

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselőtestületeinek
2015. február 9. napján tartandó
nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ának (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyhez idén Kelevíz Község Önkormányzata is csatlakozott.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik. A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegyő Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról együttes testületi ülésen döntenek.

A Közös Hivatal finanszírozása megállapodás alapján történik, a 2014. január 01-jei lakosságszám arányában. A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra „feladatfinanszírozás” bevezetésével. *Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú melléklete alapján* a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. *A közös hivatal elismert hivatali létszáma 11,23 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év.*

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elődleges forrása a költségvetési törvényben megállapított finanszírozás, mely a gesztor önkormányzat részére kerül leutalásra. A 2015.évi mutatószámfelmérésekor még nem lehetett számolni Kelevíz Község Önkormányzata után járó normatívával, mely így csak a következő kiközléskor lesz végleges. A normatívával nem fedezett költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

2015. évi költségvetésünk a hét önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetése alapján került tervezésre. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselőtestületei a közös hivatal létszámát 14,5 főben határozták meg.

A Közös Hivatal 2015. évi költségvetése *67.499 E Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel* kerül előterjesztésre. A hét társult önkormányzat lakosságszám arányosan járul hozzá az Önkormányzati hivatal működéséhez összesen 15.936 E Ft-tal. A finanszírozásról a gesztor önkormányzat gondoskodik közvetlenül, a társult önkormányzatok a havonta arányos hozzájárulásukat Mesztegnyő Önkormányzat költségvetési számlájára utalják át és onnan kerül továbbadásra a Hivatal részére. A finanszírozásnál kérünk arra figyelni, hogy a közös hivatal működőképessége érdekében az átutalt pénzeszközök minden hónapban időben megérkezzenek a székhely költségvetési számlájára, hogy intézményfinanszírozásként a hivatal számára át tudja adni.

A 2015. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. Személyi jellegű kiadásokra 41.388 E Ft-ot terveztünk, amely rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokból, valamint jubileumi jutalomból és szabadságmegváltásból tevődik össze.

A rendszeres személyi juttatások között kerültek tervezésre az alapilletmények, amelyek a közszolgálati tisztviselők illetményalapja és a megfelelő szorzószámok alapján kerültek kiszámításra. Minden dolgozó végzettségtől függően 10 illetve 20 %-os illetménykiegészítésben részesül. Az egyéb kötelező illetmény pótlék soron terveztük a vezetői és a képzettségi pótlékot. 3 fő közszolgálati tisztviselő alanyi jogon nyelvvizsga pótlékra jogosult, amelyet szintén a rendszeres személyi juttatások között terveztünk.

A nem rendszeres juttatások között kerültek tervezésre a béren kívüli juttatások és a közlekedési költségterítés. Utóbbi nyújt fedezetet a dolgozók munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségekre, bérletekre, illetve a hivatal és a kirendeltségek közötti utazási költségekre.

A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafeteria kerete idén sem haladhatja meg a bruttó 200 e Ft-ot, amely összeg fedezetet biztosít a juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Munkaadót terhelő járulékokra 11.644 e Ft-ot terveztünk, amely szociális hozzájárulási adóból, egészségügyi hozzájárulásból, táppénz hozzájárulásból és az egyéb járulékokból tevődik össze.

Dologi kiadásokra összesen 12.115 e Ft-ot terveztünk, mellyel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Készletbeszerzésre 2.440 e Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja az irodaszer, könyv-illetve folyóirat beszerzést, kis értékű tárgyi eszköz beszerzést.

A karbantartás sor a számítógépek karbantartási és alkatrész költségeit tartalmazza. Az egyéb üzemeltetéshez tartoznak, pl. a törvénytár előfizetés-hogy az aktuális jogszabályokat követni tudjuk-, szoftverfrissítések díjai, fénymásolók üzemeltetési díja, postai szolgáltatások. A pénzügyi szolgáltatások soron szerepel a számlavezetési díj, illetve banki kezelési költségek.

Beruházások jogcímre 2.352 e Ft terveztünk, mely a hivatali gépek szerver frissítéséből, a szoftverek korszerűsítéséből, a nyomtató részletfizetéséből és 2 db számítógép cseréjéből tevődik össze.

Mindezek figyelembe vételével, kérem a Képviselőtestületeket, hogy fogadják el a Közös Hivatal 2015-es költségvetését!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

- 67.499 E Ft bevétellel és
melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás
 - melyből: - Mesztegyő 5.500 E Ft
 - Nikla 3.185 E Ft
 - Tapsony 3.040 E Ft
 - Gadány 1.405 E Ft
 - Kelevíz 1.369 E Ft
 - Csömend 1.244 E Ft
 - Hosszúvíz 193 E Ft
- 130 E Ft működési bevétel
- 67.499 E Ft kiadással
melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás

11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

• 67.499 E Ft bevétellel és

melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegnyő	5.500 E Ft
	- Nikla	3.185 E Ft
	- Tapsony	3.040 E Ft
	- Gadány	1.405 E Ft
	- Kelevíz	1.369 E Ft
	- Csömend	1.244 E Ft

- Hosszúvíz 193 E Ft
130 E Ft működési bevétel

- 67.499 E Ft kiadással
- melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
 11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
 12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
 2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

- 67.499 E Ft bevétellel és
- melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
 15.936 E Ft önkormányzati támogatás

melyből:	- Mesztegnyő	5.500 E Ft
	- Nikla	3.185 E Ft
	- Tapsony	3.040 E Ft
	- Gadány	1.405 E Ft
	- Kelevíz	1.369 E Ft
	- Csömend	1.244 E Ft
	- Hosszúvíz	193 E Ft

130 E Ft működési bevétel

- 67.499 E Ft kiadással

melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevételével emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Fábos István polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

- 67.499 E Ft bevétellel és
melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás
melyből:

- Mesztegnyő	5.500 E Ft
- Nikla	3.185 E Ft
- Tapsony	3.040 E Ft
- Gadány	1.405 E Ft
- Kelevíz	1.369 E Ft
- Csömend	1.244 E Ft
- Hosszúvíz	193 E Ft

130 E Ft működési bevétel
- 67.499 E Ft kiadással
melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Ősz János polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

- 67.499 E Ft bevétellel és
melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás
melyből:
 - Mesztegnyő 5.500 E Ft
 - Nikla 3.185 E Ft
 - Tapsony 3.040 E Ft
 - Gadány 1.405 E Ft
 - Kelevíz 1.369 E Ft
 - Csömend 1.244 E Ft
 - Hosszúvíz 193 E Ft130 E Ft működési bevétel
- 67.499 E Ft kiadással
melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka jegyző

Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

• 67.499 E Ft bevétellel és
melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegnyő 5.500 E Ft
- Nikla 3.185 E Ft
- Tapsony 3.040 E Ft
- Gadány 1.405 E Ft
- Kelevíz 1.369 E Ft
- Csömend 1.244 E Ft
- Hosszúvíz 193 E Ft
130 E Ft működési bevétel

• 67.499 E Ft kiadással
melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Hivatal kizárólag a képviselőtestület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Szabó István polgármester
Károlyné Csobod Hajnalka jegyző
Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését

• 67.499 E Ft bevétellel és
melyből: 51.433 E Ft költségvetési támogatás,
15.936 E Ft önkormányzati támogatás
melyből: - Mesztegnyő 5.500 E Ft
- Nikla 3.185 E Ft
- Tapsony 3.040 E Ft
- Gadány 1.405 E Ft
- Kelevíz 1.369 E Ft
- Csömend 1.244 E Ft
- Hosszúvíz 193 E Ft
130 E Ft működési bevétel

• 67.499 E Ft kiadással
melyből: 41.388 E Ft személyi jellegű kiadás
11.644 E Ft munkaadót terhelő járulékok
12.115 E Ft dologi és egyéb folyó kiadás
2.352 E Ft beruházás

valamint 2015. január 1-én 14,5 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselőtestületek 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ Az Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselőtestületek csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pótelőirányzati kérelmet nyújthat be.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat képviselőtestület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

6./ A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetészerű felhasználásáért.

8./ A Képviselőtestületek utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2015. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Mesztegyő, 2015. február 4.

3716 Mésztergyő, Szabadság tér 6.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi személyi juttatásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
1.	Alapilletmények	24 750	31 390	126,8%	27 867
2.	Illetménykiegészítések	3 590	0	0,0%	4 124
3.	Egyéb kötelező illetmény pótlék	1 849	0	0,0%	1 849
4.	Nyelvpótlék	557	0	0,0%	1 090
5.	Rendszeres személyi juttatások: (1+...+4)	30 746	31 390	102,1%	34 930
6.	Jutalom (normatív)	0	1 648		2 500
7.	Egyéb mvégzéshez kapcs.jutt.(kompenzáció)	0	0		0
8.	<i>Telj.munkaidőben fogl.munkavégz.kapcs.jutt.:</i>	<i>0</i>	<i>1 648</i>		<i>2 500</i>
9.	Végkielégítés	0	0		0
10.	Jubileumi jutalom	649	0		779
11.	Szabadság megváltás	0	0		714
12.	Biztosítási díjak (cafeteria kártya)	110	0		0
13.	<i>Telj.midőben.fogl.sajátos juttatásai:</i>	<i>759</i>	<i>0</i>		<i>1 493</i>
14.	Üdülési hozzájárulás	0	0		0
15.	Étkezési hozzájárulás	1 550	1 738	112,1%	1 865
16.	Közlekedési költségtérítés	600	482	80,3%	600
17.	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	501	178	35,5%	0
18.	<i>Személyhez kapcs.költségtér.és hj.:</i>	<i>2 651</i>	<i>2 398</i>	<i>90,5%</i>	<i>2 465</i>
19.	<i>Szociális támogatások</i>	<i>0</i>	<i>153</i>		<i>0</i>
20.	Nem rendszeres személyi jutt.: (8+13+18+19)	3 410	4 199		6 458
21.	Állományba nem tartozók juttatásai:	0	3 814		0
20.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (5+18+19)	34 156	39 403	115,4%	41 388
21.	Szociális hozzájárulási adó	8 477	8 955	105,6%	10 509
23.	Egészségügyi hozzájárulás	376	472	125,5%	483
24.	Táppénz hozzájárulás	103	69	67,0%	100
25.	Munkaadót terhelő egyéb járulékok	411	427	103,9%	552
26.	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	9 367	9 923	105,9%	11 644

Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv.	1-12 hó tény	%	2015.évi terv
1.	Egyéb sajátos működési bevétel	50	135	270,0%	85
2.	Kamatbevétel	5	0		5
3.	Igazgatási szolg.díjbevétel	35	52	148,6%	40
4.	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	<i>0</i>	<i>6 444</i>		<i>0</i>
5.	Költségvetési finanszírozás	52 075	52 075	100,0%	51 433
6.	Önkormányzati finanszírozás	916	1 973	215,4%	15 936
	<i>ebből: Mesztegnyő</i>	<i>343</i>	<i>1 420</i>	<i>414,0%</i>	<i>5 500</i>
	<i>Nikla</i>	<i>199</i>	<i>199</i>	<i>100,0%</i>	<i>3 185</i>
	<i>Tapsony</i>	<i>192</i>	<i>172</i>	<i>89,6%</i>	<i>3 040</i>
	<i>Gadány</i>	<i>91</i>	<i>91</i>	<i>100,0%</i>	<i>1 405</i>
	<i>Kelevíz</i>				<i>1 369</i>
	<i>Csömend</i>	<i>79</i>	<i>79</i>	<i>100,0%</i>	<i>1 244</i>
	<i>Hosszúvíz</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>100,0%</i>	<i>193</i>
7.	Előző évi pénzmaradvány	0	0		0
8.	Támogatási értékű működési bevétel	0	0		0
9.	Bevétel összesen: (1+...+5)	53 081	60 679	114,3%	67 499
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0		0
11.	Bevételek összesen: (6+7)	53 081	60 679	114,3%	67 499
12.	Személyi jellegű kiadások	34 156	39 403	115,4%	41 388
13.	Munkaadót terhelő járulékok	9 367	9 923	105,9%	11 644
14.	Dologi kiadások	9 558	10 737	112,3%	12 115
15.	Beruházás, felújítás	0	750		1 852
16.	Beruházás, felújítás áfája	0	65		500
17.	Kiadások összesen: (11+...+16)	53 081	60 878	114,7%	67 499
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0		0
19.	Kiadások összesen: (15+16)	53 081	60 878	114,7%	67 499
20.	Létszámkeret (Fő)	13	13		15

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi dologi kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2014.évi terv	1-12.hó tény	%	2015.évi terv
1.	Irodaszer, nyomtatvány	1 550	1 856	119,7%	1 800
2.	Könyv beszerzése	20	0		20
3.	Folyóirat beszerzés	20	0		20
4.	Kisértékű tárgyi eszköz	100	0		100
5.	Egyéb anyag beszerzése	40	659	1647,5%	500
6.	Készletbeszerzés (1+...+6)	1 730	2 515	145,4%	2 440
7.	Telefondíj	600	670	111,7%	750
8.	Internetdíj	160	133	83,1%	160
9.	Kommunikációs szolgáltatások: (8+9)	760	803	105,7%	910
10.	Vásárolt élelmiszer	10	88	880,0%	10
11.	Bérleti és lízingdíj	290	80	27,6%	80
12.	Gázenergia	1 000	701	70,1%	1 000
13.	Villamos energia	260	292	112,3%	350
14.	Karbantartás, kisjavítás	365	586	160,5%	650
15.	Egyéb üzemeltetés	2 400	2 553	106,4%	2 700
16.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	70	113	161,4%	150
17.	Szolgáltatási kiadások:(11+...+17)	4 395	4 413	100,4%	4 940
18.	Vásárolt termékek, szolgáltatások áfája	1 623	1 764	108,7%	2 100
19.	Belföldi kiküldetés	500	362	72,4%	500
20.	Reprezentáció	50	0		0
22.	Adók, díjak egyéb befizetések	400	901	225,3%	1 225
23.	Kamatkiadások	0	0		0
24.	Egyéb dologi kiadások	100	0		0
25.	DOLOGI KIADÁSOK	9 558	10 758	112,6%	12 115

**Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
Társulási Tanácsának Elnökétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308**

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselőtestületeinek 2015. február 09. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása
Társulási Megállapodásának módosításához**

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselőtestületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A fentiekre tekintettel a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának V. A társulási szervek működése fejezet 11.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„ A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő-testületnek elektronikus úton. ”

Az egységes szerkezetű társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Kelevíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester
Határidő: azonnal

Csömend Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Szabó István polgármester
Határidő: azonnal

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2015. február 04.



MESZTEGNYŐ KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás). A társulás gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátás feladatait és ahhoz kapcsolódó önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed továbbá az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2.) A társulás határozatlan időre jön létre.

3.) A Társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása** (a továbbiakban: Társulás).

4.) A Társulás székhelye: **8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

6.) A Társulás lakosságszáma: 3.167 fő

a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település: 1.715 fő

b.) a szociális alapellátás tekintetében összesen 2.827 fő

- házi segítségnyújtás 5 település 2.827 fő

- családsegítés 5 település 2.827 fő

c.) a gyermekjóléti feladatok tekintetében 5 település összesen 2.827 fő

- gyermekjóléti szolgáltatás 5 település 2.827 fő

d.) a védőnői feladatellátás tekintetében összesen 4 település: 2.103 fő

A továbbiakban a társulás lakosságszámát a társulás feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.

7.) A Társulás bélyegzője: Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településen lévő Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

9.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

10.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

11.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

12.) A költségvetési szervek vezetői feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

13.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

14.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

15.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

16.) Az egészségügyi törvény, azaz az 1997. évi CLIV tv. (továbbiakban Eü.tv.) 152. § (2) bekezdésében szereplő, kötelező önkormányzati szabályozást a társult önkormányzatok megállapodása alapján a Mesztegyő Községi Önkormányzat hozza meg. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Eü.tv. 152. § (2) bekezdésében írt rendeletet a Mesztegyő Önkormányzat alkotja meg a 2011. évi CXXX. tv a jogalkotásról a továbbiakban: Jat.) 5.§ (1a) bekezdése szerinti eljárásban.

17.) Az 1993. évi III. számú a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására a Mesztegyő Községi Önkormányzat jogosult. A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontján alapuló szociális rendeletalkotás a Szoc. tv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a társulás által fenntartott intézmény által biztosított és e társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

18.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által közösen ellátott és a társulás által fenntartott intézmény tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák a Mesztegyő Községi Önkormányzatot. Mesztegyő község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

19.) A 13.-17. pontokban írt rendeletalkotás során a Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13. § (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás,
- óvodai ellátás,
- védőnői ellátás.

2.) A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

1. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Tapsony, Csömend, Gadány, Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

2. Családsegítő szolgáltatás: Szoc.tv. 64. § (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Tapsony, Csömend, Gadány, Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

B.) GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti szolgáltatás: Gyvt. 39 - 40. § (1) bekezdései alapján, Mesztegyő, Tapsony, Csömend, Gadány, Hosszúvíz községek közigazgatási területén élő 0-18 éves korosztályra.

C.) ÓVODAI ELLÁTÁS

Óvodai ellátási feladatait a társulás Mesztegyő és Gadány közigazgatási területére látja el. Az óvodai nevelés szakmai programjait összehangolja Tapsony, Mesztegyő, Somogyfajsz Gadány Hosszúvíz, településekre konzorciumi megállapodás alapján.

D.) AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

Az alapellátás körében a védőnői ellátás a 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d.) pontja alapján a feladatok ellátása Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz és Kelevíz közigazgatási területén valósul meg.

3.) A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a házi segítségnyújtás, a családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a jelen társulást létrehozó önkormányzatok által alapított, Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, székhelye 8716 Mesztegyő, Vörösmarty u. 26. alatti, önállóan működő és a társulás által fenntartott költségvetési szerv látja el.

4.) Az óvodai ellátásra társult Mesztegyő és Gadány közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Mesztegyői Óvoda 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35. intézmény látja el.

5.) A védőnői feladatellátást a társult települések Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz és Kelevíz településekre a jogelőd, illetve a társulás létrejöttétől kezdve a Társulás által alkalmazott egy fő közalkalmazott védőnő látja el.

6.) A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

7.) A társuló önkormányzatok testületei jóváhagyása mellett a társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

8.) A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőit,

2.) Ellátja az fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörében. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szervek vezetői tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

4.) A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szervek vezetői feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

B) A társulás óvodai nevelési, óvodai ellátási feladatai

1. Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn

2. A társulást létrehozó önkormányzatok képviselő testületei döntenek a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő- testületi határozatukkal.

3. A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:

- a) az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1.) A társulás tevékenységi köre: a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása, különösen:

- a.) a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- b.) a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer működtetése,
- c.) a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatok ellátása, illetve a gyermekek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására történő javaslattevés.
- d.) a hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás, valamint utógondozás biztosítása.

2.) A gyermekjóléti szolgálati feladatok megvalósítása érdekében a családgondozók feladata továbbá:

- a.) folyamatosan figyelemmel kísérni a társult településeken élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségüket okozó körülményeket,
- b.) meghallgatni a gyermekek panaszát, melynek alapján azok orvoslása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- c.) elkészíteni a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervét,
- d.) megszervezni a helyettes szülői hálózatot,
- e.) felkérésre környezettanulmányokat elkészíteni,
- f.) a társult önkormányzatok bármelyikénél új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- g.) feltárja az örökbe fogadni kívánók körülményeit.

3.) A társulás tevékenységi köre továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-aiban foglalt szociális alapellátások ellátása, különösen:

- a.) Házi segítségnyújtás: az ellátás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakóközössége higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való

segítségnyújtást. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, úgy a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a gondozott otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

- b.) Családsegítés: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújtott tanácsadás. Nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés feladatait (Szoc. tv. 37/F. § (2) bekezdése szerint).

4.) Továbbá ellátja a:

- Pályázatokon történő részvétel, hozzájárulás megállapítása és évközi módosítása.

5.) A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

6.) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

7.) A Társulás által fenntartott intézmény a Mésztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény. Az intézményt Mésztegyő, Tapsony, Gadány, Csömend, Hosszúvíz települések önkormányzatai alapították, és a Társulás tartja fenn. A Társulás a feladatait az általa fenntartott intézmény útján látja el.

8.) Az e fejezetben foglalt feladatok tekintetében a **Társulási Tanács gyakorolja a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével.** A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

9.) A **Társulási Tanács** mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- d) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról;
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993 évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

10.) A **Társulási Tanács, mint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartója ellátja a Gyvt. 104. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartói hatásköröket a**

rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

A Társulási Tanács

- a) meghatározza az intézmény költségvetését,
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- f) gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- g) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről,
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

D) A társulás védőnői feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegnyő, Gadány, Hosszúvíz és Kelevíz települések közigazgatási területén ellátja az Eü. törvényben a védőnői szolgálat útján megvalósítandó család és nővédelmi, és ifjúság egészségügyi gondozási feladatokat. A feladatellátás részletes szakmai szabályait a védőnői szolgálat működésének szabályait a 49/2004 (V.21) ESZCSM r. tartalmazza.

2.) A társulási tanács a védőnői feladatot szakfeladatként működteti.

3.) A Társulási Tanács gyakorolja a közalkalmazott védőnő (1 fő) feletti alap munkáltatói jogokat, az egyéb munkáltatói jogosítványokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. A szociális ellátás, gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajtánként nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- ágazatonként, feladatonként a szavazati jogosultságot, külön a szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátásra,
- a pénzügyi hozzájárulást,
- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosság száma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
- 4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 5.) A Társulás Elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülést,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

- 1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő-testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervi feladatait,
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő-testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.

3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként, ágazatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2.) A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselői tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselői tevékenységére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

- **Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**
Székhelye: 8716. Mesztegyő, Vörösmarty u. 26.
- **Mesztegyői Óvoda**
Székhely: 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35.

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ- TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

- 1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
- 2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
- 3.) A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
- 4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1.) Kötelező befizetés összetevői

1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont.. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott

feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközt adást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja le az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzátadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

1.2 Azoknál a feladatoknál, amelyek állami feladatmutatós támogatása nem az ellátottak létszámához, hanem a lakosságszámhoz kötöttek, a társulási hozzájárulást 1/12-ed arányban meg kell fizetni minden hónap 10. napjáig a társulás számlájára. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított tagdíjat köteles fizetni. Zárszámadáskor elszámolás a tényleges kiadás szerint történik, meg kell állapítani önkormányzatonkénti többletet vagy a hiányt. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzátadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

2.) Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet - elnök által ezzel megbízott - dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1.) A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzüpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3.) A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáttalással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáttalás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulás önkormányzati hozzájárulásuk arányában felel aszerint, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizették-e meg a hozzájárulást.

4. A társulás Tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságarányosa, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

5. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

6. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

- 1.) A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszedési megbízással érvényesítse.
- 2.) A 1. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
- 3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
- 4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

- 1.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
- 2.) A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
- 3.) A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
- 4.) Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
- 5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8.) A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2.) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6.) A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított Mesztegyői Szociális és Gyermejjóléti Intézmény és a Mesztegyői Óvoda intézmények esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3.) A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

2.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

3.) A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

4.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközzátadással tartozik.

5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.

6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1.) A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3.) A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4.) A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján

folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5.) Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Pénzügyi Bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3.) Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.
- 2.) A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
- 3.) A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 4.) A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
 - A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
- 5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2015. január 01. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, óvodai, nevelési feladatellátási, védőnői feladatellátási, a szociális alapszolgáltatásokra, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre vonatkozó társulási megállapodások. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött óvodai feladatok ellátására létrejött társulásnak, a védőnői feladatok ellátására létrejött társulásnak, valamint a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulásnak.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4.) E társulási megállapodás melléklete:

4.1. Melléletek:

1. melléklet: A társulás tagjai

2. melléklet: Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

A társulás tagjai

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Képviseli: Fábos István polgármester

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8715. Gadány, Fő u. 81.

Képviseli: Ósz János polgármester

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8700 Csömend, Árpád u. 2.

Képviseli: Szabó István polgármester

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.

Képviseli: Máté-Botos Ivett polgármester

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8714. Kelevíz, Vörösmarty u. 45.

Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

1.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település 1.731 fő,

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2014.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő		1.366	80 %
Gadány		349	20 %

2.) a szociális alapellátás tekintetében összesen 2.470 fő

- házi segítségnyújtás 5 település 2.470 fő

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2014.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő		1.366	55 %
Tapsony		755	31 %
Gadány		349	14 %

- családsegítés 5 település 2.827 fő

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2014.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő		1.366	48 %
Tapsony		755	27 %
Gadány		349	12 %
Csömennd		309	11 %
Hosszúvíz		48	2 %

2.) a gyermekjóléti feladatok tekintetében 5 település összesen 2.827 fő

- gyermekjóléti szolgáltatás 5 település 2.827 fő

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2014.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő		1.366	48 %
Tapsony		755	27 %
Gadány		349	12 %
Csömennd		309	11 %
Hosszúvíz		48	2 %

3.) a védőnői feladatellátás tekintetében összesen 4 település 2.103 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2013.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő		1.366	65 %
Gadány		349	17 %
Kelevíz		340	16 %
Hosszúvíz		48	2 %

4.2. Függelék:

1. függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) sz. határozatával

Aláírások:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nagy László Péter
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Fábos István
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Ősz János
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Csömend Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szabó István
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Máté-Botos Ivett
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint az Mesztesyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztesyő, Szabadság tér 6.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Mesztesyő Környéki Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Mesztesyő Környéki Önkormányzatok Társulása a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Mesztesyő Környéki Önkormányzatok Társulása hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Mesztesyő Környéki Önkormányzatok Társulása.

Kelt:,

.....
 Kedvezményezett

Pénzintézet	Bankszámlaszám	Pénzintézet cégszerű aláírása, keltezése

**Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek. A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011(XII.31.) Kormányrendelet, az Ávr. 13 §-a bekezdése és a Mötv. 95.§ (39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása**

A társulás székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

2.) A társulás tagjai: Mesztegyő Község Önkormányzata, Tapsony Község Önkormányzata, Gadány Község Önkormányzata, Csömeny Község Önkormányzata, Hosszúvíz Község Önkormányzata és Kelevíz Község Önkormányzata.

3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal látja el (továbbiakban hivatal).

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

II. fejezet

A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betarttatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét, alelnökét;
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettesei megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg. Az elnököt és alelnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.) a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyetteseket a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

3.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalási témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

5.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

6.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

7.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet társulási tanács tanácskozási rendjének 7. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

8.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

1.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

2.) A Tanács zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

3.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők, továbbá meghívása esetén a munkaszervezet a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

4.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

5.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése ágazati kérdések tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van,

6.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávozása miatt válik határozatképtelenné.

7.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök más is meghívhat, javaslatára a társulási tanács – egyszerű szótöbbséggel – részükre tanácskozási jogot biztosíthat.

10.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,

- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

11.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknél írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

- b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;
 - ba) a társulási tanács tagja, a közigazgatási-, vagy a társulási hivatal vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,
 - bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indokolására,
 - bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,
 - bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

12.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

13.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

- b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;
- c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanács tag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;
- d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;
- e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Személyes megjegyzés

- 1.) a) Akit az ülésen megszólítottak vagy általa méltánytalannak tartott vélemény, hozzászólás ért, arra a levezető elnök engedélyével két percben válaszolhat (személyes megjegyzés);
- b) akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, három napon belül írásban eljuttathatja véleményét az elnöknek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékeli;
- c) az elkésztett, illetéktelen személytől, névtelenül érkezett, illetve becsmérő, sértő stb. tartalmú személyes megjegyzéssel való foglalkozást az elnök írásban megtagadja.

2.) A társulási tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

1.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.

A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

2.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

3.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

4.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Mötv 94.§ (4)bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

5.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról,
- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

6.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7.) a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozatától magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosság szám is megállapítható.

9.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

- a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;
- b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;
- c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:
 - ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
 - cc) a szavazás eredményét,
 - cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

1.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

- a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - aa) az ülés helyét, időpontját,
 - ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,
 - ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,
 - ad) az elfogadott napirendet,
 - ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,
 - af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,
 - ag) az elnöki intézkedéseket,
 - ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
 - ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,
 - aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,
 - ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,
 - al) az ülés bekezdésének időpontját;
- b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
 - ba) a jelenléti ívet;
 - bb) az ülésre szóló meghívót,
 - bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
 - bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,
 - be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

2.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

3.) A jegyzőkönyvet az elnök és egy az ülésen kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell kötetni..

4.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c.) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A határozat teljes jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

d.) A határozatot az elnök illetve a hivatalvezető írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni

IV. fejezet

Bizottságok

1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja, a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.

b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.

c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.

- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és az alelnök.

6.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel.

Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

7.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

8.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

9.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság határozatot nem hoz.

10.) A bizottság elnöke a társulási tanács felhívására és a zárszámadás elfogadása előtt beszámol a társulási tanácsnak.

Hivatal, Munkaszervezet

1). A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Mesztegyőői Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2). A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

3.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban

aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
ab) kiküldi a meghívókat,
ac) összeállítja az előterjesztéseket (elemzési és mérési anyagok, koncepciók), döntéstervezeteket,
ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb),
af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
ugyanazek vonatkoznak rá értelemszerűen a pénzügyi bizottság munkájával, tevékenységével kapcsolatban is,

b) a társulási feladatokkal kapcsolatban

ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,

c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében

ca) javaslatot dolgoz ki a társulás együttműködési kapcsolataira vonatkozóan,
cb) kidolgozza az éves munkatervét,
cd) kezdeményezi közös programok kialakítását,
ce) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében,

d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az alelnök munkaszervezet vezetője

1.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

2.) Az elnök feladatai különösen:

a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
b) összehívja és vezeti a társulási tanács ülését,
c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
f) tanácskozási joggal részt vesz a bizottság munkájában,
g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

3.) Az alelnök – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelős. Az alelnök feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

- 4.) A munkaszervezet vezetője, a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, aki
- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács és a bizottság ülésein,
 - c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot és a bizottságot a társulás működését érintő jogszabályokról, és – legalább évenként – a hivatal munkájáról,
 - e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
 - g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről.

5.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

- 1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el;
- a) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.
 - b) az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen megtárgyalja, arról véleményt alkot. A bizottság véleményét a tervezet véglegesítésénél figyelembe kell venni;
 - c) a zárszámadásra az a) – c) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.
- 3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

- 1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében
- a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
 - b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
 - c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;
 - d) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;

- e) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;
- f) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő kisebbségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

- 1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.
- 2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 3.) A társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.
- 4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 32/2014. (XII.12.) Társulási Tanácsi Határozattal alapította meg a Társulási Tanács.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Mesztegyő, 2014. december 12.

Társulási tanács elnöke

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS