

Előterjesztés
Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 14. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének
módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

Hosszúvíz Község Önkormányzatánál 2015. évben a központi költségvetési támogatásokban a következő módosítások történtek:

- ⇒ a szociális, gyermekjóléti és gy.étkeztetési felad. támog. 2.737 e Ft-ról 3.016 e Ft-ra,
- ⇒ a központosított működési célú támogatása 0 e Ft-ról 205 e Ft-ra,
- ⇒ a kiegészítő támog. 486 e Ft-ról 230 e Ft-ra,

változtak.

Így az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 228 e Ft-tal növekedett, 9.768 e Ft-ról 9.996 e Ft-ra.

- ⇒ Az Magyar Államkincstár 2014. december hónapjában megküldte a 2015.évre vonatkozó nettó finanszírozás első ütemét, így az államháztartáson belüli megelőlegezések 0 e Ft-ról 371 e Ft-ra ,

- ⇒ A költségvetés tervezésekor még nem lehetett kalkulálni az előző év költségvetési maradványának igénybevételevel, ezáltal 0 e Ft-ról 4.763 e Ft-ra,

A bevételek túlteljesítése miatt nem tudtunk minden tételt átcsoportosítani, ezért főösszeg emelésére volt szükség, így *a bevételi és kiadási főösszeg 20.774 e Ft-ról 24.170 e Ft-ra növekedett.*

A bevételek arányának változása szerint, módosítottuk a kiadásokat is:

- ⇒ a működési kiadásokat 17.833 e Ft-ról 20.660 e Ft-ra,
- ⇒ A felhalmozási kiadásokat pedig 2.940 e Ft-ról 3.510 e Ft-ra módosítottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előirányzat módosításokhoz járuljon hozzá!

Hosszúvíz, 2015. október 08.

Máté Botos Ivett
polgármester

**Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
.../2015. (....) önkormányzati rendelete
Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében szabályozott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. § A Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2015. évi költségvetését 24.170 ezer Ft bevétellel, és 24.170 ezer Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|-----------------------|
| • <i>a működési célú bevételt</i> | <i>20 660 ezer Ft</i> |
| - <i>intézményi működési bevételek</i> | <i>1 555 ezer Ft</i> |
| - <i>közhatalmi bevételek</i> | <i>1 105 ezer Ft</i> |
| - <i>önkormányzatok költségvetési támogatása</i> | <i>9 996 ezer Ft</i> |
| - <i>működési célú támogatásértékű bevételek</i> | <i>5 680 ezer Ft</i> |
| - <i>működési célú pénzeszköz átvétel</i> | <i>300 ezer Ft</i> |
| - <i>támogatási kölcsön visszatérülése ÁH.-on kívülről</i> | <i>100 ezer Ft</i> |
| - <i>előző évek pénzm. működési célú igénybev.</i> | <i>1 553 ezer Ft</i> |
| - <i>áh-n belüli megelőlegezések</i> | <i>371 ezer Ft</i> |
| • <i>a működési célú kiadásokat</i> | <i>20 660 ezer Ft</i> |
| - <i>a személyi juttatások kiadásait</i> | <i>10 331 ezer Ft</i> |
| - <i>a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adót</i> | <i>2 789 ezer Ft</i> |
| - <i>dologi kiadás</i> | <i>6 182 ezer Ft</i> |
| - <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i> | <i>540 ezer Ft</i> |
| - <i>egyéb működési célú kiadások</i> | <i>373 ezer Ft</i> |
| - <i>általános tartalék</i> | <i>100 ezer Ft</i> |
| - <i>visszatérítendő tám.törlesztése áh-n belül</i> | <i>56 ezer Ft</i> |
| - <i>áh-n belüli megelőlegezések visszafiz.</i> | <i>371 ezer Ft</i> |
| • <i>a felhalmozási célú bevételt</i> | <i>3 510 ezer Ft</i> |
| - <i>támogatás értékű felhalmozási bevétel</i> | <i>0 ezer Ft</i> |
| - <i>sajátos felhalmozási és tőke bevétel</i> | <i>300 ezer Ft</i> |
| - <i>előző évek pénzm.felhalmozási célú igénybev.</i> | <i>3 210 ezer Ft</i> |
| • <i>a felhalmozási célú kiadást</i> | <i>3 510 ezer Ft</i> |
| - <i>beruházási kiadások</i> | <i>1 500 ezer Ft</i> |
| - <i>felújítási kiadások</i> | <i>2 000 ezer Ft</i> |
| - <i>befektetési célú részesedés vásárlás</i> | <i>10 ezer Ft</i> |

állapítja meg.”

2. § A Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § A Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. § A Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Hosszúvíz, 2015.

Máté-Botos Ivett
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Hosszúvíz, 2015.

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

1. melléklet
a /2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Eltérés
BEVÉTELEK				
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
1.	Áru-és készletértékesítés	175	350	175
2.	Egyéb sajátos bevétel	575	575	0
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	370	370	0
4.	Intézményi ellátási díjak	0	250	250
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele, költségek visszatér.	0	5	5
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	1 120	1 550	430
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n k.	5	5	0
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-k.	0	0	0
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	5	5	0
Intézményi működési bevételek összesen:		1 125	1 555	430
10.	Telekadó	700	700	0
11.	Magánszemélyek kommunális adója	190	190	0
12.	Helyi adók összesen:	890	890	0
13.	Pótlékok bevétele	15	85	70
14.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	10	10	0
15.	Gépjárműadó	120	120	0
16.	Sajátos működési bevételek	145	215	70
Közhatalmi bevételek összesen:(12.+16.)		1035	1105	70
II. TÁMOGATÁSOK				
17.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	5 345	5 345	0
18.	Települési önkormányzatok szoc., gyermekj.és gyermekétk.felad.támog.	2 737	3 016	279
19.	Könyvtári, közművelődési feladatok támog.	1 200	1 200	0
21.	Működőkép. megőrzését szolgáló kieg. támog.	486	230	-256
23.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	205	205
24.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása:	9 768	9 996	228
25.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések			
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK				
26.	Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0
27.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból szárm.bevétel	0	0	0
28.	Egyéb önk.vagyon üzem.,koncessz.sz.bev.	300	300	0
29.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	300	300	0

1. melléklet
a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi bevételei

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK				
30.	Központi költségvetési szervtől	126	0	-126
31.	Elkülönített állami pénzalaptól	5 680	5 680	0
32.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0
33.	Támogatásértékű működési bevételek:	5 806	5 680	-126
34.	Támog.ért.beruh.bev.elk.állami pénza.tól	0	0	0
35.	Tám.ért.felújítási bev.fej.kez.előir.hazai prog.	2 640	0	-2 640
36.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	2 640	0	-2 640
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
37.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	0	300	300
38.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	0	0
39.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	0	300	300
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE				
40.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	100	100	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		20 774	19 036	-1 738
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
41.	Előző évek pénzm.működési célú igénybev.	0	1 553	1 553
42.	Előző évek pénzm.felhalmozási célú igénybev.	0	3 210	3 210
43.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	371	371
VIII. HITELEK				
44.	Hitel felvétele	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		20 774	24 170	3 396
45.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		20 774	24 170	3 396

2. melléklet
a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Eltérés
KIADÁSOK				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	9 274	10 331	1 057
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	2 643	2 789	146
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	4 903	6 182	1 279
4.	Támogatásértékű működési kiadások	268	186	-82
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	5	5	0
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	540	540	0
7.	Általános tartalék	100	100	0
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	100	100	0
9.	Visszatérítendő támogatások törlesztése ÁH-n belül	0	56	56
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	371	371
11.	Működési kiadások összesen:	17 833	20 660	2 827
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
12.	Beruházások	930	1 500	570
13.	Felújítások	2 000	2 000	0
14.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	0
15.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 940	3 510	570
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		20 773	24 170	3 397
16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0		
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		20 773	24 170	3 397

3. melléklet
a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód	Eltérés
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
1.	Áru-és készletértékesítés	175	350	175
2.	Egyéb sajátos bevétel	575	575	0
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	370	370	0
4.	Intézményi ellátási díjak	0	250	250
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0	5	5
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	1 120	1 550	430
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	5	5	0
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-kívülről	0	0	0
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	5	5	0
Intézményi működési bevételek összesen: (6+9)		1 125	1 555	430
10.	Telekadó	700	700	0
12.	Magánszemélyek kommunális adója	190	190	0
13.	Helyi adók összesen:	890	890	0
14.	Pótlékok bevétele	15	85	70
15.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	10	10	0
16.	Gépjárműadó	120	120	0
17.	Sajátos működési bevételek	145	215	70
Közhatalmi bevételek összesen:(15+18+21)		1035	1105	70
II. TÁMOGATÁSOK				
18.	Települési önkormányzatok működésének támog.	5 345	5 345	0
19.	Települési önk.szoc., gyj.és gyétk.felad.támog.	2 737	3 016	279
20.	Könyvtári, közművelődési felad. támogatása	1 200	1 200	0
22.	Egyéb működési célú központi támogatás	486	230	-256
24.	Működési célú kiegészítő támogatás	0	205	205
25.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támog.:	9 768	9 996	228
III. Támogatásértékű bevételek				
26.	Központi költségvetési szervtől	126	0	-126
27.	Elkülönített állami pénzalaptól	5 680	5 680	0
28.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0
29.	Támogatásértékű működési bevételek:	5 806	5 680	-126
IV. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
30.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	0	300	300
31.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	0	300	300
V. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE				
32.	Támogatási kölcsön visszatér. Áh-n kívülről	100	100	0
VI. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
33.	Előző évek pénzm. működési célú igénybev.	0	1 553	1 553
34.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	371	371
VII. HITELEK				
35.	Hitel felvétel	0	0	0
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		17 834	20 660	2 826

3. melléklet
a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Eltérés
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	9 274	10 331	1 057
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2 643	2 789	146
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	4 903	6 182	1 279
4.	Támogatásértékű működési kiadások	268	186	-82
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	5	5	0
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támog.	540	540	0
7.	Általános tartalék	100	100	0
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	100	100	0
	Visszatérítendő támogatások törlesztése ÁH-n belül	0	56	56
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	371	371
Működési kiadások mindösszesen:		17 833	20 660	2 827

4. melléklet
a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2015. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Eltérés
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
1.	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0	
2.	Vis maior tartalék	0	0	
3.	Egyéb központi támogatás	0	0	
4.	Önkormányzat költségvetési támogatása:	0	0	
5.	Immateriális javak értékesítése	0	0	
6.	Gépek, berendezések értékesítése	0	0	
7.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése:	0	0	
8.	Egyéb önkorm.vagyon bérbead.szárm.bevétel	0	0	
9.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,konc. szárm.bev	300	300	
10.	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek:	300	300	
11.	Támog.ért felújítási bevétel fej.kez.előir.	2 640	0	-2 640
12.	Támog.ért beruh.bevétel elk.áll.pénza.tól	0	0	
13.	Támog.ért felh.bevétel többcélú kistérségi társ	0	0	
14.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	2 640	0	-2 640
15.	Felújítási célú pénze.átvétel vállalkozástól	0	0	
16.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	
17.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvét Áh-n k	0	0	
18.	Előző évek pénzmaradv.felhalmozási célú igv.	0	3 210	3 210
19.	Pénzforgalom nélküli bevételek:	0	3 210	3 210
	Felhalmozási bevételek összesen:	2 940	3 510	570

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Eltérés
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
1.	Beruházások	930	1 500	570
2.	Felújítások	2 000	2 000	0
3.	Pénzügyi befektetések	0	0	
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áh-n kív	0	0	
5.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	
6.	Felhalmozási célú tartalék	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen:	2 940	3 510	570

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 14. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
Hosszúvíz Községi Önkormányzat költségvetésének teljesítéséről szóló pénzügyi
tájékoztató megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Hosszúvíz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésnek teljesítése a következőképpen alakult:

a bevételeket: 11.153 E Ft-tal,

melyből:	-	Intézményi működési bevételek	317 E Ft,
	-	Közhatalmi bevételek	501 E Ft,
	-	Működési célú költségvetési támogatás	6.921 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési bevételek	3.180 E Ft,
	-	Működési célú pénzeszközök átvétele	201 E Ft,
	-	Támogatási kölcsön visszatérülése	33 E Ft,

a kiadásokat: 12.578 E Ft-tal zárta.

melyből:	-	Személyi jellegű kiadások	6.539 E Ft,
	-	Munkaadót terhelő járulékok	1.397 E Ft,
	-	Dologi és egyéb folyó kiadások	2.975 E Ft,
	-	Támogatásértékű működési kiadások	36 E Ft,
	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 E Ft,
	-	Támogatási kölcsön nyújtása	50 E Ft,
	-	Visszatérítendő támogatások törlesztése	56 E Ft,
	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések	371 E Ft,
	-	Beruházások	1.072 E Ft,
	-	Befektetési célú részesedések vásárlása	10 E Ft.

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.
Telefon 85/329-103, 85/329-147 fax: 85/329-308

A bevételi oldalon 11.153 E Ft teljesült a tervezett 20.589 E Ft-os főösszeghez képest, ez 54,2 %-os teljesítést mutat.

A bevételi főösszeg az önkormányzat költségvetési támogatásából (normatív hozzájárulások; központosított előirányzatok; szociális feladatok támogatása), saját bevételekből, különböző visszatérülésekből és támogatásértékű bevételekből tevődik össze.

2015-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogramban, melynek keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések beszerzésére nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák alapján a támogatás minden hónapban visszaigénylésre kerül, mely keretén belül 3.180 E Ft-ot kaptunk vissza, melyet elszámoltunk a támogatásértékű működési bevételek között.

A kiadások teljesítése 52,0 %-os, a tervezett 24.170 E Ft-os főösszeghez képest 12.578 E Ft teljesült.

A működési kiadások megoszlása:

	E Ft-ban	%
Személyi jellegű kiadások	6.539	56,9
Munkaadót terhelő járulékok	1.397	12,2
Dologi kiadások	2.975	25,9
Támogatásértékű működési kiadások	36	0,3
Működési célú pénze.átad.Áh-n k.	0	0
Társadalom-,szociálpol. jutt., tám.	72	0,6
Támogatási kölcsön nyújtása	50	0,4
Visszatérítendő támogatások törl.	56	0,5
Államháztartáson belüli megel.v.f.	371	3,2
Összesen:	11.496	100

Az Támogatásértékű működési kiadás alatt az alábbi pénzeszközáadások történtek:

- Közös Hivatal fenntartás	6 E Ft
- Mikrokörzeti és Szoc.intézmény	0 E Ft
- Kistérségnek	30 E Ft
Összesen:	36 E Ft

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármestere
8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.
Telefon 85/329-103, 85/329-147 fax: 85/329-308

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi tájékoztatót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Máté- Botos Ivett polgármester

Határidő: azonnal

Hosszúvíz, 2015. október 08.



Hosszúvíz Község Önkormányzat bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
BEVÉTELEK					
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	175	350	0	
2.	Egyéb sajátos bevétel	575	575	221	38,4%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	370	370	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	0	250	94	37,6%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele, költségek visszatér.	0	5	1	20,0%
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	1 120	1 550	316	20,4%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n k.	5	5	1	20,0%
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-k.	0	0	0	
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	5	5	1	20,0%
Intézményi működési bevételek összesen:		1 125	1 555	317	20,4%
10.	Telekadó	700	700	234	33,4%
11.	Magánszemélyek kommunális adója	190	190	157	82,6%
12.	Helyi adók összesen:	890	890	391	43,9%
13.	Pótlékok bevétele	15	85	63	74,1%
14.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	10	10	0	
15.	Gépjárműadó	120	120	47	39,2%
16.	Sajátos működési bevételek	145	215	110	51,2%
Közhatalmi bevételek összesen:(12.+16.)		1035	1105	501	45,3%
II. TÁMOGATÁSOK					
17.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	5 345	5 345	3 650	68,3%
18.	Települési önkormányzatok szoc., gyermekj.és gyermekétk.felad.támog.	2 737	3 016	2 144	71,1%
19.	Könyvtári, közművelődési feladatok támog.	1 200	1 200	816	68,0%
21.	Működőkép. megőrzését szolgáló kieg. támog.	486	230	177	77,0%
23.	Egyéb működési célú központi támogatás	0	205	134	65,4%
24.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása:	9 768	9 996	6 921	69,2%
25.	Előző évi ktgv.kieg.visszatérülések				
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					
26.	Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	
27.	Egyéb önk.vagyon bérbeadásból szárm.bevétel	0	0	0	
28.	Egyéb önk.vagyon üzem.,koncessz.sz.bev.	300	300	0	
29.	Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	300	300	0	

Hosszúvíz Község Önkormányzat bevételei

IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK					
30.	Központi költségvetési szervtől	126	0	0	
31.	Elkülönített állami pénzalaptól	5 680	5 680	3 180	56,0%
32.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
33.	Támogatásértékű működési bevételek:	5 806	5 680	3 180	56,0%
34.	Támog.ért.beruh.bev.elk.állami pénza.tól	0	0	0	
35.	Tám.ért.felújítási bev.fej.kez.előir.hazai prog.	2 640	0	0	
36.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	2 640	0	0	
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
37.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	0	300	0	
38.	Működési célú pénze.átvétel Áh-n kívülről	0	0	201	
39.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	0	300	201	67,0%
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
40.	Támogatási kölcsön visszatérülése Áh-n kívülről	100	100	33	33,0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		20 774	10 936	11 153	102,0%
VII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
41.	Előző évek pénzm.működési célú igénybev.	0	1 553	0	
42.	Előző évek pénzm.felhalmozási célú igénybev.	0	3 210	0	
43.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	371	0	
VIII. HITELEK					
44.	Hitel felvétele	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (I+...+VIII)		20 774	20 589	11 153	54,2%
45.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		20 774	20 589	11 153	54,2%

Hosszúvíz Község Önkormányzat kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
KIADÁSOK					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	9 274	10 331	6 539	63,3%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	2 643	2 789	1 397	50,1%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	4 903	6 182	2 975	48,1%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	268	186	36	19,4%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	5	5	0	
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, tám.	540	540	72	13,3%
7.	Általános tartalék	100	100	0	
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	100	100	50	50,0%
9.	Visszatérítendő támogatások törlesztése ÁH-n belül	0	56	56	100,0%
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	371	371	100,0%
11.	Működési kiadások összesen:	17 833	20 660	11 496	55,6%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
12.	Beruházások	930	1 500	1 072	71,5%
13.	Felújítások	2 000	2 000	0	
14.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	10	100,0%
15.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 940	3 510	1 082	30,8%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (9+13)		20 773	24 170	12 578	52,0%
16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0			
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		20 773	24 170	12 578	52,0%

Hosszúvíz Község Önkormányzat működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Áru-és készletértékesítés	175	350	0	
2.	Egyéb sajátos bevétel	575	575	221	38,4%
3.	Bérleti és lízingdíj bevétel	370	370	0	
4.	Intézményi ellátási díjak	0	250	94	37,6%
5.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0	5	1	20,0%
6.	Egyéb saját működési bevételek összesen:	1 120	1 550	316	20,4%
7.	Működési célú kamatbevételek Áh-n kívülről	5	5	1	20,0%
8.	Felhalmozási célú kamatbevételek Áh-kívülről	0	0	0	
9.	Hozam-és kamatbevételek összesen:	5	5	1	20,0%
Intézményi működési bevételek összesen: (6+9)		1 125	1 555	317	20,4%
10.	Telekadó	700	700	234	33,4%
12.	Magánszemélyek kommunális adója	190	190	157	82,6%
13.	Helyi adók összesen:	890	890	391	43,9%
14.	Pótlékok bevétele	15	85	63	74,1%
15.	Helyszíni-és szabálysértési bírság	10	10	0	
16.	Gépjárműadó	120	120	47	39,2%
17.	Sajátos működési bevételek	145	215	110	51,2%
Közhatalmi bevételek összesen:(15+18+21)		1035	1105	501	45,3%
II. TÁMOGATÁSOK					
18.	Települési önkormányzatok működésének támog.	5 345	5 345	3 650	68,3%
19.	Települési önk.szoc., gyj.és gyétk.felad.támog.	2 737	3 016	2 144	71,1%
20.	Könyvtári, közművelődési felad. támogatása	1 200	1 200	816	68,0%
22.	Egyéb működési célú központi támogatás	486	230	177	77,0%
24.	Működési célú kiegészítő támogatás	0	205	134	65,4%
25.	Önkormányzat műk.célú költségvetési támog.:	9 768	9 996	6 921	69,2%
III. Támogatásértékű bevételek					
26.	Központi költségvetési szervtől	126	0	0	
27.	Elkülönített állami pénzalaptól	5 680	5 680	3 180	56,0%
28.	Többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
29.	Támogatásértékű működési bevételek:	5 806	5 680	3 180	56,0%
IV. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
30.	Működési célú pénze.átvétel vállalkozásoktól	0	300	201	67,0%
31.	Működési célú pénzeszköz átvételek:	0	300	201	67,0%
V. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖN VISSZATÉRÜLÉSE					
32.	Támogatási kölcsön visszatér. Áh-n kívülről	100	100	33	33,0%
VI. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
33.	Előző évek pénzm. működési célú igénybev.	0	1 553	0	
34.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		371		
VII. HITELEK					
35.	Hitel felvétel	0	0	0	
Működési bevételek mindösszesen: (I+...+VII.)		17 834	20 660	11 153	54,0%

Hosszúvíz Község Önkormányzat működési célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
1.	Személyi jellegű kiadások	9 274	10 331	6 539	63,3%
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2 643	2 789	1 397	50,1%
3.	Dologi-és egyéb folyó kiadások	4 903	6 182	2 975	48,1%
4.	Támogatásértékű működési kiadások	268	186	36	19,4%
5.	Működési célú pénze.átad. Áh-n kívülre	5	5	0	
6.	Társadalom-,szociálpol.juttatások, támog.	540	540	72	13,3%
7.	Általános tartalék	100	100	0	
8.	Támogatási kölcsön nyújtása Áh-n kívülre	100	100	50	50,0%
	Visszatérítendő támogatások törlesztése ÁH-n belül	0	56	56	100,0%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	371	371	100,0%
Működési kiadások mindösszesen:		17 833	20 660	11 496	55,6%

Hosszúvíz Község Önkormányzat felhalmozási célú bevételei és kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0	0	
2.	Vis maior tartalék	0	0	0	
3.	Egyéb központi támogatás	0	0	0	
4.	Önkormányzat költségvetési támogatása:	0	0	0	
5.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
6.	Gépek, berendezések értékesítése	0	0	0	
7.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése:	0	0	0	
8.	Egyéb önkorm.vagyon bérbead.szárm.bevétel	0	0	0	
9.	Egyéb önkorm.vagyon üzem.,konc. szárm.bev.	300	300	0	
10.	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek:	300	300	0	
11.	Támog.ért felújítási bevétel fej.kez.előir.	2 640	0	0	
12.	Támog.ért beruh.bevétel elk.áll.pénza.tól	0	0	0	
13.	Támog.ért felh.bevétel többcélú kistérségi társulástól	0	0	0	
14.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek:	2 640	0	0	
15.	Felújítási célú pénze.átvétel vállalkozástól	0	0	0	
16.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	
17.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvét Áh-n kívülrő	0	0	0	
18.	Előző évek pénzmaradv.felhalmozási célú igv.	0	3 210	0	
19.	Pénzforgalom nélküli bevételek:	0	3 210	0	
	Felhalmozási bevételek összesen:	2 940	3 510	0	0,0%

Sor-szám	Megnevezés	2015.évi terv	E.i.mód.	Teljesítés	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
1.	Beruházások	930	1 500	1 072	71,5%
2.	Felújítások	2 000	2 000	0	
3.	Pénzügyi befektetések	0	0	0	
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áh-n kívülrő	0	0	0	
5.	Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10	10	100,0%
6.	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen:	2 940	3 510	1 082	30,8%

**051020 Települési hulladék összetevőinek válogatása,
elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása**

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb üzemeltetés	100	0
Áfa	30	0
Adók, díjak, befizetések	30	0
Dologi kiadások:	160	0
Összesen:	160	0

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Üzemanyag	40	63
Karbantartás	42	0
Egyéb üzemeltetés	10	100
Áfa	10	44
Dologi kiadások:	102	207
Összesen:	102	207

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Bérleti díj	0	0
Összesen:	0	0

113350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Kisértékű t.e.	100	0
Egyéb anyag	50	5
Gáz	125	13
Villany	100	15
Víz	60	17
Karbantartás	50	0
Egyéb üzemeltetés	10	13
Áfa	120	17
Dologi kiadások:	615	80
Összesen:	615	80

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Bérleti-és lízingdíjbevétel	350	0
Egyéb sajátos bevétel	400	197
Összesen:	750	197

**011130 Önkormányzatok és társulások általános
végrehajtó igazgatási tevékenysége**

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Befektetési célú részesedés vásárlás	10	10
Mikrokörzeti szoc.és gyermekj.intézmény	5	0
Mesztegyő Körny.Önkorm.Társulás	25	0
Marcali Többc. Kistérségi Társulás	60	30
Marcali Biztosítási Társulás	22	6
Működési célú támogatás ÁH-n kívülre	5	0
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	157	6
Átadott pénzeszköz:	127	52
Épület felújítás	1 575	0
Felújítás áfája	425	0
Felújítás összesen:	2 000	0
Immateriális javak beszerzése	0	0
Beruházás összesen:	0	0
Polg.ktgátalány	363	2490
Polg.tisztelet díja	2 423	
Képviselői juttatás	360	
Külső személyi juttatások:	3 146	2490
Szociális hozzájárulási adó	850	664
Egészségügyi hozzájárulás	60	0
Mtató által fiz.szja	45	0
Munkaadót terhelő járulékok:	955	664
Élelmiszer	20	0
Irodaszer	50	27
Könyvbeszerzés	15	0
Kisértékű t.e.	35	0
Egyéb anyag	25	4
Telefon	130	55
Gáz	75	22
Villany	40	4
Karbantartás	100	0
Egyéb üzemeltetés	200	77
Pénzügyi szolgáltatások	150	88
Áfa	180	38
Reprezetáció	15	0
Reklám	25	0
Kféle adók, díjak	50	0
Kamatkiadások	5	0
Kerekítési különbözet	5	4
Dologi kiadások:	1 120	319
Összesen:	7 348	3525

Bevételek	2015.évi terv	
Egyéb bérleti, lizing bevétel	5	0
Kamatbevétel	7	1
Működési célú támogatás,ÁH-n bellülről	0	0
Összesen:	12	1

064010 Közvilágítás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Villamosenergia	253	106
Karbantartás	75	26
Áfa	88	36
Dologi kiadások:	416	168
Összesen:	416	168

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
költségek visszatérítése	0	0
Összesen:	0	0

066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Gépek, ber.vásárlása	0	382
Beszerzés áfája	0	0
Beruházás összesen:	0	382
Élelmiszer	30	0
Üzemanyag	95	187
Kisértékű t.e.	40	0
Egyéb anyag	270	202
Villany	0	8
Szállítás	20	0
Karbantartás	45	5
Egyéb üzemeltetés	45	191
Áfa	145	156
Kféle adók, díjak	30	38
Dologi kiadások:	720	787
Összesen:	720	1169

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Nyújtott szolgáltatás	150	171
Bérleti díjbevételek	5	0
Áru- és készletértékesítés	175	237
Összesen:	330	408

082091 Közművelődés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	300	0
Beruházás összesen:	300	0
Élelmszer	0	110
Kisértékű t.e.	50	0
Egyéb anyag	100	98
Egyéb üzemeltetés	50	70
Vásárolt élelmezés	0	7
Áfa	20	55
Dologi kiadások:	220	340
Összesen:	520	340

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Bérleti díjbevétel	10	20
Összesen:	10	20

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb anyagbeszerzés	70	147
Üzemanyag	70	42
Villany	15	0
Víz	30	4
Karbantartás	150	14
Egyéb üzemeltetés	65	0
Áfa	105	16
Adók, díjak, egyéb befiz.	10	0
Dologi kiadások összesen:	515	223

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb sajátos bevétel	25	0
Összesen:	25	0

107055 Falugondnoki szolgálat

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Közzalk.alapilletménye	1 780	1 197
Rendsz.személyi jutt.:	1 780	1 197
Étkezési hozzájárulás	96	40
Közzalk. egyéb mvégzéshez kapcs. juttatás	0	105
Nem rendsz.szem.jutt.:	96	145
Személyi juttatások:	1 876	1 342
Szociális hozzájárulási adó	480	352
Egészségügyi hozzájárulás	30	7
Táppénz hj.	0	8
Mtató által fiz.szja	30	0
Munkaadót terhelő járulékok:	540	367
Egyéb anyag	20	11
Üzemanyag	350	204
Karbantartás	80	0
Egyéb üzemeltetés	50	0
Áfa	135	58
Továbbképzés	20	0
Kféle adók, díjak	100	38
Dologi kiadások:	755	311
Összesen:	3 171	2 020

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Készletértékesítés	0	0
Költségek visszatérítése	0	0
Beruházás összesen:	2 500	0

107051 Szociális étkeztetés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
vásárolt élelmezés	0	190
Áfa	0	51
Dologi kiadások:	0	241
Összesen:	0	241

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Ellátási díjak	0	159
Összesen:	0	159

105010 Aktív korúak ellátása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	60	12
Összesen:	60	12

106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Lakásfenntartási támogatás	50	50
Összesen:	50	50

104051 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Gyermekevédelmi támogatás	90	0
Összesen:	90	

107060 Átmeneti segély

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Települési támogatás	50	10
Összesen:	50	10

103010 Temetési segély

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Temetési segély	50	0
Összesen:	50	0

107060 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Egyéb rászorult.függő ellátás	20	0
Kamatmentes kölcsön	100	50
Természetbeni ellátás	30	0
Áfa	40	0
Összesen:	190	50

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Kamatmentes kölcsön törlesztés	100	33
Összesen:	100	33

103010 Köztemetés

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Köztemetés	90	0
Áfa	20	0
Összesen:	110	0

041236 Országos közfoglalkoztatási program

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Beruházás:	0	50
Egyéb bérrendszer munkabére	387	1979
Rendszeres személyi juttatások:	387	1979
Szociális hozzájárulási adó	104	267
Munkaadót terhelő járulékok:	104	267
Dologi kiadások:	0	0
Összesen:	491	2296

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Tárgyi eszköz beszerzés	496	640
Beszerzés áfája	134	0
Beruházás összesen:	630	640
Egyéb bérrendszer munkabére	3 865	719
Egyéb személyi juttatások	0	10
Rendszeres személyi juttatások:	3 865	729
Szociális hozzájárulási adó	1 044	100
Táppénz	0	0
Munkaadót terhelő járulékok:	1 044	100
Kisértékű t.e.	0	0
Üzemanyag	60	96
Egyéb anyagbeszerzés	45	106
Karbantartás	35	24
Egyéb üzemeltetés	80	0
Áfa	60	61
Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0
Dologi kiadások:	280	287
Összesen:	5 819	1756

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Tám.ért.műk.bev.elk.állami pénzalaptól	5 680	3180
Támogatás értékű felhalmozási bevétel	630	0
Összesen:	5 680	3180

841908 Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Kiadások	2015.évi terv	Teljesítés
Általános tartalék	100	
Összesen:	100	

Önkormányzatok és társulások elszámolásai

Bevételek	2015.évi terv	Teljesítés
Telekadó	700	234
Magánsz.komm.adó	190	157
Iparűzési adó	0	0
Helyi adók összesen:	890	391
Pótlék bevétele	15	63
Helyszíni-és szabálysértési bírság	10	0
Gépjárműadó	120	47
Sajátos működési bevételek:	1035	110
Koncessziós bevétel	300	0
Önkormányzat költségvetési támogatása:	9 767	501
Települési önkormányzatok működésének támogatása	5 344	3 650
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	2 737	2 144
Egyes szoc. és gyermekjóléti feladatok támog.		
Könyvtári, közművelődési feladatok támog.	1 200	816
Központosított működési célú előirányzat	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	486	134
Szerkezetátalakítási támogatás	0	0
Egyéb működési célú központi támogatás	0	177
Összesen:	11 692	7 422

Támogatás		ezer forint	ezer forint
Helyi Önkormányzatok Működésének általános támogatása:	Összesen:	5 344	5 292
A zöld terület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogat.	066020 Város és községgazd.	683	1 169
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	064010 Közüvilágítás	416	168
Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	013320 Közütemető	129	223
Közüutak fenntartásának támogatása	045160 Közüutak	102	207
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	011130 Igazgatási tev.	4 000	3 525
Kiegészítés I. 1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	011130 Igazgatási tev.		
	082091 Közüművelődési int.	14	
	066020 Város és községgazd.		
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogat.	041233 Közüfoglalkoztatás		872
	FHT, RSZS, LFT	237	7
	Egyéb önkormányzati támogat.		10
	Szoc. társulások		0
Szociális étkeztetés	Szociális étkeztetés	166	241
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	107055 Tanyagondnoki szolg.	2 500	2 020
Könyvtári és kulturális intézmények támogatása	082091 Közüművelődési int.fenn. és	1 200	340

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.
Tel.: 85/329-103

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 14. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a polgármestert megillető éves cafetéria keretösszegének meghatározásához, és a
cafetéria-juttatásról szóló szabályzat jóváhagyásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény többek között módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.) is, és a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket épített be a Kttv.-ben, azt a VII/A. fejezettel bővítette.

A Kttv. 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatást szabályozza, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, a képviselőtestület döntése szükséges a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről, melyről határozattal kell dönten.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650 Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250 Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 Ft-ot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 9. § (13) bekezdése arról rendelkezik, hogy a hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű

keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat. A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére megállapított 2015. évi cafetéria-keretösszeg bruttó 200.000 Ft.

A fentiekre tekintettel – annak ellenére, hogy a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal szervezet vezetője a jegyző, a polgármester esetében pedig a szervezet vezetője a képviselőtestület – javaslom, hogy a képviselőtestület a polgármester cafetéria-juttatásának 2015. évi keretösszegét – ugyanúgy, mint a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők esetében – bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, a részletszabályok tekintetében pedig fogadja el az előterjesztés mellékletét képező, Cafetéria Szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a napirend megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Máté-Botos Ivett polgármester 2015. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 200.000 Ft összegben határozza meg. A képviselőtestület elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Cafetéria Szabályzatot, és felhatalmazza az alpolgármestert a szabályzat aláírására.

Felelős: Hagyánek János László alpolgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 08.



Hagyánek János László
alpolgármester

HOSSZÚVÍZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERT MEGILLETŐ CAFETÉRIA-JUTTATÁSRÓL

A képviselőtestület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-ára, a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. Fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. és a III. fejezete tartalmazza a cafetéria keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Hosszúvíz Községi Önkormányzat Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) Erzsébet-utalvány,
 - b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás,
 - c) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás,
 - d) Széchenyi Pihenő Kártya keretében a (a továbbiakban: SZÉP kártya)
 - da) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás,
 - db) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás,
 - dc) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás.
6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés).
Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. Fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselőtestület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre – kivéve az I. Fejezet 5. e) pontját. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30. napjáig írásban nyilatkozik, melyet a pénzügyi irodára kell benyújtani (6. függelék).

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

(1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester a tárgyév március 01. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a pénzügyi iroda részére.

(3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármestere irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára és legfeljebb az Szja. törvényben meghatározott mértékű fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalványra jogosult.

(5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a pénzügyi irodára eljuttatni.

(6) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben egy alkalommal van lehetőség. A polgármester a tárgyévben igénybe

nem vett összeg felhasználásáról tárgyév november 30. napjáig írásban nyilatkozik. Az ezer forintot meg nem haladó összeget a polgármester nem veheti igénybe.

(7) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a pénzügyi irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra került (5. függelék).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2) – (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Erzsébet utalvány

(1) A képviselőtestület – e cafetéria-juttatási elem választás esetén – támogatja a polgármester étkezését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával (2. függelék).

(2) Az Erzsébet-utalvány negyedévente azonos összegben, negyedévente előre az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. Választható negyedévi mértéke a jogszabályban meghatározott összeg. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) Az Erzsébet-utalványok beszerzését és átadását a pénzügyi iroda végzi.

2. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

(1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a képviselőtestület munkáltatói tagíj-hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki

- a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és
- b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a pénzügyi irodára eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint a 3. függelékét.

(2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegen az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról a pénzügyi iroda intézkedik.

(4) A pénzügyi iroda intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a polgármester olyan önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a hivatal még nem kötött munkáltatói szerződést.

3. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

(1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a képviselőtestület munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki

- a) önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagja, és
- b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a pénzügyi irodára eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint a 4. függelékét.

(2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás évente előre (egy összegben) az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. Egyösszegű utalás esetében azt a magánszemélynél a közölt összegeknek megfelelő hónap(ok) szerinti juttatásnak kell tekinteni. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba történő átutalásáról a pénzügyi iroda intézkedik.

(4) A pénzügyi iroda intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a polgármester olyan önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak a tagja, amellyel a hivatal még nem kötött együttműködési szerződést.

4. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

(1) A képviselőtestület a hozzájárulást – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a pénzügyi iroda feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
- b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
- c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a pénzügyi iroda feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a hivatal feladata, a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a polgármestert terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a pénzügyi iroda végzi.

IV. Fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2015. október 12. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01. napjától kell alkalmazni.

Hosszúvíz, 2015. október

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének nevében

Hagyánek János László
alpolgármester

I. Az éves keretösszeg a képviselőtestület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló rendeltben meghatározottak **figyelembevételével** kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

- Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a cafetéria szabályzatban függelékei között érhető el.
- A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot tárgyév március 01. napjáig a polgármester által aláírt, papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a pénzügyi irodára a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

III. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

1. Erzsébet-utalvány

Az Erzsébet-utalvány az Szja. törvényben meghatározott összegig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. Az e jogcímen igényelhető összeg: bruttó 8.000 Ft/hónap.

2. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (105.000 Ft/hó) 50%-áig, vagyis 52.500 Ft összegig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (105.000 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 31.500 Ft összegig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

4. A SZÉP kártya

4/1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevén – legfeljebb 200.000 Ft összegig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

4/2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevén – legfeljebb 150.000 Ft összegig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

4/3. A szabadidő- alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevén – legfeljebb 75.000 Ft mértékig terjedhet, melyet 35,7% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése:

Önkéntes egészségpénztár megnevezése:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adókulcs	Negyed-éves nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
Erzsébet-utalvány	8.000 Ft/hó	35,7%				
Önkéntes nyugdíjpénztár	52.500 Ft/hó	35,7%				
Önkéntes egészségpénztár	31.500 Ft/hó	35,7%				
SZÉP kártya szálláshely alszámla	200.000 Ft/év	35,7%				
SZÉP kártya vendéglátás alszámla	150.000 Ft/év	35,7%				
SZÉP kártya szabadidő alszámla	75.000 Ft/év	35,7%				
Összesen:	-	-				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket – a változás jogának fenntartásával – választom a 20.... évi cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári belépési nyilatkozat másolat, stb.) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:, év hónap nap

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi Ft,
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár¹

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy évben e jogcímen az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés a) pont szerinti bevételt más juttatótól

- a) nem szerzek,
- b) a következők szerint szerezek:²

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (35,7% szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (16% szja+27% EHO)

Kelt:, év hónap nap

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:, év hónap nap

.....
munkáltató

¹ Az a)-b) pontok megjelölése esetén kell kitölteni.

² A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) tagja vagyok és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi Ft,
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy évben e jogcímen az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés b) pont szerinti bevételt más juttatótól

- a) nem szerzek,
- b) a következők szerint szerezek:²

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (35,7% szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (16% szja+27% EHO)

Kelt:, év hónap nap

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:, év hónap nap

.....
munkáltató

¹ Az a)-b) pontok megjelölése esetén kell kitölteni.

² A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria kertem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt:, év hónap nap

.....
 polgármester

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:, év hónap nap

.....
 munkáltató

NYILATKOZAT

20... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Nyilatkozom, hogy 20.... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:, év hónap nap

.....
polgármester

Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.
Tel./fax: 85/329-103

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 14. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ügyéhez

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szociális, családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintően jelentősen módosultak.

A módosítás következtében módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya, a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

A feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös Önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt-beli szabályai módosításra kerülnek, módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti szolgálatot, a járásszékhely település lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 01. napjától kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladat-ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak 2015. október 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásnak módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést, társulási megállapodást.

Továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladati vonatkozásában. A társulási formában történő feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

A települési önkormányzatoknak 2015. november 30. napjáig kell dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

Hosszúvíz Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében látta el. A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó tovább hat település közül négy (Tapsony, Gadány, Csömend, Mesztegyő) a fenti intézményen keresztül biztosította a családsegítés és gyermekjóléti feladatait, míg Nikla és Kelevíz települések más társulások keretei között oldották meg a fenti feladatok ellátását. Az új jogszabályi rendelkezések szerint a közös hivatalhoz tartozó településeknek a feladatellátásról ugyanazon formában kell gondoskodni.

Az érintett polgármesterekkel egyeztetve, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, mely alapján javasolt, hogy Mesztegyő Községi Önkormányzat 2016. január 01. napjától a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása keretében, a társulás által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében az önkormányzat és a társulás között létrejött ellátási szerződés alapján lássa el a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat működtetésére vonatkozó feladatokat a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település esetében.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a napirend megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete – figyelemmel az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvénnyel módosított, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (8) és (9) bekezdéseiben foglaltakra – felülvizsgálta az önkormányzat kötelezően ellátandó családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak ellátásának módját, szervezeti kereteit, és az e feladatok biztosítására kötött társulási megállapodást. Az önkormányzat 2016. január 01. napjától a fenti feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhelye, Mesztegyő Községi Önkormányzat útján fogja biztosítani. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a társulási megállapodás módosítását és az ehhez kapcsolódó iratokat készítse elő.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2015. október 08.



Hosszúvíz Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Hosszúvíz, Fő u. 45.
Tel./fax: 85/329-103

Előterjesztés

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. október 14. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításához

Tisztelt Képviselőtestület!

A családsegítés biztosításának *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől, családsegítés biztosítására az a települési önkormányzat köteles, amely polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ biztosításának Gyvt.-beli szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- a járasszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

A jogszabályok alapján továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában. A szolgálat vonatkozásában társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

A Társulási Tanács 2015. augusztus 31-ei ülésén döntött a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által nyújtandó szolgáltatásokról- melyek kiegészülnek a gyermekjóléti központ feladataival, valamint felkérte az érintett településeket, hogy vizsgálják felül jelenlegi feladat ellátásukat a szociális ellátásokkal kapcsolatban.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontjai kerülnek módosítására, kiegészítésre:

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. b) és c) pontja az alábbiak szerint módosul:

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, **iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás**, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősök nappali ellátása, **időskorúak gondozóháza, idősök otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ**, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, **tanyagondnoki szolgáltatás**,

III/B. Ágazati feladatok Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

11. pontja az alábbiak szerint módosul

A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- **gyermekjóléti központ**

Balatonújlak, Gadány, Nagyszakácsi települések képviselő-testülete jelezte szándékát, hogy az óvodai nevelés feladat ellátását a Marcali Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül szeretné biztosítani.

A Társulási Megállapodás 1. függeléke tartalmazza a tagok nevét, székhelyét, lakosságszámát, szavazati jog mértékét feladatonként, így a változó feladat ellátás miatt a függelék módosítása is szükséges.

A változások az alábbi feladatokat érintik:

szolgáltatás megnevezése	jelenleg	2016. január 1-től
étkeztetés	Marcali, Kelevíz	Marcali, Sávoly
családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, idősök nappali ellátása	Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs	Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, Varászló, Vése
gyermekjóléti központ	-	Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál,

		Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs
óvodai nevelés	Marcali, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Kelevíz, Nemesvid, Sávoly, Somogysimonyi, Somogyzsitfa	Marcali, Gadány, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Kelevíz, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysimonyi, Somogyzsitfa

A Társulási Megállapodás 3. függeléke tartalmazza a Társulás által fenntartott Intézmények közfeladatát, működési körét, így a változó feladat ellátáshoz igazodóan a 3. függelék módosítása is szükséges.

Kérem a Tisztelt képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Hosszúvíz Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Határidő: 2015. október 31.

Mesztegyő, 2015. október 08.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az alelnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendelethez. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, időskorúak gondozóházaak bentlakásos ellátása, idősek otthonaátmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

¹ Eütv. 152.§

h) belső ellenőrzés;

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,

- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.
4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőtét, érdekvérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ**a. Az intézmény**

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**VIII.**

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.

2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,

- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,

- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfadata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.	Horváth László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3	Tuske Gáborné
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Zsoldos Márta Piroška
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	Németh Endre
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Szabó István
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ósz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Mózes Marianna
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libetkozma Község Önkormányzata	8707 Libetkozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislud Község Önkormányzata	8717 Nemeskislud, Madarász u. 3.	Dr. Molnár Zoltán László
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	Dr. Fülöpné Keszttyűs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztlyankó András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Bobek József István
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyásmon Község Önkormányzata	8733 Somogyásmon, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyimonyi, Fő u. 2.	Kovács Imréné
Somogyiszentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyiszentpál, Kossuth tér 1.	Dr. Berényi Sándor
Somogyiszifla Község Önkormányzata	8734 Somogyiszifla, Május 1. u. 64.	Papp János
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő, Liget u. 16.	Tóth János
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	Bogdán Imre
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi István
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Konya László
Varásló Község Önkormányzata	8723 Varásló, Fő u. 33.	Kuti Lászlóné
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás

1. függelék

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Lakosságszám	Belső ellenőrzés; Gyermekjóléti központ				Fogászati alapellátás	
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Feladat ellátásban részt vesz	Szavazati arány %	Lakosságszám	Szavazati arány %
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	Bátonbereknyei Község Önkormányzata	1 177	igen	1 177	3,28%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8648 Bátonbereknyei, Kossuth tér 1.	1 682	igen	1 682	4,69%	igen	1 682	6,69%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8647 Bátonbereknyei, Ady E. u. 52.	817	igen	817	2,28%	igen	817	3,25%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8710 Bátonbereknyei, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	1 708	igen	1 708	4,77%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8712 Bátonbereknyei, Berzei u. 3.	507	igen	507	1,41%	igen	507	2,02%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8719 Békény, Fő út 26.	2 380	igen	2 380	6,64%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8735 Csákvány, Kossuth L. u. 1.	263	igen	263	0,79%	igen	263	1,12%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8700 Csákvány, Árpád u. 2.	309	igen	309	0,86%	igen	309	1,23%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8732 Fényes, Kossuth u. 31.	90	igen	90	0,25%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	349	igen	349	0,97%	igen	349	1,39%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8731 Holló, Fő u. 16.	264	igen	264	0,74%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8716 Hosszút, Fő u. 45.	48	igen	48	0,13%	igen	48	0,19%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8714 Kékvíz, Vörösmarty u. 45.	340	igen	340	0,95%	igen	340	1,35%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	2 340	igen	2 340	6,53%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8707 Libicko, Fő u. 29.	40	igen	40	0,11%	igen	40	0,16%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8700 Marcali, Rakóczi u. 11.	11 806	igen	11 806	32,94%	igen	11 806	46,92%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8716 Mezőtúri, Szabadság tér 6.	1 366	igen	1 366	3,81%	igen	1 366	5,43%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8739 Nagyszeben, Kossuth u. 166.	512	igen	512	1,43%	igen	512	2,03%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	783	igen	783	2,18%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8717 Nemesdél, Mátyás u. 3.	131	igen	131	0,37%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8738 Nemesdél, Rakóczi u. 2.	793	igen	793	2,21%	igen	793	3,15%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzei u. 51.	791	igen	791	2,21%	igen	791	3,14%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8707 Pusztaköves, Fő u. 56.	890	igen	890	2,48%	igen	890	3,54%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Perőti u. 14.	557	igen	557	1,55%	igen	557	2,21%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8708 Somogyfőszék, Kossuth u. 63.	575	nem			igen	575	2,29%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8733 Somogyfőszék, Fő u. 98.	764	igen	764	2,13%	igen	764	3,04%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8738 Somogyfőszék, Fő u. 2.	99	igen	99	0,28%	igen	99	0,39%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8705 Somogyfőszék, Kossuth tér 1.	822	igen	822	2,29%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8734 Somogyfőszék, Majus 1 u. 64.	574	igen	574	1,60%	igen	574	2,28%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16.	222	igen	222	0,62%	igen	222	0,88%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8717 Szentgyörgyi Simon J. u. 1.	357	igen	357	1,00%	igen	357	1,42%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8716 Székely, Fő u. 28.	288	igen	288	0,80%	igen	288	1,14%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8718 Tapsány, Szentgyörgyi Simon J. u. 2.	755	igen	755	2,11%	igen	755	3,00%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	436	igen	436	1,22%	igen	436	1,73%
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8731 Tókos, Iskola u. 16.	135	igen	135	0,38%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8723 Varsány, Fő u. 33.	151	igen	151	0,42%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8721 Vese, Park u. 1.	767	igen	767	2,14%	nem		
Bátonbereknyei Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkormány u. 29.	508	igen	508	1,42%	nem		
Összesen		36 416		35 841	100,00%		25 160	100,00%

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

..... A

szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat

..... A

gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása; **gyermekjóléti központ**

..... Az

egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása; alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás

szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; bölcsőde; helyettes szülői szolgálat.

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői szolgálat; orvosi ügyelet

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**, **Varásló** önkormányzat közigazgatási területe Csákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése**,

Varásló önkormányzat közigazgatási területeCsákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe

- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése, Varásló** önkormányzat közigazgatási területeCsákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatásfeladatokról való gondoskodás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, **Nemesdéd**, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, **Vése, Varásló** önkormányzat közigazgatási területeCsákány, Kelevíz, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs önkormányzat közigazgatási területe
- **gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe**
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- központi orvosi ügyelet: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szőkedencs, Tásk, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szőkedencs, Tásk, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogyfajsz, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Tásk, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Védőnői, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatásiskola egészségügyiellátás: Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona, idősorúak ek átmeneti gondozó háza: Marcali város közigazgatási területe ,
- ÉSziaciális étkeztetés: Marcali, Sávol, Kelevíz közigazgatási területe
- Helyettes szülői ellátás: Marcali város közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napközi Otthonos Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmárfiafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirágávoli Óvoda

Székhelye: 8732 Sávol, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás.

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező óvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.