

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeink
2015. október 12. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetésének módosításához

Tisztelt Képviselőtestületek!

A 2015.évi költségvetés tervezésekor a Magyar Államkincstár még a Kelevíz Község Önkormányzat nélküli támogatási összeget közölte ki számunkra. Az önkormányzati támogatást a javítás után 51.433 E Ft-ról 65.128 E Ft-ra módosítottuk. Az állami hozzájárulás emelkedése miatt az Önkormányzati finanszírozást 12.954 E Ft-ról 1.000 E Ft-ra csökkentettük. A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló, kelevízi ügyfélszolgálaton feladatokat ellátó köztisztviselő járandóságaihoz – a közös hivatalra vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint – Kelevíz Községi Önkormányzat hozzájárulásként átadja a közös hivatal részére az ügyfélszolgálati megbízott mindennemű járandóságának 50 %-át. Pénzmaradvány a költségvetés készítésekor nem került tervezésre, ezért 0 E Ft-ról 152 E Ft-ra növeltük. A költségvetés tervezésekor nem kalkuláltunk a Tapsonyi Nemzetiségi Önkormányzat időközi választásával, így az egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belüli sort 0 E Ft-ról 338 E Ft-ra módosítottuk. Az egyes jogcímek között átcsoportosítást hajtottunk végre a tárgyévi teljesülések végett.

Az egyensúly fenntartása érdekében,
a személyi jellegű kiadásokat 38.888 E Ft-ról 40.569 E Ft-ra,
a munkáltatót terhelő járulékokat 10.969 E Ft-ról 10.954 E Ft-ra,
a dologi kiadásokat 12.308 E Ft-ról 14.007 E Ft-ra helyesbítettük.
Az előbbieket figyelembe véve 3.365 E Ft-tal nőtt a bevételi és kiadási főösszeg, 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket, hogy az előirányzat módosítások végett a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését a fenti összegekkel hagyják jóvá!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervei támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft
- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása
210 E Ft saját bevétellel,
338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,
152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,
- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
14.007 E Ft dologi kiadás
2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervei támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása
210 E Ft saját bevétellel,
338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,
152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
 melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
 10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
 14.007 E Ft dologi kiadás
 2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
 melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervei támogatás
 1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
 melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
 - Nikla 200 E Ft
 - Tapsony 191 E Ft
 - Gadány 88 E Ft
 - Kelevíz 86 E Ft
 - Csömend 78 E Ft
 - Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása
210 E Ft saját bevétellel,
338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,
152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
 melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
 10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
 14.007 E Ft dologi kiadás
 2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervi támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft
- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása
210 E Ft saját bevétellel,
338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,
152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
14.007 E Ft dologi kiadás
2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervi támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft
- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása
210 E Ft saját bevétellel,
338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,
152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok

14.007 E Ft dologi kiadás

2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervi támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft
- Gadány 88 E Ft
- Kelevíz 86 E Ft
- Csömend 78 E Ft
- Hosszúvíz 12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása

210 E Ft saját bevétellel,

338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,

152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
14.007 E Ft dologi kiadás
2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 65.128 E Ft Központi, irányító szervi támogatás
1.000 E Ft Önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegyő 345 E Ft
- Nikla 200 E Ft
- Tapsony 191 E Ft

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

- Gadány	88 E Ft
- Kelevíz	86 E Ft
- Csömend	78 E Ft
- Hosszúvíz	12 E Ft

1.054 E Ft Kelevíz Község Önkormányzat hozzájárulása

210 E Ft saját bevétellel,

338 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezésekkel,

152 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal,

- kiadási oldalon 64.517 E Ft-ról 67.882 E Ft-ra
melyből: 40.569 E Ft személyi jellegű kiadás
10.954 E Ft munkaadót terhelő járulékok
14.007 E Ft dologi kiadás
2.352 E Ft beruházások és áfája

jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 08.



Károlyné Csobod Hajnalka
Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési bevételeinek módosítása

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	338	338
2.	ebből: központi költségvetési szervek	0	338	338
3.	ebből: helyi önkormányzatok és ktgv. szerveik	0	0	0
	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	338	338
4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	50	50
	Közhatalmi bevételek	0	50	50
5.	Szolgáltatások ellenértéke	125	150	25
6.	Kamatbevételek	5	10	5
	Működési bevételek	130	160	30
8.	Központi, irányító szervi támogatás	51 433	65 128	13 695
9.	Önkormányzati finanszírozás	12 954	1 000	-11 954
	ebből: Mesztegnyő	4 471	345	-4 126
	Nikla	2 589	200	-2 389
	Tapsony	2 471	191	-2 280
	Gadány	1 142	88	-1 054
	Kelevíz	1 113	86	-1 027
	Csömend	1 011	78	-933
	Hosszúvíz	157	12	-145
10.	Kelevíz hozzájárulás	0	1 054	1 054
11.	Előző évi pénzmaradvány felhasználás	0	152	152
	Finanszírozási bevételek	64 387	67 334	2 947
	Bevételek	64 517	67 882	3 365

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eltérés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	34 930	34 930	0
2.	Céljuttatás, projektprémium	0	65	65
3.	Jubileumi jutalom	779	779	0
4.	Béren kívüli juttatások	1 865	1 865	0
5.	Közlekedési költségterítés	600	600	0
6.	Egyéb költségterítések	714	0	-714
7.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	2 150	2 150
8.	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	38 888	40 389	1 501
9.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	20	20
10.	Egyéb külső személyi juttatások	0	160	160
11.	<i>Külső személyi juttatások</i>	0	180	180
	Személyi juttatások	38 888	40 569	1 681
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 969	10 954	-15
12.	Szakmai anyagok beszerzése	40	40	0
13.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 400	2 250	-150
14.	<i>Készletbeszerzés</i>	2 440	2 290	-150
15.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	160	160	0
16.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	750	900	150
17.	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	910	1 060	150
18.	Közüzemi díjak	1 350	1 350	0
19.	Vásárolt élelmezés	10	50	40
20.	Bérleti és lízing díjak	80	80	0
21.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	650	650	0
22.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 850	3 428	578
23.	Egyéb szolgáltatások	0	1 335	1 335
24.	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	4 940	6 893	1 953
25.	Kiküldetések kiadásai	500	500	0
26.	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</i>	500	500	0
27.	Működési célú előzetesen felsz.ált.forgalmi adó	2 143	2 764	621
28.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	150	0	-150
29.	Egyéb dologi kiadások	1 225	500	-725
30.	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	3 518	3 264	-254
	Dologi kiadások	12 308	14 007	1 699
31.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 852	1 852	0
32.	Beruházási célú előzetesen felsz.ált.forgalmi adó	500	500	0
	Beruházások	2 352	2 352	0
	Kiadások	64 517	67 882	3 365

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz

Önkormányzatok Képviselőtestületeinek

2015. október 12. napján tartandó

nyílt, soros együttes ülésére

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

költségvetésének teljesítéséről szóló

penzügyi tájékoztatás megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése a hét társult önkormányzat által 64.517 E Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra, amely módosításra került 67.882 E Ft-ra.

A bevételek 57,9 %-kal 39.317 E Ft-tal teljesültek, amely arányosnak mondható. A hét társult önkormányzat lakosságszám arányosan járult hozzá a Közös Hivatal működéséhez összesen 1.000 E Ft-tal. Ezen felül a Hivatal alkalmazásában álló, kelevízi ügyfélszolgálaton feladatokat ellátó köztisztviselő járandóságaihoz – a közös hivatalra vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint – Kelevíz Községi Önkormányzat hozzájárulásként átadja a közös hivatal részére az ügyfélszolgálati megbízott mindennemű járandóságának 50 %-át, azaz 1.054 E Ft-ot, mely eddig nem került átadásra.

A költségvetés önkormányzati finanszírozása a következőképpen alakult:

Költségvetés önkormányzati finanszírozása: (E Ft-ban)

	<i>2015. évi módosított</i>	<i>2015. évi tényadat</i>	<i>%</i>
Mesztegyő	345	-	-
Nikla	200	0	0,0
Tapsony	191	150	78,6
Gadány	88	45	51,0
Kelevíz	86	0	0,0
Csömend	78	39	50,0
Hosszúvíz	12	6	49,5
Összesen:	1.000	240	24,0

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

A sajátos működési bevételekre 160 E Ft-ot terveztünk, melyből 99 E Ft teljesült a fénymásolás és faxszolgáltatásból, 15 E Ft pedig az igazgatási szolgáltatási díjakból.

A kiadások a tervezetthez képest 56,3 %-kal, 38.223 E Ft-tal teljesültek, amely szintén arányosnak mondható.

A személyi jellegű kiadásokra tervezett 40.569 E Ft-ból 24.525 E Ft teljesült 60,5 %-kal. A törvény szerinti illetmények és munkabérek sor csak a nettó béreket tartalmazza, a bérkompenzáció összege a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai között szerepel. A céljuttatások és projektprémium, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások az egyéb külső személyi juttatások az időközi választáshoz kapcsolódó kifizetések. A béren kívüli juttatások között szerepel a köztisztviselőknek cafeteria juttatás, mely étkezési utalvány és OTP Szép kártya formájában került kifizetésre. A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai között szerepel az anyakönyvvezetői pótlékok és a szabadságmegváltás.

A munkaadót terhelő járulékokra 6.789 E Ft-ot fizettünk ki, amely 62 %-os teljesítési arányt mutat.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 6.705 E Ft-ot költöttünk. A szakmai anyagok beszerzése sor a kis értékű informatikai tárgyi eszköz beszerzést foglalja magában. A üzemeltetési anyagok beszerzése alatt az élelmiszereket, az irodaszereket és az egyéb kis értékű tárgyi eszközöket értjük. Kommunikációs szolgáltatásokra 677 E Ft-ot fordítottunk, amely a telefon és internet használati díjat jelenti.

Szolgáltatási kiadásokra 3.299 E Ft-ot költöttünk. Ezen belül szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra 1.378 E Ft-ot, amely tartalmazza a szociális és pénztár szoftverek frissítését, fénymásoló gépek üzemeltetési díját és a továbbképzések költségeit. A számítógépek szervizelésére, karbantartására ezidáig 228 E Ft-ot költöttünk. Az egyéb szolgáltatások kiadásai sor foglalja magában a bankköltségeket, a postaköltségeket, és a kiszállási díjakat.

Belföldi kiküldetésre 218 E Ft-ot fizetett ki a Hivatal. Ez az összeg nyújtott fedezetet a Közös Hivatal dolgozói számára a továbbképzés, a három település szakmai anyagainak leadásával kapcsolatos utazási költségekre, valamint a saját gépkocsi-használattal felmerült kiadásokra.

Az egyéb dologi kiadások között számoltuk el például a dolgozókra kötött felelősségbiztosítás díját, a foglalkoztatottak egészségügyi vizsgálatának díját és az egyéb kötelező jellegű díjakat.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Beruházások jogcímre 2.352 E Ft terveztünk, mely a hivatali gépek egy szerverhez kapcsolódásának kialakításából, a szoftverek korszerűsítéséből, és 2 db számítógép cseréjéből tevődik össze.

A Közös Hivatal a **39.467 E Ft** bevétellel, és **38.223 E Ft** kiadással zárta az időszakot.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ösz János polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabó István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 8.



Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal bevételei

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	338	338	100,0%
2.	ebből: központi költségvetési szervek	0	338	338	100,0%
	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	338	338	100,0%
3.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	50	15	30,0%
	Közhatalmi bevételek	0	50	15	30,0%
4.	Szolgáltatások ellenértéke	125	150	96	64,0%
5.	Kamatbevételek	5	10	3	30,0%
	Működési bevételek	130	160	99	61,9%
6.	Központi, irányító szervei támogatás	51 433	65 128	38 625	59,3%
7.	Önkormányzati finanszírozás	12 954	1 000	240	24,0%
	ebből: Mesztegyő	4 471	345		
	Nikla	2 589	200	0	
	Tapsony	2 471	191	150	78,6%
	Gadány	1 142	88	45	51,0%
	Kelevíz	1 113	86	0	
	Csömenő	1 011	78	39	50,0%
	Hosszúvíz	157	12	6	49,5%
	Kelevíz hozzájárulás	0	1 054	0	
8.	Előző évi pénzmaradvány felhasználás	0	152	0	0,0%
	Finanszírozási bevételek	64 387	67 334	38 865	57,7%
	Bevételek	64 517	67 882	39 317	57,9%

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	34 930	34 930	21 268	60,9%
2.	Céljuttatás, projektprémium	0	65	65	100,0%
3.	Jubileumi jutalom	779	779	779	100,0%
4.	Béren kívüli juttatások	1 865	1 865	425	22,8%
5.	Közlekedési költségtérítés	600	600	413	68,8%
6.	Egyéb költségtérítések	714	0	0	
7.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	2 150	1 395	64,9%
8.	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	38 888	40 389	24 345	60,3%
9.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	20	20	100,0%
10.	Egyéb külső személyi juttatások	0	160	160	100,0%
11.	<i>Külső személyi juttatások</i>	0	180	180	100,0%
	Személyi juttatások	38 888	40 569	24 525	60,5%
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 969	10 954	6 789	62,0%
12.	Szakmai anyagok beszerzése	40	40	22	55,0%
13.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 400	2 250	1 178	52,4%
14.	<i>Készletbeszerzés</i>	2 440	2 290	1 051	45,9%
15.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	160	160	95	59,4%
16.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	750	900	582	64,7%
17.	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	910	1 060	677	63,9%
18.	Közütemi díjak	1 350	1 350	767	56,8%
19.	Vásárolt ételmezés	10	50	36	72,0%
20.	Bérleti és lízing díjak	80	80	0	
21.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	650	650	228	35,1%
22.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 850	3 428	1 378	40,2%
23.	Egyéb szolgáltatások	0	1 335	890	66,7%
24.	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	4 940	6 893	3 299	47,9%
25.	Kiküldetések kiadásai	500	500	218	43,6%
26.	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</i>	500	500	218	43,6%
27.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 143	2 764	1 086	39,3%
28.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	150	0	0	
29.	Egyéb dologi kiadások	1 225	500	374	74,8%
30.	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi</i>	3 518	3 264	1 460	44,7%
	Dologi kiadások	12 308	14 007	6 705	47,9%
31.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 852	1 852	0	
32.	Beruházási célú előzetesen felsz. általános forgalmi adó	500	500	0	
	Beruházások	2 352	2 352	204	8,7%
	Kiadások	64 517	67 882	38 223	56,3%

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek a 2015. október 12. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletek
megalkotásához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselőtestület- a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (amit 15 munkanapot jelent).

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13 – 15. §-ai további ajánlásokat tartalmaz az igazgatási szünet elrendelésére:

- 13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama
 - a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
 - b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
- (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.
- 14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetén a folyamatos feladatellátást.
- 15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselőtestület, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik, melyet az is bizonyít, hogy pillanatnyilag is jelentős számú szabadságot halmoztak fel a köztisztviselők. A dolgozók többsége a nyári szünet, illetve a karácsony körüli időszak alatt szeretne otthon maradni hosszabb időtartamra. Az igazgatási szünet elrendelése

gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

A 2015. évre vonatkozó javaslat szerint az igazgatási szünetre egy héten kerülne sor, azonban a közös hivatal feladatainak jellegéből adódóan, a szigorúan előírt határidők betartása érdekében a munkavégzés teljes felfüggesztésére, leállítására nincs lehetőség. Ezen időszak alatt is folyamatos pénzügyi utalásokat kell teljesíteni, gondoskodni kell a hatósági eljárásokban felmerülő eljárási cselekmények megtételéről, a postán beérkező levelek folyamatos iktatásáról és szignálásáról.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a közös hivatal zárva tartana, a hivatal a mindennapi és határidős feladatok ellátása érdekében csak kis létszámú dolgozóval működne, és általános ügyfélfogadás egyáltalán nem lenne, kivéve halaszthatatlan, például anyakönyvi ügyekben.

Az igazgatási szünetről és az ügyelet rendjéről az ügyfeleket a jegyző a hivatalban és a helyben szokásos módon tájékoztatja.

A javasolt igazgatási szünet időszaka:

téli időszak: 2015. december 21-től 2015. december 27-ig (három munkanap).

Az igazgatási szünet elrendeléséről, illetve annak időtartamáról és a megvalósítás módjáról a képviselőtestületeknek rendelet kell alkotnia, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Általános indokolás

Az államigazgatási, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek gyakorlatához igazodva, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat célszerű, hogy a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal csökkent mértékű működtetését a rendeletben meghatározott időszakban elrendeljék a képviselőtestületek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: széles körben elterjedt az államigazgatási, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek között a jogintézmény, így a társadalmi hatása nem jelentős.

- gazdasági, költségvetési hatása: az igazgatási szünet alatt a közös hivatal dologi kiadásai csökkennek, ezáltal, ha kis mértékben is, de költségtakarékoság érhető el.

- környezeti, egészségi következménye: a közös hivatal dolgozói számára biztosított a megfelelő hosszúságú évközi pihenőidő.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a jogszabály megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás, illetve ajánlás, valamint a törvényből eredő szabadságolási tervezés során felmerülő igény indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a szabadságok kiadása nehezebben oldható meg, és a következő évre több szabadság átvitelére kerül sor.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály megalkotása nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Meghatározza azon személyek körét (személyi hatály), amelyekre a rendeletet alkalmazni kell.

a 2. §-hoz

A Kormány ajánlására figyelemmel meghatározott igazgatási szünet időtartamát tartalmazza, valamint az ügyeletre vonatkozó rendelkezéseket.

a 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2015. október 07.



Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáttatást terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Mesztegyő, 2015.

Nagy László Péter
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Mesztegyő, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaátvitelt terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Nikla, 2015.

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Nikla, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tapsony, 2015.

Fábos István
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáttatást terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gadány, 2015.

Ósz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáttatást terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kelevíz, 2015.

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Kelevíz, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáttatást terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Csömend, 2015.

Szabó István
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Csömend, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjaiban foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkaáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatalban elrendelt 2015. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 27. napjáig (3 munkanap) tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 28. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Hosszúvíz, 2015.

Máté-Botos Ivett
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Hosszúvíz, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek a 2015. október 12. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
megtárgyalásához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös önkormányzati hivatal költségvetési szervnek minősül, melyet a hét önkormányzat alapított.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (1) bekezdése részletesen felsorolja, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak mit kell tartalmaznia. Ezek a következők:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltató jogok gyakorlásának ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a). § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Mesztegyő Községi Önkormányzat, Nikla Községi Önkormányzat, Tapsony Községi Önkormányzat, Gadány Községi Önkormányzat, Csömend Községi Önkormányzat és Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2013. január 01. napjával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról döntött. Ehhez a közös önkormányzati hivatalhoz 2015. január 01. napjával csatlakozott Kelevíz Községi Önkormányzat is, így szükséges a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani, és kiegészíteni a Kelevíz Községi Önkormányzattal, az önkormányzat adataival, az ügyfélfogadással és egyéb információkkal.

A fentiekén túl módosítani kellett a közös önkormányzati hivatal létszámát is, mivel 2015. január 01. napjától a hivatal 15 fővel működik. Ezenkívül szervezeti átalakításra is sor került, a Nikla-Csömend Kirendeltség helyett 2015. január 01. napjától Nikla Kirendeltség működik, Csömenden pedig ügyfélszolgálat keretei között történik az ügyfélfogadás. Csömend mellett Kelevíz községben is ügyfélszolgálatot működtet a közös önkormányzati hivatal, mellyel szintén ki kellett egészíteni a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Mindezekén kívül kiegészítésre került a Szervezeti és Működési Szabályzat egy, az igazgatási szünetre vonatkozó rendelkezéssel is, melyről a képviselőtestületeknek külön rendeletben kell rendelkezniük.

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában foglaltakra

figyelemmel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 07.



Károlyné Csobod Hajnalka
Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-ai alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Általános rendelkezések

A képviselőtestületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek az összehangolásában.

1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

1.1. Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Levélcíme: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Távirati címe: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: 06-85/329-147

Telefax száma: 06-85/329-308

Központi e-mail címe: mesztegyo.onkormanyzat@t-online.hu

1.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

Címe: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Levélcíme: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Távirati címe: 8706. Nikla, Berzsenyi D. u. 51.

Telefonszáma: 06-85/336-025

Telefax száma: 06-85/536-015

E-mail címe: kornikla@enternet.hu

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

Címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Levélcíme: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Távirati címe: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Telefonszáma: 06-85/522-017

Telefax száma: 06-85/322-505

E-mail címe: tapsonypmh@z-net.hu

1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálat:

Gadány Községi Önkormányzat

Címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Távirati címe: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Telefonszáma: 06-85/329-122

Telefax száma: 06-85/329-122

Kelevíz Községi Önkormányzat

Címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Távirati címe: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Telefonszáma: 06-85/510-213

Telefax száma: 06-85/510-213

Csömend Községi Önkormányzat

Címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Távirati címe: 8700. Csömend, Árpád u. 2.

Telefonszáma: 06-85/336-128

Telefax száma: 06-85/336-128

2. A közös önkormányzati hivatal fontosabb adatai:

2.1. Bankszámlaszáma: 67000090-11030829

2.2. Költségvetési szerv törzsszáma: 803900

2.3. Hatályos alapító okiratának kelte: 2014. december 10.

2.4. Alapításának időpontja: 2015. január 01.

2.5. Adószáma: 15803902-1-14

2.6. A közös önkormányzati hivatal ellátandó tevékenysége, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016020 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A közös önkormányzati hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.

4. A Mesztegnyői Közös Önkormányzati hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

5. A közös önkormányzati hivatal **illetékességi területe** Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területe.

6. A közös önkormányzati hivatal **fenntartói**:

- Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

I. A közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

a) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend - Hosszúvíz Községek
Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

b) Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községek
Közös Önkormányzati Hivatalának Aljegyzője

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

d) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

e) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

2. **Téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:

a) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

b) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége

8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

c) Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége

8706. Nikla, Berzsényi D. u. 51.

3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző **nyilvántartást vezet**, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi **felelősséggel** tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett **megsemmisíti**. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

6. A bélyegzőket a hivatali irodákban **zárt helyen** kell tartani.

II. Munkakörök átadás-átvétele

1. A közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi **jegyzőkönyvet** kell készíteni, az alábbi munkaköröknél:

a) vezető,

b) önálló ügyintézők,

c) eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalóknál.

2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyző, vagy megbízottja is köteles **aláírni**, mint az átadás valóságát ellenőrző személy.

3. A jegyzőkönyvnek a következőket kell **tartalmaznia**:

- a) az abban résztvevő személyeket,
- b) az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
- c) a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
- d) az átadott dokumentumok felsorolását,
- e) az átadott munkaeszközök felsorolását,
- f) az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
- g) az átadó, illetve átvevő aláírását.

III. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó **költségvetési szerv**, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – **finanszírozza**, melyet a gesztor, Mesztegnyő Községi Önkormányzat számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges az állami finanszírozáson felüli hozzájárulás is, úgy annak szabályait a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza.

3. Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei **együttes ülésen** döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- d) a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolóról.

4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és már jogszabályokban foglaltak szerint.

5. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat a vagyonnyilatkozat-tételei kötelezettségről és a vagyonnyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat tartalmazza.

IV. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A **képviselőtestületek** vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az által meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselőtestületek, a polgármesterek meghatároznak.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- a) soron kívül köteles fogadni őket,
- b) köteles a képviselő munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- c) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatáskörként állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő **általános követelményeket** kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal beöltése után is fennáll.
- g) a hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja,
- h) a jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak,
- i) az ügyintéző feladata a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése,
- j) a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatának megvalósításáért.

V. A jegyzővel és az aljegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének **kinevezése** a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző **vezeti**, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselőtestületi, bizottsági ülésen **részt venni** és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A jegyzőt **akadályoztatása** esetén az aljegyző helyettesíti, mindkettejük együttes akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
5. A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VI. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző **ellátja** a képviselőtestületek és a bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - a) elkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
 - d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületeket, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselőtestületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- i) képviselő a közös önkormányzati hivatalt.

VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

a) választott tisztségviselők:

- aa) polgármester
- ab) alpolgármester

b) kinevezett vezető tisztségviselők:

- ba) jegyző
- bb) aljegyző

c) kinevezett tisztségviselők:

- ca) igazgatási ügyintéző: 6 fő
- cb) pénzügyi ügyintéző: 3 fő
- cc) adóügyi ügyintéző: 3 fő
- cd) titkársági ügyintéző: 1 fő

2. A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatali **létszáma**: 15 fő

4. A hivatal **belső ellenőri** feladatának ellátása a Marcali Többcélú Kistérségi Társulása által megbízott belső ellenőr által történik.

VIII. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal **munkarendje**:

Hétfő: 07.45 – 16.15

Kedd: 07.45 – 16.15

Szerda: 07.45 – 16.15

Csütörtök: 07.45 – 16.15

Péntek: 07.45 – 13.45

A közös önkormányzati hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal **ügyfélfogadási rendje**:

- Mesztegnyő Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Nikla Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08.00 – 12.00

- Tapsony Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 12.30 – 16.00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 07.45 – 13.30

- Gadány Községben:

Hétfő: 08.00 – 11.30

Kedd: 13.00 – 16.15

Szerda: 08.00 – 11.30
Csütörtök: 08.00 – 11.30
Péntek: 08.00 – 11.30

- Kelevíz Községben:

Hétfő: 08.00 – 16.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 08.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

- Csömend Községben:

Hétfő: 08.00 – 12.00
Kedd: 08.00 – 12.00
Szerda: 12.00 – 16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 08.00 – 12.00

- Hosszúvíz Községen:

Nincs ügyfélfogadás

3. A jegyző, aljegyző ügyfélfogadása:

- Mesztegyő Községben: hétfőnként 08.00 – 11.00
- Nikla Községben: keddenként 08.00 – 16.00
- Tapsony Községben: hétfőnként 12.00 – 16.00; csütörtökönként 12.00 – 16.00
- Gadány Községben: csütörtökönként 08.00 – 12.00
- Kelevíz Községben: keddenként 08.00 – 16.00
- Csömend Községben: kéthetente szerdánként 08.00-12.00
- Hosszúvíz Községen: igény esetén

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben **bármikor** fogadni kell.

5. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről önkormányzati rendelet alkotnak.

IX. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges **felvilágosításokat** megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges **létszám** megszervezése a jegyző feladata.

3. **Munkaidőn kívül**, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés,
- b) névadó ünnepség,

- c) választások, népszavazás lebonyolítása,
- d) képviselőtestületi ülések, közmeghallgatások,
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A **munkaköri leírásokat** a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. **Helyszíni szemle**, stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi **összhangjának** biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve **kiküldetés** teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

X. Munkaértekezlet

1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükségére szerint Polgármesterek Egyeztetőt Tárgyalást hívhatnak össze.

2. Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten átfogóan értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

XI. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka-, tűz- és balesetvédelmi, valamint más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön **szabályzatok** tartalmazzák.

3. A közös önkormányzati hivatal ellátja a fenntartó önkormányzatok által alapított költségvetési intézmények pénzügyi – gazdasági feladatait is.

XII. Az ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az **Iratkezelési Szabályzat** tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott **határidőkön belül** kötelesek elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen kötelesek vezetni az **előadói könyvet**.
4. A közös önkormányzati hivatal, vagy kirendeltsége címére érkező **küldeményeket** a jegyző a bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző, távollétében pedig az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A jegyző a postabontással egyidejűleg gondoskodik az ügyintéző kijelöléséről.
7. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön **szabályzat** tartalmazza.

XIII. A hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és a közös helyiségek **rendje**, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák és a közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a **hivatalsegéd** a felelős, aki ezt a munkaköri leírása szerint köteles ellátni.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó **köteles** betartani és betartani.
4. A munkaidő befejeztével, illetve az azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és a bélyegzőket **elzárni**, irodája ablakainak bezárását ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A dolgozó köteles irodáját **bezárni**, amennyiben abból, illetve a hivatal épületéből távozik.
6. A hivatali **bejárat** **kulcsok** őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerinti átvételi nyilvántartáson veszik át.
7. A hivatali időn túl a hivatal épületében csak jegyző előzetes **szóbeli engedélyével** tartózkodhat a hivatal dolgozója.
8. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáról a munkaidő után az épületből **utolsóként távozó**, illetve hivatali időn túli épület- és irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
9. A hivatal **fénymásológjának** lekapcsolásáról, az annak a felügyeltével megbízott köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
10. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző **engedélyével** lehet.

11. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen **rendellenesség** előfordul (betörés, lopás, rongálás, stb.) azt a jegyzőnek, vagy a polgármestereknek haladéktalanul jelenteni kell.

12. A hivatal kommunikációs rendszereit (telefon, fax, internet) csak **hivatali ügyek** intézésére használhatják a dolgozók.

13. A hivatal helyiségeiben a köztisztviselők **családtagjai** csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

XIV. A kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét az 1. függelék tartalmazza.

XV. A helyettesítés rendje

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVI. Szabadság engedélyezése

1. A szabadság igénybevételét 3 nappal az igénybevételt megelőzően **be kell jelenteni** a jegyzőnek.

2. Külön **indokolt** esetben soron kívül is engedélyezhető.

3. A szabadságok kiadására a jegyző minden év január 31-ig szabadságolási **ütemtervet** készít.

XVII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a **polgármesterek adhatnak**, ezt a jogukat az általuk meghatározott személyre átruházhatják.

2. A közös önkormányzati hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a **jegyző** adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

3. A hivatal köztisztviselői **eseti felhatalmazás** alapján konkrét ügyben adhatnak felvilágosítást.

4. A **közérdekű adatok** megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat a 2. függelék tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, de 2015. január 01. napjától lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Mesztegyő, 2015. október

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával,
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a/2015. (.....) határozatával
jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mesztegyő – Nikla – Tapsony – Gadány – Kelevíz – Csömend – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésén foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

3./ A költségvetési szerv telephelyeinek neve, címe:

- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Niklai Kirendeltsége
8706. Nikla, Berzsényi Dániel u. 51.
- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

4./ Jogelődjének megnevezése, székhelye:

- Mesztegyő – Gadány – Hosszúvíz Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
- Csömend, Nikla Községek Körjegyzősége
8706. Nikla, Berzsényi u. 51.
- Tapsony – Nagyszakácsi Községek Körjegyzősége
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

5./ A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6./ A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések vonatkozásban. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzati által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Nikla és Tapsony településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, szociális, adózási tevékenység végzésére.

A Kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, és vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016020	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7./ A költségvetési szerv illetékességi területe:

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz Községek közigazgatási területe.

8./ Irányító szerv neve, székhelye:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

9./ Alapító jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

- Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8706. Nikla, Berzsenyi Dániel u. 51.
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8715. Gadány, Fő u. 81.
- Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8700. Csömend, Árpád u. 2.
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

10./ A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesteri a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki.

11./ A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak.

12./ Záró rendelkezések:

Az Alapító Okirat 2015. január 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2012. 12.19. kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

279./2014. (XII.09.) Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata

134./2014. (XII.09.) Nikla Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

81./2014. (XII.08.) Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

199./2014. (XII.09.) Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

142./2014. (XII.09.) Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

151./2014. (XII.09.) Csömend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

109./2014. (XII.09.) Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

Mesztegnyő, 2014. december 10.

Nagy László Péter
polgármester
Mesztegnyő

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester
Nikla

Fábos István
polgármester
Tapsony

Ősz János
polgármester
Gadány Község
Önkormányzata

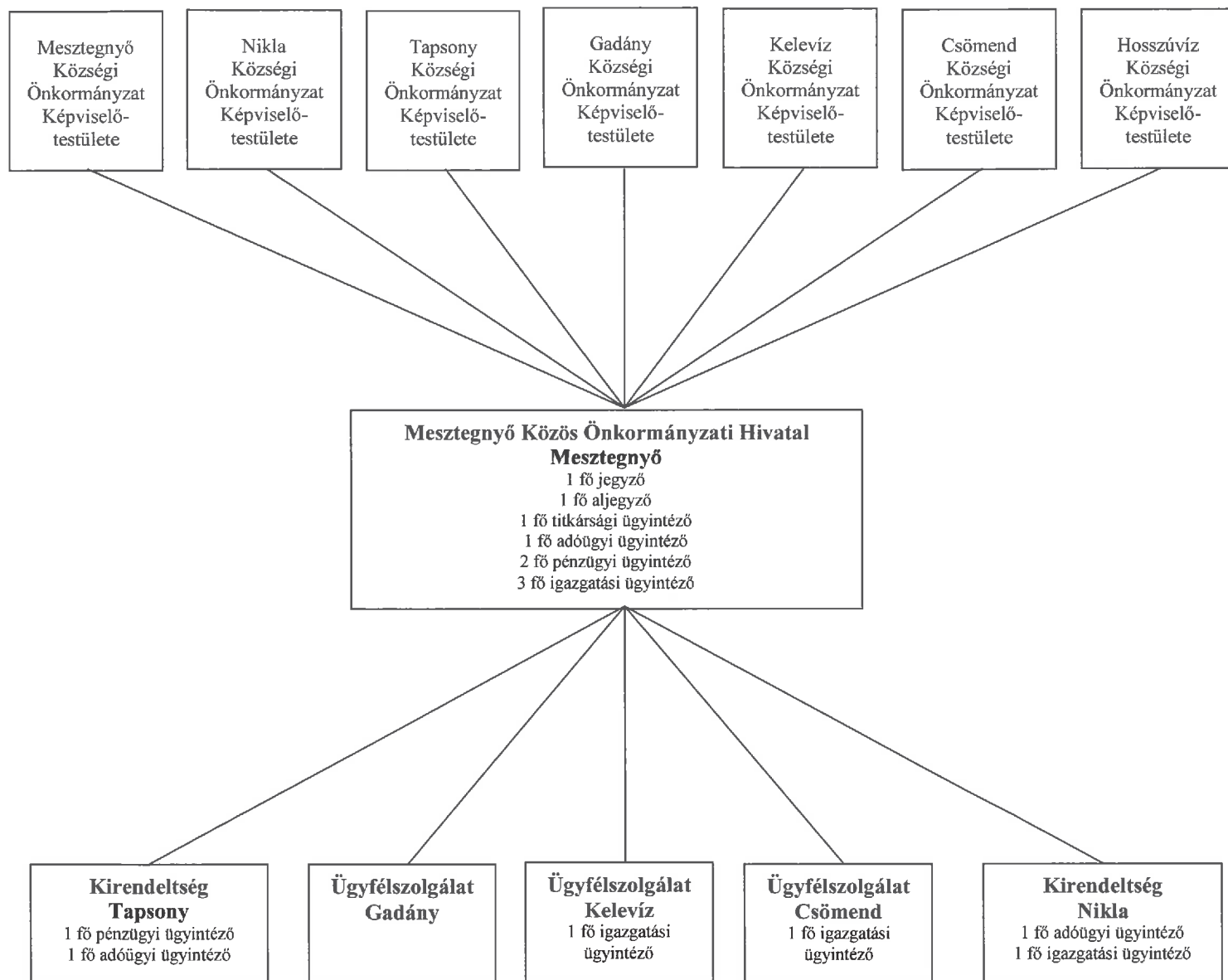
Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község
Önkormányzata

Szabó István
polgármester
Csömend Község
Önkormányzata

Máté-Botos Ivett
polgármester
Hosszúvíz Község
Önkormányzata

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

A közös önkormányzati hivatal szervezeti ábrája



Kiadmányozás rendje

1. A jegyző kizárólagosan jogosult kiadmányozni:

- a) határozatok végzéseik,
- b) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket, stb.
- c) a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezéseket,
- f) törvényességi ellenőrzési munkatervet, az ellenőrzési programokat és az ellenőrzéseket ellátók megbízólevelét,
- g) az intézményeknek szóló körlevelek kiadását,
- h) a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat, panaszbejelentéseket,
- i) statisztikai jelentések,
- j) különös figyelmet igénylő, esetileg meghatározott ügyekben.

2. Az **átruházott kiadmányozási jog** gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik:
A jegyző megbízásából X.Y. főelőadó.

3. A jegyző távollétében a kiadmányozási jogát az **aljegyző** gyakorolja.

4. Az **anyakönyvvezető** önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnak

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő

SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a) a közös önkormányzati hivatal kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint

b) a közös önkormányzati hivatal munkavállalóinak – függetlenül foglalkoztatásuk módjától – közérdekből nyilvános adataira
(a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az Infotv. 32. §-a értelmében a közös önkormányzati hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. A közös önkormányzati hivatal az Infotv. 33. § (3) bekezdése által meghatározottak szerint a közérdekű – az általános közzételti listában meghatározott - adatokat elektronikusan a www.mesztegyo.hu honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja. Elektronikus hozzáférés hiányában a közös önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben lehet a közérdekű adatokhoz hozzáférni.

III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki

- szóban
- írásban
- elektronikus úton

nyújthat be igényt.

Az igénynek tartalmaznia kell az 1. melléklet szerinti információkat.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a jegyzőnél kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az igényelt közérdekű adat kezeléséért felelős köztisztviselőnek.

3. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt köztisztviselő a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálható-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4. Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Amennyiben az adatigénylésben erre utaló kérés nem szerepel, úgy azt a jegyző visszaküldi az adatigénylőnek.

5. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a közös önkormányzati hivatal elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

7. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.

8. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat – a közös önkormányzati hivatal kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a közös önkormányzati hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a közös önkormányzati hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadók).

9. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

10. Ha az igényelt adat – a közös önkormányzati hivatal kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került a szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

11. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

12. A közös önkormányzati hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a közös önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

14. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapítható meg költségterítés. A költségterítés pontos összegét a közös önkormányzati hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségterítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

15. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek feladatkörén belül a köztisztviselők kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

17. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségterítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban

vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.

19. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A szabályzatban foglaltakat a közös önkormányzati hivatal valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni.
3. Jelen szabályzat a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának a képviselőtestületek általi jóváhagyásával, de 2015. január 01. napján lép hatályba.

Mesztegyő, 2015. október

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Ha a kért adatot nem a közös önkormányzati hivatal kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes
közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét* igen nem

A közérdekű adatokat*

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek, és a másolat
 - papír alapú legyen
 - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____
 - csak másolat formában igénylem, és a másolat
 - papír alapú legyen
 - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: _____

Az elkészített másolatokat*

személyesen veszem át az általam választott módon kérem továbbítani

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő címre: _____

E-mailben a következő címre: _____ @ _____

Faxon a következő számra: _____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a közös önkormányzati hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem. A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:**

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: _____

igénylő aláírása

*A megfelelő rész aláhúzendő.

**Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek a 2015. október 12. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény javított alapító okiratot módosító
okiratának megtárgyalásához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

Nikla Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014-es év során úgy határozott, hogy a házi segítségnyújtást, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást 2015. január 01. napjától a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás útján kívánja ellátni, és 2014. december 31. napjával kilép a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásából. Az ehhez szükséges iratok elkészítésre kerültek, valamint meghozatalra kerültek a kilépéshez szükséges képviselőtestületi és társulási tanácsi döntések is.

A fenti iratokat és a döntésekről készült jegyzőkönyvi kivonatokat a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi bejegyzéshez határidőre megküldte a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága a 2015. március 03. napján megküldött végzésében tájékoztatta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulását, hogy a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény megnevezésű szervre vonatkozó, változásbejelentés önkormányzati költségvetési szerv tárgyú kérelmére indított eljárást megszüntette, mivel a kérelemben foglalt adatok a jogszabályi előírásoknak nem feleltek meg, mert az általuk közölt hiánypótlás nem lett teljesítve.

A fenti hiánypótlás a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás és a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ iratsomagját jelentette.

Mivel a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás és a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ nem küldte meg határidőre a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságához a szükséges iratokat, így törzskönyvi bejegyzés nem történt meg. Ezt követően a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás és a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ utólag – határidőn túl – teljesítette az előírt kötelezettségeket, és kérte a törzskönyvi bejegyzést 2015. január 01. napjára. A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága ennek a kérésnek – jogszabálysértésre hivatkozva – nem tett eleget, és minisztériumi állásfoglalást kért az ügygel kapcsolatban.

A fentieket követően, 2015. szeptember 24. napján a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága levélben értesítette a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulását és a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulást a minisztérium állásfoglalásáról, mely szerint a társulásból történő kiválás és a másik társuláshoz való csatlakozás 2014. december 31-ével, illetve 2015. január 1-jével a kiváló önkormányzat döntése és a társulásokban részt vevő

önkormányzatok képviselőtestületeinek egyhangú döntése alapján végbement. Ezt indokolt ezekkel a dátumokkal a nyilvántartásban is rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a változások átvezetése a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban mielőbb megtörténjen, a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásától és a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulásától is kért iratokat.

A fentiek szerint a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásától a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény javított alapító okiratot módosító okiratát kéri be, mivel az eredeti okirat megnevezésében tévesen a régi megnevezés – Mikrokozrteti Szociális és Gyermekjóléti Intézmény – szerepel, és ezt ki kell javítani ahhoz, hogy a törzskönyvi bejegyzés megtörténhessen. A javított alapító okiratot módosító okiratot a képviselőtestületnek és a társulási tanácsnak is jóvá kell hagynia.

A Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény javított alapító okiratot módosító okirata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket az előterjesztés megtárgyalására és a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény javított alapító okiratot módosító okiratának elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményének javított alapító okiratot módosító okiratát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményének javított alapító okiratot módosító okiratát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményének javított alapító okiratot módosító okiratát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményének javított alapító okiratot módosító okiratát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szabó István polgármester
Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézményének javított alapító okiratot módosító okiratát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 07.



Károlyné Csobod Hajnalka
Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Alapító okiratot módosító okirat

MESZTEGNYŐI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa a 2013. június 17. napján kelt alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat praeambuluma, melynek szövege a következő: „Alapító okirat, amely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az Áht. 8. § (1) bekezdése és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 5. §-a alapján” helyébe a következő rendelkezés lép:

Praeambulum: „A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésén foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:”

2./ Az alapító okirat 4. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„Az időskorúak és más hátrányos helyzetű csoportok, személyek részére az otthonukban nyújtott személyes, szociális, tanácsadási, jóléti, közvetítői és hasonló szolgáltatások.

Államháztartási szakágazati besorolása, megnevezése: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenységek	kormányzati	funkció	szerinti	besorolása:
- 107052 Házi Segítségnyújtás				
- 107054 Családsegítés				
- 104042 Gyermejjóléti szolgáltatás				

A költségvetési szerv tevékenységét – a többször módosított – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) szerinti szociális és gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó szabályok, a kiadott működési engedélyben foglalt előírások, a Társulási Tanács határozatai és SZMSZ-e alapján végzi. A költségvetési szervet vezetője, mint egyszemélyes felelős vezető irányítja.”

3./ Az alapító okirat 5. pontjának 5.2 alpontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„5.2. Feladat ellátási helyek:

- 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.,
- 8715. Gadány, Fő u. 81,
- 8700. Csömend, Árpád u. 2.,
- 8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

A szolgáltatások helyszíne Mesztegyő, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területe.”

4./ Az alapító okirat 6. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása
8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

a társulásból az alábbi tagok alapítói a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézménynek, a társulási megállapodás 2.melléklet 2.), illetve 3.) pontjának megfelelően:

- Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.,
- Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.,
- Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8715. Gadány, Fő u. 81.,
- Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8700. Csömend, Árpád u. 2.,
- Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
székhelye: 8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.”

5./ Az alapító okirat 8. pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„Az intézményvezető 2015. január 01. napjától megbízási szerződéssel látja el ezen feladatait.

Az intézményvezetői állás pályáztatásáról, az intézményvezető határozott időtartamra történő kinevezéséről a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa dönt, az egyéb munkáltatói jogokat Mesztegyő Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervet a vezetője képviseli. Akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettes.”

6./ A közfeladat jövőbeni ellátása: 2015. január 01. napjától a házi segítségnyújtást, a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ látja el Nikla Községi Önkormányzat vonatkozásában.

Nikla Községi Önkormányzatnak a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok társulásából való kiválásával 1 fő családgondozó és 1 fő gondozónő áthelyezésére kerül sor.

ZÁRADÉK

Az alapító okiratot módosító okirat 2015. január 01. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot A Társulási Tanács azt követően fogadhatja el, ha azt a társulást alapító önkormányzatok is elfogadták.

Mesztegyő, 2015. október 12.

Nagy László Péter
a Társulási Tanács Elnöke

Jelen alapító okiratot módosító okiratot a Társulási Tanács .../2015. (.....) számú határozatával elfogadta.

Mesztegyő, 2015. október 12.

Nagy László Péter
a Társulási Tanács Elnöke