** tartózkodhat a hivatal dolgozója.
8. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáról a munkaidő után az épületből **utolsóként távozó**, illetve hivatali időn túli épület- és irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
9. A hivatal **fénymásológjának** lekapcsolásáról, az annak a felügyeltével megbízott köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
10. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző **engedélyével** lehet.

11. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen **rendellenesség** előfordul (betörés, lopás, rongálás, stb.) azt a jegyzőnek, vagy a polgármestereknek haladéktalanul jelenteni kell.

12. A hivatal kommunikációs rendszereit (telefon, fax, internet) csak **hivatali ügyek** intézésére használhatják a dolgozók.

13. A hivatal helyiségeiben a köztisztviselők **családtagjai** csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

XIV. A kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét az 1. függelék tartalmazza.

XV. A helyettesítés rendje

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVI. Szabadság engedélyezése

1. A szabadság igénybevételét 3 nappal az igénybevételt megelőzően **be kell jelenteni** a jegyzőnek.

2. Külön **indokolt** esetben soron kívül is engedélyezhető.

3. A szabadságok kiadására a jegyző minden év január 31-ig szabadságolási **ütemtervet** készít.

XVII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a **polgármesterek adhatnak**, ezt a jogukat az általuk meghatározott személyre átruházhatják.

2. A közös önkormányzati hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a **jegyző** adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

3. A hivatal köztisztviselői **eseti felhatalmazás** alapján konkrét ügyben adhatnak felvilágosítást.

4. A **közérdekű adatok** megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat a 2. függelék tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, 2016. március 01. napjától lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Mesztegyő, 2016. február

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával,
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2016. (.....) határozatával
jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésén foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

3./ A költségvetési szerv telephelyeinek neve, címe:

- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.
- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

4./ Jogelődjének megnevezése, székhelye:

- Mesztegyő – Gadány – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
- Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége
8706. Nikla, Berzsenyi u. 51.
- Tapsony – Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

5./ A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6./ A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések vonatkozásban. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzati által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Nikla és Tapsony településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, szociális, adózási tevékenység végzésére.

A Kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016020	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7./ A költségvetési szerv illetékességi területe:

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községek közigazgatási területe.

8./ Irányító szerv neve, székhelye:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

9./ Alapító jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

- Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8706. Nikla, Berzsényi Dániel u. 51.
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8715. Gadány, Fő u. 81.
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8700. Csömend, Árpád u. 2.
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

10./ A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki.

11./ A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak.

12./ Záró rendelkezések:

Az Alapító Okirat 2015. január 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2012. 12.19. kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

279./2014. (XII.09.) Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata

134./2014. (XII.09.) Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

81./2014. (XII.08.) Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

199./2014. (XII.09.) Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

142./2014. (XII.09.) Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

151./2014. (XII.09.) Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

109./2014. (XII.09.) Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

Mesztegnyő, 2014. december 10.

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegnyő

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla

Fábos István
polgármester
Tapsony

Ősz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

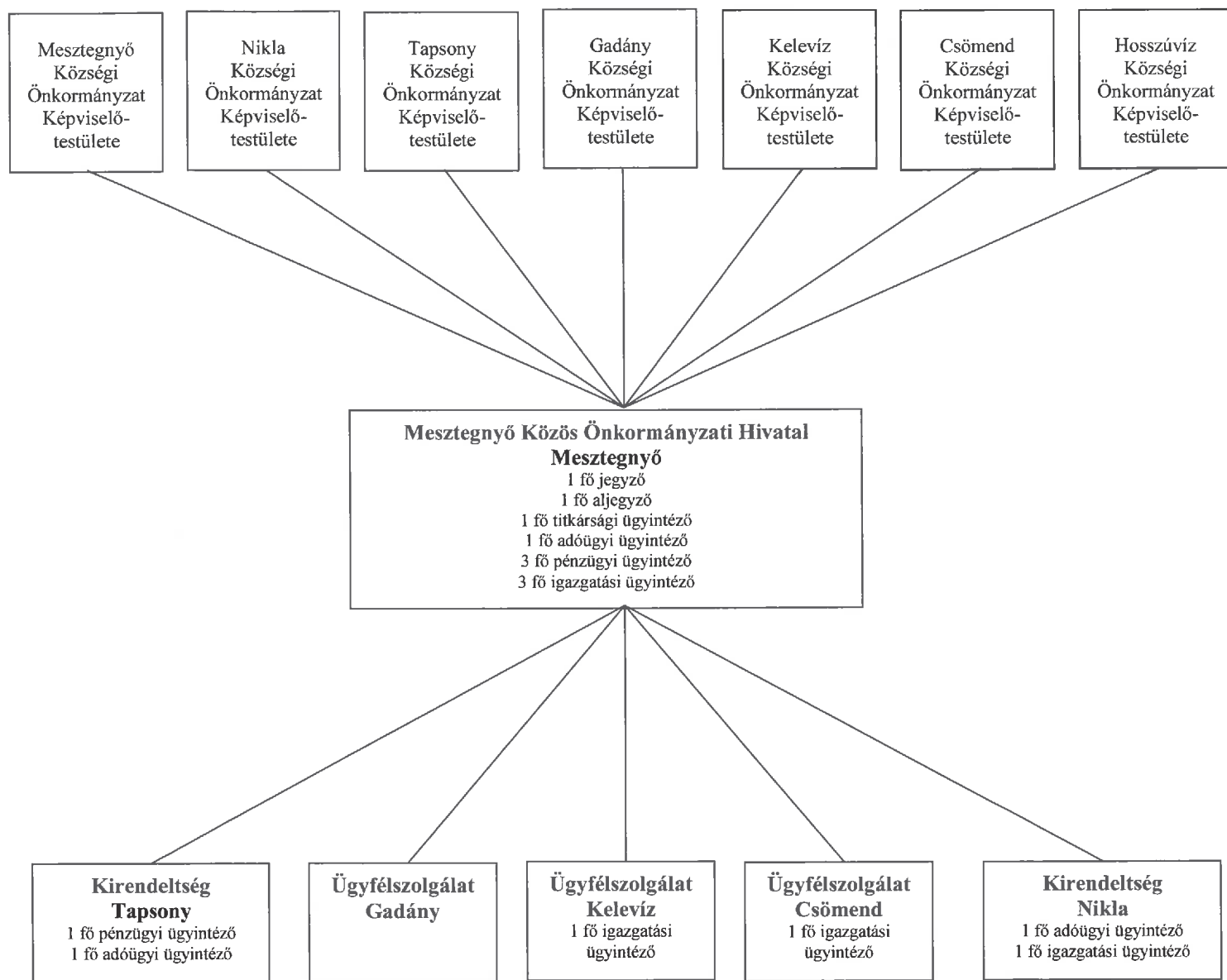
Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája



Kiadmányozás rendje

1. A jegyző kizárólagosan jogosult kiadmányozni:

- a) határozatok végzése,
- b) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket, stb.
- c) a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d) a jegyző hatáskörébe tartozó közzolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezéseket,
- f) törvényességi ellenőrzési munkatervet, az ellenőrzési programokat és az ellenőrzéseket ellátók megbízólevelét,
- g) az intézményeknek szóló körlevelek kiadását,
- h) a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat, panaszbejelentéseket,
- i) statisztikai jelentések,
- j) különös figyelmet igénylő, esetileg meghatározott ügyekben.

2. Az **átruházott kiadmányozási jog** gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik:
A jegyző megbízásából X.Y. főelőadó.

3. A jegyző távollétében a kiadmányozási jogát az **aljegyző** gyakorolja.

4. Az **anyakönyvvezető** önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnak

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő

SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a) a közös önkormányzati hivatal kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint

b) a közös önkormányzati hivatal munkavállalóinak – függetlenül foglalkoztatásuk módjától – közérdekből nyilvános adataira
(a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az Infotv. 32. §-a értelmében a közös önkormányzati hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. A közös önkormányzati hivatal az Infotv. 33. § (3) bekezdése által meghatározottak szerint a közérdekű – az általános közzétételi listában meghatározott - adatokat elektronikusan a www.mesztegyo.hu honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja. Elektronikus hozzáférés hiányában a közös önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben lehet a közérdekű adatokhoz hozzáférni.

III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki

- szóban
- írásban
- elektronikus úton

nyújthat be igényt.

Az igénynek tartalmaznia kell az 1. melléklet szerinti információkat.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a jegyzőnél kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az igényelt közérdekű adat kezeléséért felelős köztisztviselőnek.

3. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt köztisztviselő a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálható-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4. Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Amennyiben az adatigénylésben erre utaló kérés nem szerepel, úgy azt a jegyző visszaküldi az adatigénylőnek.

5. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a közös önkormányzati hivatal elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

7. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.

8. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat – a közös önkormányzati hivatal kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a közös önkormányzati hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a közös önkormányzati hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadók).

9. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

10. Ha az igényelt adat – a közös önkormányzati hivatal kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került a szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

11. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

12. A közös önkormányzati hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a közös önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

14. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapítható meg költségtérítés. A költségtérítés pontos összegét a közös önkormányzati hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

15. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek feladatkörén belül a köztisztviselők kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

17. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban

vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.

19. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A szabályzatban foglaltakat a közös önkormányzati hivatal valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni.
3. Jelen szabályzat a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának a képviselőtestületek általi jóváhagyásával, 2016. március 01. napján lép hatályba.

Mesztegyő, 2016. február

Hajdu Szabina
jegyző

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét* igen nem

A közérdekű adatokat*

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek, és a másolat
- papír alapú legyen
- elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____
- csak másolat formában igénylem, és a másolat
- papír alapú legyen
- elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____

Az elkészített másolatokat*

személyesen veszem át

az általam választott módon kérem továbbítani

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő címre: _____

E-mailben a következő címre: _____@_____

Faxon a következő számra: _____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a közös önkormányzati hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem. A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:**

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: _____

igénylő aláírása

*A megfelelő rész aláhúzendő.

**Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés
Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeinek
2016. február 08. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ának (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoztak létre, Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyhez a 2015-ös évben Kelevíz Község Önkormányzata is csatlakozott.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik. A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegyő Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról együttes testületi ülésen döntenek.

A Közös Hivatal finanszírozása megállapodás alapján történik, a 2014. január 01-jei lakosságszám arányában. A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra „feladatfinanszírozás” bevezetésével. *Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklete alapján* a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 13,78 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elődleges forrása a költségvetési törvényben megállapított finanszírozás, mely a gesztor önkormányzat részére kerül leutalásra.

2016. évi költségvetésünk a hét önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetése alapján került tervezésre. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselőtestületei a közös hivatal létszámát 16 főben határozták meg.

A Közös Hivatal 2016. évi költségvetése 66.870 E Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre. A hét társult önkormányzat lakosságszám arányosan járul hozzá az Önkormányzati hivatal működéséhez összesen 1.000 E Ft-tal. A finanszírozásról a gesztor önkormányzat gondoskodik közvetlenül, a társult önkormányzatok a havonta arányos hozzájárulásukat Mesztegyő Önkormányzat költségvetési számlájára utalják át és onnan kerül továbbadásra a Hivatal részére. A finanszírozásnál kérünk arra figyelni, hogy a közös hivatal működőképessége érdekében az átutalt pénzeszközök minden hónapban időben megérkezzenek a székhely költségvetési számlájára, hogy intézményfinanszírozásként a hivatal számára át tudja adni.

adatok eFt-ban

Település	2016.évi terv	2015.évi hátralék
Mesztegyő	345	0
Nikla	200	0
Tapsony	191	0
Gadány	88	44
Kelevíz	86	1.140
Csömend	78	0
Hosszúvíz	12	6
Összesen:	1.000	1.190

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló, kelevízi ügyfélszolgálaton feladatokat ellátó köztisztviselő járandóságaihoz – a közös hivatalra vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint – Kelevíz Községi Önkormányzat hozzájárulásként átadja a közös hivatal részére az ügyfélszolgálati megbízott mindennemű járandóságának 50 %-át, mely a 2016-os évben 1.243 e Ft-ot jelent.

A 2016. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. Személyi jellegű kiadásokra 39 070 E Ft-ot terveztünk, amely rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokból tevődik össze.

A rendszeres személyi juttatások között kerültek tervezésre az alapilletmények, amelyek a közszolgálati tisztviselők illetményalapja és a megfelelő szorzószámok alapján kerültek kiszámításra. Minden dolgozó végzettségtől függően 10 illetve 20 %-os illetménykiegészítésben részesül. Az egyéb kötelező illetmény pótlék soron terveztük a vezetői és a képzettségi pótlékot. 3 fő közszolgálati tisztviselő alanyi jogon nyelvvizsga pótlékra jogosult, amelyet szintén a rendszeres személyi juttatások között terveztünk.

A nem rendszeres juttatások között kerültek tervezésre a béren kívüli juttatások és a közlekedési költségtérítés. Utóbbi nyújt fedezetet a dolgozók munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségekre, bérletekre, illetve a hivatal és a kirendeltségek közötti utazási költségekre.

A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafeteria kerete idén sem haladhatja meg a bruttó 200 E Ft-ot, amely összeg fedezetet biztosít a juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Munkaadót terhelő járulékokra 10 550 E Ft-ot terveztünk, amely szociális hozzájárulási adóból, egészségügyi hozzájárulásból, táppénz hozzájárulásból és az egyéb járulékokból tevődik össze.

Dologi kiadásokra összesen 15 980 E Ft-ot terveztünk, mellyel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Készletbeszerzésre 3 930 E Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja az irodaszer, könyv-illetve folyóirat beszerzést, kis értékű tárgyi eszköz beszerzést.

A karbantartás sor a számítógépek karbantartási és alkatrész költségeit tartalmazza. Az egyéb üzemeltetéshez tartoznak, pl. a törvénytár előfizetés-hogy az aktuális jogszabályokat követni tudjuk-, szoftverfrissítések díjai, fénymásolók üzemeltetési díja, postai szolgáltatások. A pénzügyi szolgáltatások soron szerepel a számlavezetési díj, illetve banki kezelési költségek.

Mindezek figyelembe vételével, kérem a Képviselőtestületeket, hogy fogadják el a Közös Hivatal 2016-os költségvetését!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

- 66.870 E Ft bevétellel és

melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,
1.000 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegyő	345 E Ft
	- Nikla	200 E Ft
	- Tapsony	191 E Ft
	- Gadány	88 E Ft
	- Kelevíz	86 E Ft
	- Csömend	78 E Ft
	- Hosszúvíz	12 E Ft

1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás

325 E Ft működési bevétel

1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,

- 66.870 E Ft kiadással

melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás
10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok
15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pótelőirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

- 66.870 E Ft bevétellel és
melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,
1.000 E Ft önkormányzati támogatás
melyből:

- Mesztegnyő	345 E Ft
- Nikla	200 E Ft
- Tapsony	191 E Ft
- Gadány	88 E Ft
- Kelevíz	86 E Ft
- Csömend	78 E Ft
- Hosszúvíz	12 E Ft

1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás
325 E Ft működési bevétel
1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,
- 66.870 E Ft kiadással
melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás
10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok
15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

• 66.870 E Ft bevétellel és

melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,

1.000 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegyő	345 E Ft
	- Nikla	200 E Ft
	- Tapsony	191 E Ft
	- Gadány	88 E Ft
	- Kelevíz	86 E Ft
	- Csömend	78 E Ft
	- Hosszúvíz	12 E Ft

1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás

325 E Ft működési bevétel

1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,

• 66.870 E Ft kiadással

melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás

10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok

15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

• 66.870 E Ft bevétellel és
melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,
1.000 E Ft önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft
- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft
1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás
325 E Ft működési bevétel
1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,

• 66.870 E Ft kiadással
melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás

10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok
15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

• 66.870 E Ft bevétellel és

melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,
1.000 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegyő	345 E Ft
	- Nikla	200 E Ft
	- Tapsony	191 E Ft
	- Gadány	88 E Ft
	- Kelevíz	86 E Ft

- Csömend	78 E Ft
- Hosszúvíz	12 E Ft
1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás	
325 E Ft működési bevétel	
1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,	

- 66.870 E Ft kiadással
- melyből:
- 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás
 - 10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok
 - 15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
 - 1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

- 66.870 E Ft bevétellel és
melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,
1.000 E Ft önkormányzati támogatás
melyből:

- Mesztegyő	345 E Ft
- Nikla	200 E Ft
- Tapsony	191 E Ft
- Gadány	88 E Ft
- Kelevíz	86 E Ft
- Csömend	78 E Ft
- Hosszúvíz	12 E Ft

1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás
325 E Ft működési bevétel
1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,

- 66.870 E Ft kiadással
melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás
10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok
15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Szabó István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését

• 66.870 E Ft bevétellel és

melyből: 63.112 E Ft költségvetési támogatás,

1.000 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegnyő	345 E Ft
	- Nikla	200 E Ft
	- Tapsony	191 E Ft
	- Gadány	88 E Ft
	- Kelevíz	86 E Ft
	- Csömend	78 E Ft
	- Hosszúvíz	12 E Ft

1.243 E Ft Kelevíz hozzájárulás

325 E Ft működési bevétel

1.190 E Ft 2015.évi elmaradások,

• 66.870 E Ft kiadással

melyből: 39.070 E Ft személyi jellegű kiadás

10.550 E Ft munkaadót terhelő járulékok

15.980 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás

1.270 E Ft beruházás

valamint 2016. január 1-én 16 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2016. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2016. február 04.



1. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2016.évi költségvetési kiadásai

#	Megnevezés	2016.évi terv
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	36 190
02	Normatív jutalmak (K1102)	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0
05	Végkielégítés (K1105)	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 280
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	600
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	39 070
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	0
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	39 070
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 550
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	750
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 180
23	Árubeszerzés (K313)	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	3 930
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	180
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 100
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	1 280
28	Közüzemi díjak (K331)	1 200
29	Vásárolt élelmezés (K332)	50
30	Bérelti és lízing díjak (K333)	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	550
32	Közvetített szolgáltatások (K335)	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 900
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 250
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	6 950
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	450
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	450
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 165
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0
41	Kamatkiadások (K353)	0

1. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2016.évi költségvetési kiadásai

42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	0
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	205
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	3 370
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	15 980
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 000
76	Részesedések beszerzése (K65)	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	270
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	1 270
80	Ingatlanok felújítása (K71)	0
81	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0
91	Lakástámogatás (K87)	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) (K8)	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	66 870

2. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2016.évi költségvetési bevételei

#	Megnevezés	2016. évi terv
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	0
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0
21	Társaságok jövedelemadói (B312)	0
22	Jövedelemadók (=20+21) (B31)	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)	0
25	Vagyoni típusú adók (B34)	0
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0
27	Fogyasztási adók (B352)	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0
29	Gépjárműadók (B354)	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	120
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	120
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	100

2. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2016.évi költségvetési bevételei

36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0
37	Tulajdonosi bevételek (B404)	0
38	Ellátási díjak (B405)	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0
41	Kamatbevételek (B408)	5
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0
43	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0
44	Egyéb működési bevételek (B411)	50
45	Működési bevételek (=34+...+44) (B4)	205
46	Immateriális javak értékesítése (B51)	0
47	Ingatlanok értékesítése (B52)	0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	50
49	Részesedések értékesítése (B54)	0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50) (B5)	0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56) (B6)	0
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)	0
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)	0
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	0
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62) (B7)	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63) (B1-B7)	325

3. melléklet
 Mesztergyőői Közös Önkormányzati Hivatal
 2016.évi finanszírozási bevételei

#	Megnevezés	2016.évi terv
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08) (B812)	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0
15	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	66 545
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19) (B819)	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)	66 545
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824)	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől (B825)	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26) (B82)	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0
29	Váltóbevételek (B84)	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)	66 545